



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"

Seyyal Hacibekiroğlu
www.seyyalhacibekiroglu.com



Bugün paylaşacaklarımız;

- Yönetici asistanlığı tanımı, önemi,
- Nitelikli asistanda olması gereken özellikler,
- Kişisel öz değerlendirme,
- Zaman yönetimi,
- Kişisel ve kurumsal imaj,
- Yazılı, sözlü, telefonda iletişim,
- İş planı ile çalışma,
- Yöneticiyi tanıma ve temsil etme,
- Temsil ağırlama,
- Sorular, katkılar
- ...



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

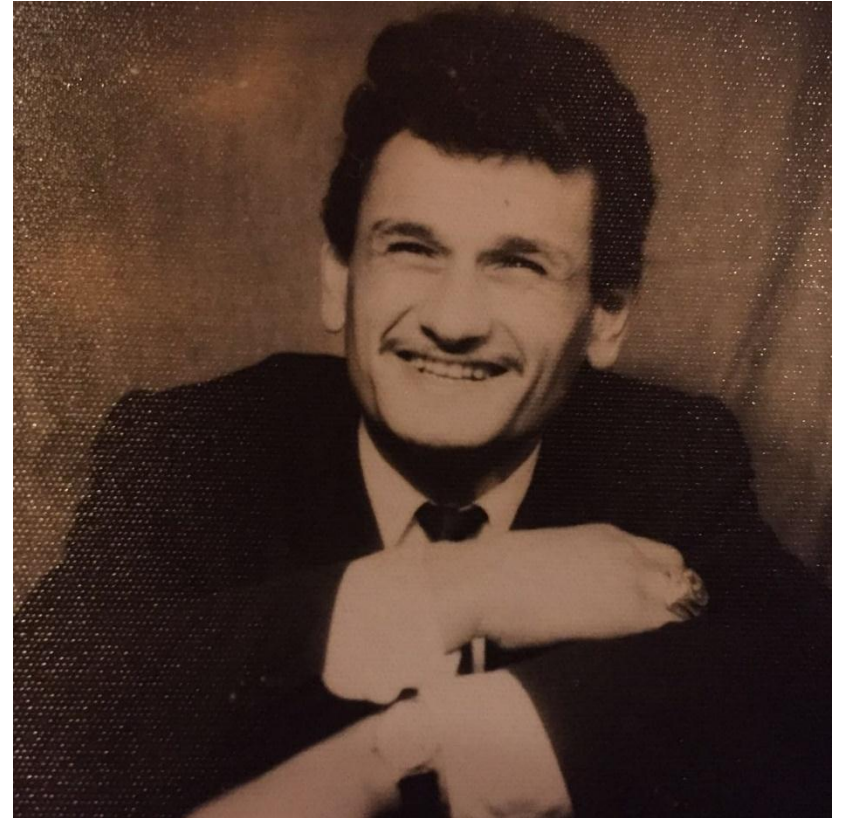
"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr



5 Mayıs 1978
Pazar-Rize doğumluyum



24 yıldır çalışma hayatının içindeyim:

- SEY Danışmanlık Kurucusu Ekim 2017 itibariyle
- YDA Sağlık Grup Koordinatörü
- Acıbadem Sağlık Grubu Avrupa Yakası Tıp Merkezleri Direktörü
- Acıbadem Mobil Sağlık: Evde Sağlık ve Teletıp Koordinatörü
- Acıbadem Süleymaniye Irak: İş Geliştirme Direktörü
- Acıbadem Adana: Hastane Direktör Yardımcısı
- Acıbadem Bursa: Hemşirelik Hizmetleri Müdürü + Kalite
- Acıbadem Göz İşletme Yöneticisi
- Acıbadem Sağlık Grubu: Kalite Uzmanı
- Acıbadem Bakırköy: Acil, poliklinik sorumlu hemşiresi
- International Hospital: Acil hemşiresi



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr



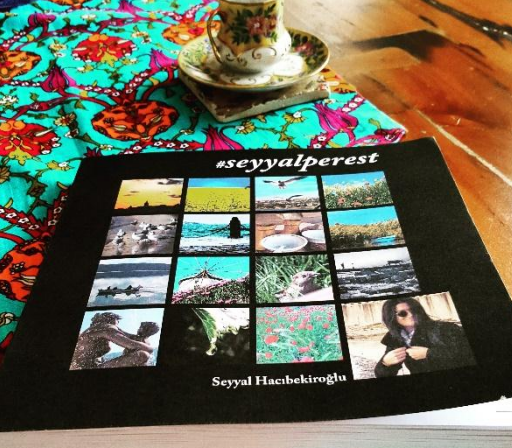
SEMİNER

DOĞAN CÜCELOĞLU ile Sağlıklı Aile & Sağlıklı Yönetim

Tarih : 28 Kasım 2016, Pazartesi
Saat : 14:00-17:00
Yer : Acıbadem Maslak Hastanesi
Konferans Salonu Kat: B4

LCV: Yasemin Yükseler

Devlet'iniz



SAĞLIK VE SİGORTA YÖNETİCİLERİ DERNEĞİ 3. ULUSAL KONGRESİ

6 - 9 KASIM 2014
CALISTA LUXURY RESORT OTEL / BELEK ANTALYA

CHRONIC DISEASE MANAGEMENT MODEL IN ACIBADEM MOBILE HEALTHCARE

Hacıbekiroğlu Seyyal, Kucuközü Arslan Feri, Aköz Ayhan, Aköz Ayhan, Aköz Ayhan, Aköz Ayhan

YouTube /seyyalhacibekiroglu

Bilişim Zirvesi '12

Medya



Biliyoruz ki;

**Harvard
Business
Review**

Yarın,
bu eğitimin **%65'ini** unutacaksınız,
1 hafta sonra da **%75'ini.**



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Zaman hızla akıp gidiyor...



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Her Őey deęiŐiyor!



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr



Bilgisayar: Ana Bilgisayar dönemi

Bilgisayar: Mini Bilgisayar dönemi



Bilgisayar: Kişisel Bilgisayar dönemi



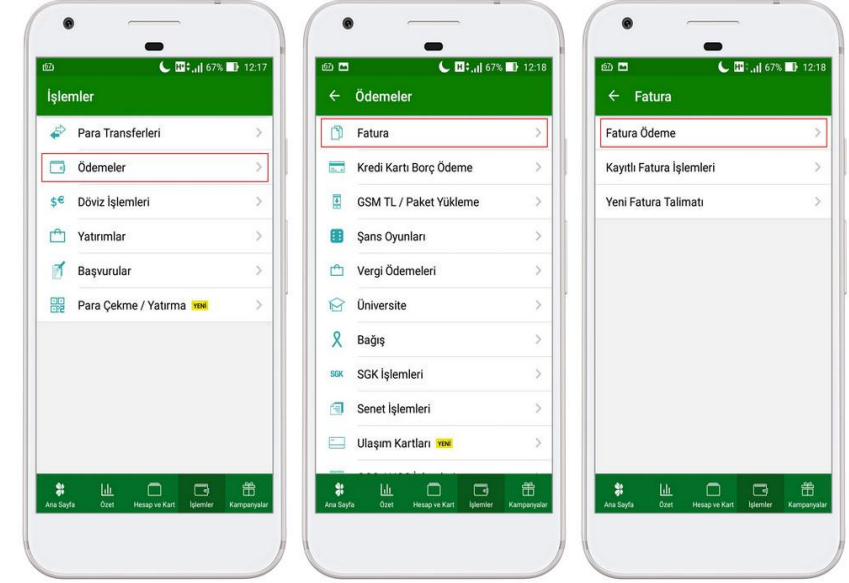
Bilgisayar: Mobil bilgisayar dönemi



Tarım: İnsan - Makina geçişi



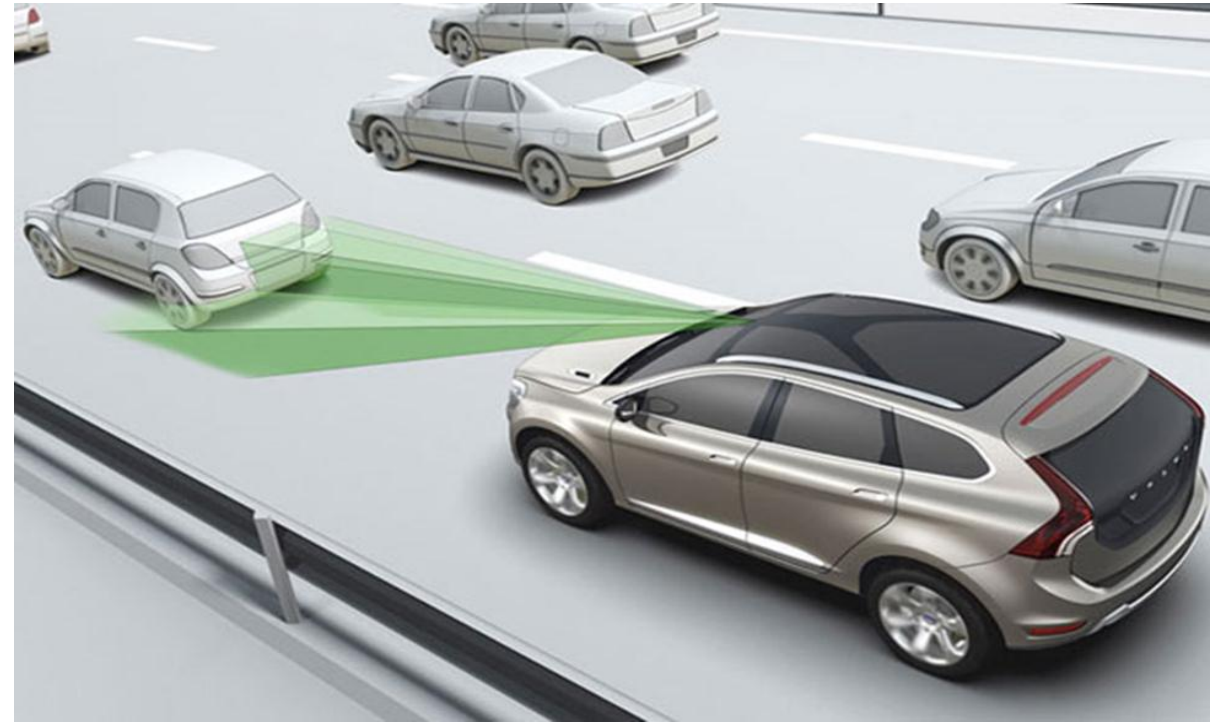
Bankacılık: İnsan - Makina geçişi



Bilgi/Eğitim: Ansiklopedi-İnternet/e-learning



Otomotiv

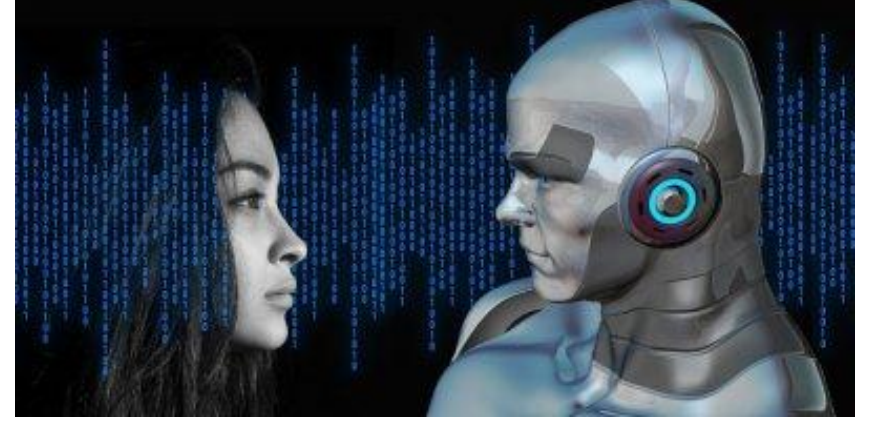


İnsan-Robot



Gelecek...

- Doğal afetler-doğa olayları,
- Susuzluk,
- Nükleer savaş,
- Teknoloji-inovasyon (big data, drone, yapay zeka, 3 boyutlu yazıcı, genetik, robotlar, nesnelerin internete bağlanması),
- **Endüstri 4.0-5.0:** Tüketicinin tüm alışkanlıklarını bilmeye ve ona hizmet etmeye ve memnuniyete yönelik dijital çözümler,
- Finansal veriler/ekonomi (%24.8 genç işsizlik),
- Big data yönetimi, bilgi güvenliği-mahremiyet,
- Hastalık trendi-profil,
- Nesil-yaş piramidi,
- Nitelikli, çok yönlü, değerleri de olan liderler.



Ülkemizin ihtiyaçları

- ARGE
- İnovasyon
- Bilim
- Sürdürülebilirlik
- Nitelikli insan
- Üreten ve değer katan insanlara/liderlere/ebeveynlere

Çünkü:

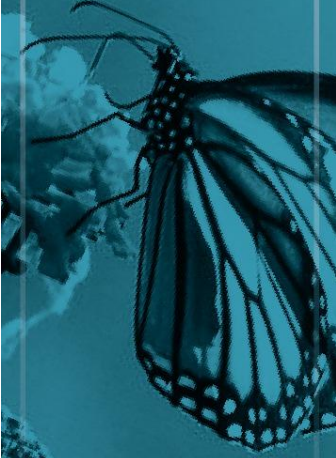
- 100 kişiden 1 kişi kitap okuyor
- Genç işsizlik %24.8
- Sanayi sektörü %2,7, inşaat %12.7 küçüldü
- Yatırımlar %22,8 azaldı



İnsanlarda talep edilen iş becerileri de değişiyor...

Beklenen Beceri	2002 - 2016		2016 -2030	
El Becerisi ve Fiziksel Beceri gerektiren işler	3	↑	11	↓
Bilişsel / Kavramsal Beceriler	1	↑	14	↓
Üst Düzey Kavramsal Beceriler	9	↑	9	↑
Sosyal ve Duygusal Beceriler	13	↑	26	↑
Teknolojik Beceriler	27	↑	60	↑

*McKinsey 2018 Küresel Beceri Değişim Raporu



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Tanım:

Asistan:

1. Bir uğraşta, ustaya ya da işi yapana yardım eden, yardımcı.
2. Yükseköğretimde öğretim üyeliğinin ilk aşaması.

Yönetici Asistanı: Yönetici ile işletmenin veya organizasyonun iletişimini ve koordinasyonu sağlayan kişidir.



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

İşverenlerin Asistanda Aradığı Nitelikler Nelerdir?

- Mükemmel zaman yönetimi becerisi ve işe öncelik verme yeteneğine sahip olmak,
- Etkili bir şekilde yazılı ve sözlü iletişim kurabilmek,
- Detaylara dikkat etmek,
- Problem çözme becerisi sergilemek,
- Çoklu görev yeteneği ile güçlü organizasyon becerisi sahibi olmak,
- Büro yönetim sistem ve prosedürlerini bilmek,
- Yazıcı ve faks makinesi gibi ofis ekipmanlarını çalıştırabilmek,
- Ofis programlarında uzmanlık göstermek,



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Yönetici Asistanının Yönetimsel Görevleri

- Yöneticiyi Tanıma Görevi
- Yöneticiyi Temsil Etme Görevi
- Yöneticiyi Yönetme Görevi
- Yönetim Fonksiyonları Nelerdir, Asistan Bunları Neden Bilmelidir, İşinde Nasıl Uygular?
- Planlamanın Önemi
- Planlama ve Kişisel Organizasyon / Düzen
- Organizasyon, Koordinasyon, Yönelme ve Denetim Fonksiyonları



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

İletişim

- Yönetici Asistanlığında Etkin İletişimin Önemi
- İletişim Türleri
- Sözlü İletişim
- Sözsüz İletişim
- Yazılı İletişim
- İletişim ve Algılama Süreci
- İfade Gücünün Önemi ve Dilbilgisi Kuralları
- Diksiyon, Lehçe ve Hitap Şekilleri
- İyi Bir Dinleyici Olma
- Konuşma Becerisi
- Karşımıza Çıkabilecek Engeller
- İletişim Engellerini Aşma Yöntemleri



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Dinleme

Dinleme ve anlamaya çalışma iletişimi geliştiren en önemli tekniktir.



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Etkin Dinleme İçin 10 yol gösterici

- 1-Konuşmayınız! Çünkü konuşurken dinleyemezsiniz.
"Herkes kulak ver ama çok azına ses ver" (Hamlet)
- 2-Konuşmacıyı rahatlatın, kişiye konuşmada zgr olduğunu hissettirin,
- 3-Dinlemek istediğinizi gösterin, anlamak için dinleyin,
- 4-İlgi dağıtıcıları ortadan kaldırın, (rn. kağıtlarla oynayıp ses çıkartmak...)
- 5-Konuşana anlayış gösterin. Karşınızdakinin görüş açısını görmeye çalışın.
- 6-Sabırlı olun. Vakit ayırın, Konuşmasını kesmeyin, kapıya ynelmeyin ya da uzaklaşmayın.
- 7-Tartışma ve eleştirilerde yumuşak olun. Aksi taktirde kişileri savunmaya yöneltir, gerginleşmelerine ya da kızmalarına yol açarsınız.
- 8-Sinirlerinize hakim olun.
- 9-Soru sorun. Bu konuşmacıyı teşvik eder ve dinlediğimizi gösterir.
- 10- Konuşmayı kesiniz. Bu ilk ve son noktadır. Bütün diğer yol göstericiler buna dayanır.



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Telefonda İletişim: Uygulama Yapalım

- Telefonda İletişim Teknikleri
- Telefonda iletişimin Yüzyüze iletişimden Farkı
- Gelen Telefonları Karşılama
- Her Arayana Beklenen Bir Misafir Gibi Davranma
- Arayanın İhtiyaçlarını Anlama
- Profesyonel Nezaket
- Soru Sorma Teknikleri
- Mesaj Alma
- Cep Telefonları ile Görüşme İlkeleri



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Stres Yönetimi

- Yönetici Asistanları İçin Problemlerle Başetme
- Problemi Tanımlama ve Kaynağını Bilme
- Etkili Problem Çözme Teknikleri
- Stres Yönetimi
- Stres ve Etkilerini Tanıma
- Stresle Baş Etme Yolları
- Duygu Yönetimi (Üzüntü, Kızgınlık Vb. Olumsuz Duygular)
- Zor İnsanlarla Başa Çıkma



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Zaman; Yerine konması, geri döndürülmesi, yenilenmesi, depolanması, satın alınması mümkün olmayan bir kaynaktır.



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Zaman Yönetimi

- Kendimizi Nasıl Yönetiriz?
- Yaşamı ve Zamanı Kullanmak
- İnisiyatif Kullanma
- Planlama
- Verimli Çalışma
- Yapılması Gerekenler
- Yöneticinin İş Takvimini Belirleme ve Ziyaretçilerle İlgilenme
- E Posta Yönetimi
- Yeterince Zamanımız Var mı?
- Kesintileri Ortadan Kaldırma
- Zaman Hırsızları



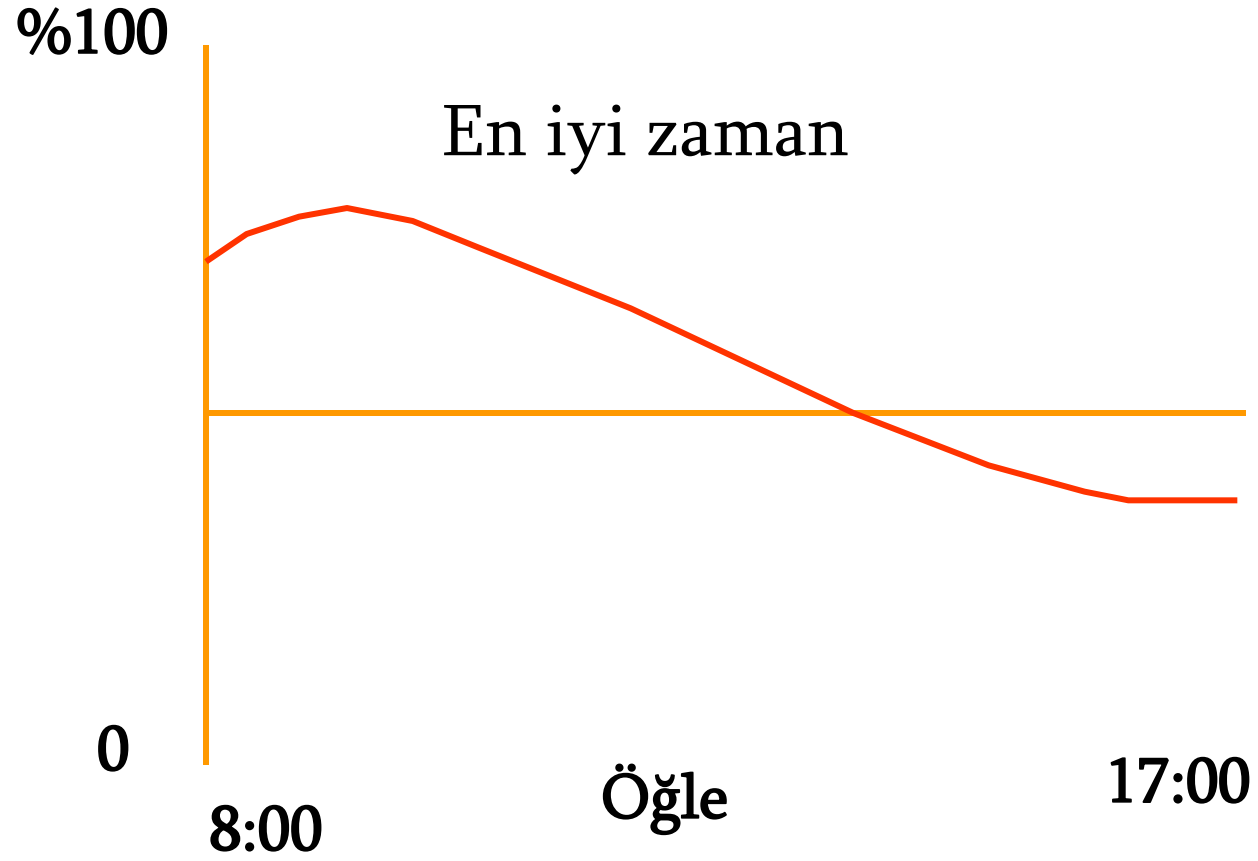
Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr



Seyyal Hacibekiroğlu



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroğlu.com.tr

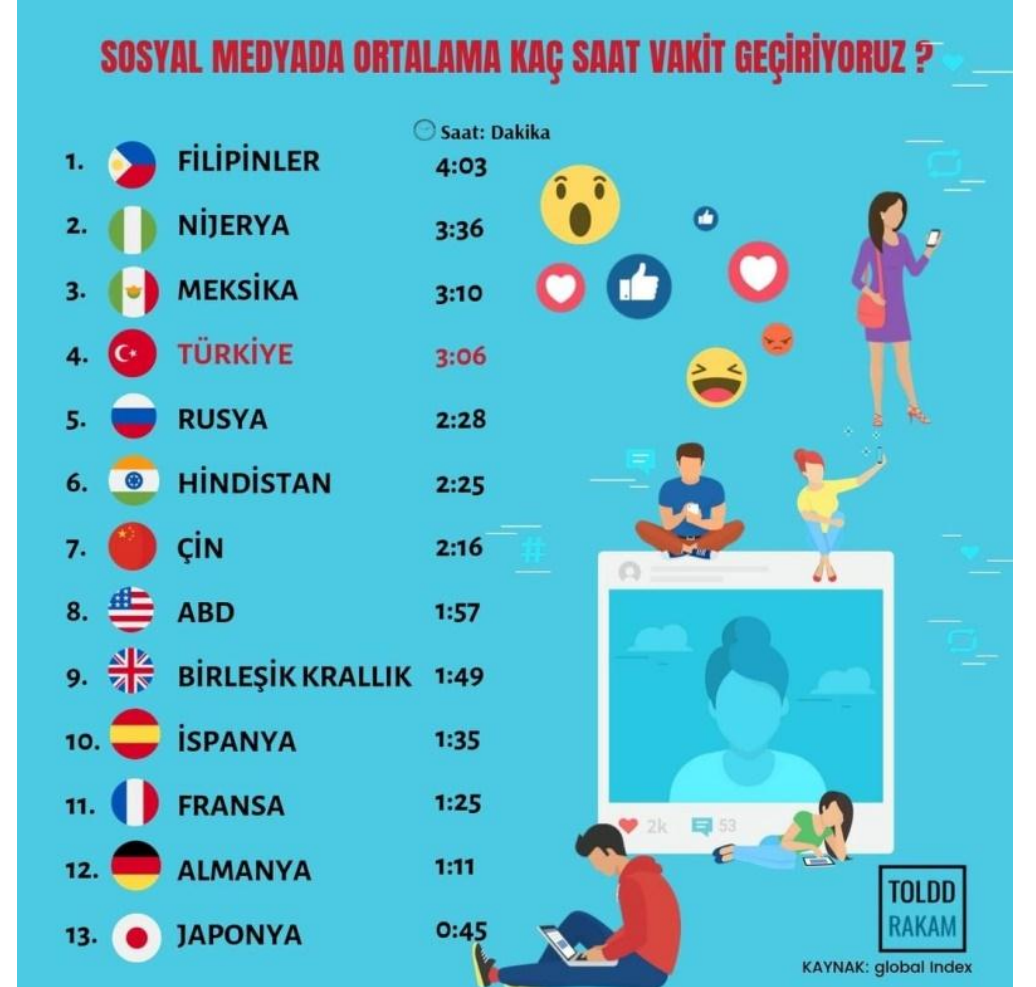
Peki zamanımızı nasıl geçiriyoruz?

En büyük şikayetimiz zamanımız yok:

- Ortalama günde 2617 kez telefona dokunuyoruz (2.5-3 st)
- 145 dk telefonla ilgileniyoruz (Whatsapp grupları, Instagram, Facebook...)
- 300 dk TV izliyoruz

Suçlu zaman değil, biziz.

THE TIME IS NOW



Zaman Tuzakları-1

- Plânsızlık
- Öncelikleri belirleyememek ve sıralayamamak
- Ertelemek
- Kendini gereğinden fazla işe adanmak
- Acelecilik
- Kırtasiyecilik, verimsiz okuma
- Rutin ve gereksiz işler
- Açık kapı politikası (hayır diyememek)
- Gereksiz telefonlar
- Gündemsiz ve verimsiz toplantılar
- Kararsızlık
- Yetki verememek
- Dağınık masa ve büro düzeni.



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Zaman

- Not almak
- Hatırlatma mesajları
- İş listesi
- Plan
- Mail kontrol ve cevap
- Whatsapp (gruplar, kullanım amacı)
- Zaman öldürücüler
- En iyi zaman
- En etkin iş sonuçları nasıl çıkarılır?
- Neden yetişemiyoruz?
- Yoğunluk söylemi neden bir alışkanlık oldu?



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

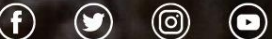
- Hepimizin haftada 168 saati var, siz bu saatleri nasıl değerlendiriyorsunuz?
- Zamanın yetmediğini, işimizin çok olduğunu söyler yakınıp dururuz.
- Eğer her gün fazladan iki saat verilse, ne yaparız?



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Ertelemek

- Gerçekten önemli ve yaşamsal işlerle uğraşmaktan alıkoyan erteleme;
 - Kişinin kariyerini yıkabilecek, mutluluğunu bozacak ve hatta hayatını kısaltacak, her alanda başarıyı önleyen, gizli gizli zarar veren bir alışkanlıktır.



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Zaman Kaybettiriciler

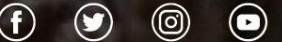
- Düzensizlik
- Hayır diyememek
- Geciktirme
- Beklemeler
- Aksaklıklar
- Ziyaretçiler
- Posta
- Dedikodu
- Gereksiz titizlik
- Kahve sohbetleri



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Etkili Zaman Yönetimi İçin

- Hafta boyunca yapmak istediklerinizi listeleyin ve öncelik sırasına dizin.
- “Günlük yapılacaklar” listesini önceliklerine göre hazırlayın.
- Listenizin başındaki işlere büyük bir dikkatle yaklaşın.
- Başladığınız işi bir kerede tamamlayın.
- “Zamanınızı en iyi şekilde nasıl değerlendirebilirim?” diye kendinize sorun ve uygulayın.
- Bitirme tarihini belirleyin.
- İlk önce sıkıcı olan işi yapın.
- Şimdi yapın!
- İşleri küçük bölümlere ayırın.



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Yazım Kuralları

- Her cümle,
- Yazı başlıklarının her sözcüğü,
- Mısralar,
- Bütün özel isimler,
- Özel bir isimden önce geliyorsa yön adları (Örn. Batı Avrupa),
- Özel bir tarihe bağlı ay ve günler (Çerkezköy Ticaret Odası Yönetim Kurulu Toplantısı 26 Kasım Salı günü...),
- Gezegen isimleri.

Büyük harfle başlar.



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Sayılar;

- Bankacılık işlemlerinde, çek ve senetlerde araya başka sözcüklerin girmesini engellemek için birleşik yazılır,
- Yazı içinde geçen 10'a kadar olan sayılar yazı ile yazılabilir.

Kısaltmalar;

- Çok sözcüklü özel isimlerin kısaltmalarında her sözcük büyük harfle yazılır ve harfler arasında nokta konulmaz,
- Kısaltmalardan sonra getirilen ekler, kısaltmanın okunuşuna uymalıdır,



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

“de (da) bağlacı, “-de” ekinin yazımı;

•Bağlaç olan “de (da)” diğer sözcüklerden daima ayrı olarak yazılır, cümleye “dahi, bile, ve” anlamları katar (Örn. Toplantıya sen de katıl),

•“de” bağlacı ünlü uyumundan etkilenerek “da” olabilir. Ancak ünsüz uyumundan etkilenmez ve “te (ta)” olarak yazılmaz,

•“-de” hal eki sözcüklere daima bitişik yazılır,

Bağlaç olan “de” cümleden çıkarıldığı zaman, yalnız bağlacın verdiği anlamı yitirmekte; “-de (-da)” eki çıkarıldığında cümle tamamen bozulmaktadır.

“ki” bağlacının yazımı;

- “ki” bağlacı bağımsız bir sözcüktür ve daima diğer sözcüklerden ayrı yazılır (Örn. Öyle çok çalıştı ki bütün işlerini bitirdi).

Kalıplaşmış birkaç örnek birleşik yazılır; “mademki, belki, çünkü, halbuki, meğerki, oysaki vb.

Özel isimlere eklenen yapım ekleri kesme işaretiyle ayrılmaz. Ayrıca ulus, dil, din, mezhep, isimlerine eklenen ekler de kesme işareti ile ayrılmaz; Rizeli, Atatürkçü, Türkçeyi...

Nuran Başıyurt (optimedhastanesi.com), Elçin Süleymanoğlu (elcinsuleymanoglu@optimed.com.tr)

Denetim hakkında

Nuran Hanım merhaba,

Çarşamba günü (27 Kasım 2019) yapılacak Sağlık Bakanlığı denetimi için ekiplerin son bir kez farkındalık toplantısına alınması uygun olacaktır.

İş birliğinize teşekkür ederim.

Elçin Bey sizin de desteğinizi rica ediyoruz.

Kolaylıklar diliyorum.

Ad soyad

Unvan

İletişim bilgileri (Telefon-mail-cep telefonu-dahili no)

Logo vs



Bunun üzerinde biraz duralım: Nitelikli İnsan Özellikleri

- Yeniden ve sürekli öğrenme/iyileştirme becerisine sahip,
- Derin/sıkı/prensipli çalışan, çalışkan,
- Çok yönlü olan, yaşamdan keyif almayı bilen,
- Zamanı iyi kullanan,
- Vazgeçmeyen/dayanıklı/ aynı zamanda esnek ve uzlaşmacı,
- Neden-sonuç ilişkisi kurabilen ve çözüm odaklı,
- Etik (Etik olmayan yöneticiler nedeniyle battılar: Enerji devi Enron'un iflasından sonra şirket hakkındaki gerçekleri gizlediği iddiasıyla aleyhine dava açılan dünyanın en büyük mali müşavirlik şirketlerinden Arthur Andersen suçlu bulundu.)
- Zorlukları deneyim ve fırsata çeviren,
- En zor anlarda bile stres yönetimi yapabilen ve nitelikli iletişim kurabilen,
- Satış/sunum becerisi olan (ikna, ilham, ifade, netlik, güven, ses tonu, samimiyet içeren),
- Sıfırdan başlayabilen (En büyük ve en zengin girişimcilerin ortalama yaşı 42, yaşam süresi de uzadı)
- İnsani değerlere sahip (cömert, bilgiyi paylaşan, merhamet, sorumluluk duygusu, samimiyet, açıklık, güven, emek, sosyal sorumluluklar, adalet),
- Bilgisi, görgüsü, nezaketi, sevgisi, ilgisi, ahlakı ile itibar, saygınlık uyandıran, güvenilir olan ve çevresi de böyle olan,
- Kendinin farkında olan sürekli gelişim içinde bulunan,
- Mentorle çalışan,
- Hayal eden ve vizyon sahibi olan.

Deloitte.



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr

Son sözler.

- Her şeyde kendinize dönüp bakın,
- Kendinizi sevin, saygı duyun ve her kendi eksik yönlerinizi görün, fırsata dönüştürün,
- Sürekli ve yeniden öğrenin, (online eğitimler alın: Khan Academy, Campusonline, Udemy, Google Atölye),
- Sıkı/derin çalışın,
- Ertelemeyin,
- Tutkuyla çalışın; işiniz sizin ruhunuzu yansıtın,
- Varlığınız ilham olsun,
- İz bırakın (konuşmanız, davranışlarınız, bilginiz, nezaketiniz, sevginiz ve niyetinizle),
- Sosyal sorumluluklar edinin,
- Takip edin (Barış Özcan, HBR, Twitter)
- Düşünün, sorgulayın, vazgeçmeyin, şikayet etmeyin, sahip olduklarınıza minnet duyun.
- Unvanlarınızın hakkını verin, sizin yapış şeklinizle onlar anlam bulsun.

Adınızın nasıl anılmasını istiyorsanız öyle yaşayın ve öyle çalışın.



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



www.seyyalhacibekiroglu.com.tr



Danışmanlık

Sağlık | Eğitim | Yaşam

"Deneyimden yaşama katılan değer"



Teşekkür ederim.

Seyyal Hacibekiroğlu

www.seyyalhacibekiroglu.com

