

**KOSGEB DESTEKLERİNDEN  
YARARLANACAK KOBİ'LERE KGF'NİN DOĞRUDAN KEFALETİ  
PROTOKOLÜ**

**Amaç**

**MADDE 1-** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) Destek Programları kapsamında verilen destekler için İşletmeler lehine Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi (KGF) tarafından doğrudan kefalet sağlanması amacıyla düzenlenmiştir.

**Konusu ve Kapsamı**

**MADDE 2-** KOSGEB Destek Programları kapsamında verilen destekler için, KGF'nin İşletmeler lehine gayri nakdi kredi niteliğinde doğrudan kefalet sağlamak suretiyle, KOSGEB'e karşı teminat oluşturma sürecinde tarafların yükümlülükleri ile usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** Bu protokol;

- 1) 12/4/1990 tarihli ve 3624 sayılı Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı Kurulması Hakkında Kanununun 12. maddesine,
- 2) 22.04.2009 tarih ve 5891 sayılı "KOSGEB Tarafından Verilecek Hizmetler ve Desteklerden Yararlanacak Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelere İlişkin Sektörel ve Bölgesel Önceliklerin Belirlenmesi" hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararına,
- 3) 15 Haziran 2010 tarih ve 27612 sayılı KOSGEB Destek Programları Yönetmeliğine,
- 4) KOSGEB mevzuatına,
- 5) Yürürlükte bulunan ilgili meri mevzuata,
- 6) Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi'nin Ana Sözleşmesi ve Uygulama Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -**

- 1) **KOSGEB:** Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'nı,
- 2) **KGF:** Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi'ni,
- 3) **Destek:** KOSGEB Destek Programları kapsamında İşletmelere KOSGEB tarafından sağlanan desteği,
- 4) **Destek Kefalet Limiti:** KOSGEB Destek Programları kapsamında İşletmelere öngörölmüş destek tutarına karşılık, KGF tarafından KOSGEB'e hitaben verilecek kefalet tutarını,
- 5) **Destek Kefalet Mektubu:** İşletmenin KOSGEB tarafından öngörölmüş destek tutarına karşılık İşletme lehine KGF tarafından sağlanan ve EK-1'de yer alan müteselsil kefalet mektubunu,
- 6) **İş Planı:** İşletmenin, nitelikleri hedefleri ile bu hedeflere ulaşmak için izleyeceği yol ve gerçekleştireceği faaliyetlerini açıkladığı ve KOSGEB'e sunduğu nihai strateji dokümanını,
- 7) **İşletme:** 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî

19

Rh

- Gazete'de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki İşletmeleri (KOBİ),
- 8) **Karşılık:** KGF'nin İşletme lehine KOSGEB'e hitaben düzenlediği "Destek Kefalet Mektubu" ile üstlendiği edimin tamamen veya kısmen güvence altına alınmasını sağlayan ve KGF tarafından gerçek ya da tüzel kişilerden alınan her türlü hak ve alacaklar ile aynı ya da şahsi varlık, garanti, kefaletler ve üçüncü kişilerce verilmiş her türlü nakdi veya gayrinakdi varlıkları,
  - 9) **Kefalet:** İşletmenin KOSGEB'e karşı destek ödemesi taahhüdünü yerinde getirmemesi halinde, KGF'nin 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu uyarınca müteselsil kefil sıfatıyla yükümlülük altına girmeyi kabul ettiği ve İşletme lehine, KOSGEB'e hitaben düzenlenen "Destek Kefalet Mektubu" ile yüklenilen ediminden doğan muaccel alacağını KOSGEB'in KGF'den tazminine talep hakkı veren kefaleti,
  - 10) **Kefalet Vadesi:** KOSGEB desteğinin, son geri ödeme tarihini takip eden 6. ayın son gününü,
  - 11) **Kurul Kararı:** KOSGEB bünyesinde oluşturulan Kurul tarafından, desteğe konu iş planı/proje başvurusunun desteklenip desteklenmediğini ve desteklenme kararı alınmış ise öngörülen desteklerin konu ve tutarlarını içeren belgeyi,
  - 12) **Proje:** İşletmenin; amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbirleriyle ilişkilerinin açıklandığı ve KOSGEB'e sunduğu faaliyetler bütünü,
  - 13) **Taahhütname:** KOSGEB Destek Programından yararlanmak üzere başvuran İşletmelerin KOSGEB'e verdikleri idari, mali ve hukuki taahhütlerini içeren belgeyi,
  - 14) **Toplam Kefalet Limiti:** İşletme lehine KOSGEB'e hitaben KGF tarafından verilecek kefalet tutarları toplamını,
  - 15) **Uygunsuzluk Yönergesi:** KOSGEB tarafından işletmeler, girişimciler ve meslek kuruluşlarını destekleme mevzuatına, sözleşme, protokol ve taahhütname hükümleri ile ceza mevzuatına aykırı durumlarının tespiti ile yapılacak işlemlerin belirlenmesi amacıyla düzenlenen yönetmeliği,
- ifade eder.

#### Taraflar

**MADDE 5-** İşbu Protokol; Abdülhak Hamit Cad. No: 66 Mamak / ANKARA adresinde mukim KOSGEB (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı) ile TOBB İkiz Kuleleri C Blok, Kat 5 - 6 - 7 Dumlupınar Bulvarı No:252 ANKARA adresinde mukim KGF (Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi) arasında imzalanmıştır.

#### İşletme ve Toplam Kefalet Limiti, Vadesi

##### MADDE 6-

- 1) KGF tarafından KOSGEB'e hitaben bir İşletme lehine verilecek kefalet limiti, Kurul Kararlarında belirtilen destek tutarlarının toplamını geçmemek üzere azami 1.000.000.-TL'dir. Bir risk grubunu oluşturan İşletmeler lehine verilecek toplam kefalet limiti ise 1.500.000.-TL ile sınırlıdır. Bu limitin hesaplanmasında, işletmenin KGF özkaynaklarından kullandığı mevcut kefalet riskleri de dahil edilecektir. Ancak işletme lehine KGF tarafından Hazine desteklerinden verilen kefalet riskleri limite dahil edilmez.
- 2) KOSGEB'e hitaben düzenlenecek "Destek Kefalet Mektubu"nda vade desteğin son ödeme tarihini takip eden altıncı ayın son gününe kadar olacaktır. KOSGEB kefalet vadesi içerisinde kalmak üzere yazılı tazmin talebinde bulunabilecektir.
- 3) İş bu protokol kapsamında KOSGEB desteklerinden yararlanacak işletmeler lehine

7/9

Rh



KOSGEB'e verilecek kefalet riskleri toplamı, her yıl risk tutarları, temerrüt oranları ve verimlilik yönünden değerlendirilerek KGF Yönetim Kurulu tarafından tespit olunur ve bu durum yazılı olarak KOSGEB'e bildirilir.

#### **Başvuru ve Başvuruda İstenilen Belgeler**

**MADDE 7-** KOSGEB'den destek ödemesi almaya hak kazanan İşletmeler, KGF'nin kefaletinden yararlanabilmek için KGF'nin web sitesindeki başvuru formunu doldurduktan ve KGF'nin Şubelerine gönderdikten sonra, KGF'nin ilgili Şubelerine aşağıdaki sayılan belgeleri ibraz eder.

- 1) İşletmenin başvuru tarihine göre son 15 gün içerisinde aldığı Vergi ve SGK borç durumunu gösteren yazı.
- 2) İlgili KOSGEB Müdürlüğünün, uygun gördüğü destekleri ve tutarları, revizyon yapıldı ise revize destek ve tutarlarını, İşletmeye bildiren Müdürlük yazının kopyası.
- 3) İşletme ve kefillerinden alınacak İstihbarat Muvafakatnamesi.
- 4) Firma sahibi veya ortaklarının ve varsa kefilin / kefillerin Findeks Risk Raporları.

#### **Kefalet Değerlendirme Süreci ve Maliyetler**

##### **MADDE 8-**

- 1) KGF, İşletmeden talep ettiği belgeleri eksiksiz olarak teslim aldığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde değerlendirmesini yapar ve karara bağlar.
- 2) İşletme, KOSGEB'den desteğe hak kazanmış olsa dahi, KGF kefalet taleplerini kendi usul ve esaslarına göre değerlendirecek olup, kefalet verip vermemekte serbesttir.
- 3) KOSGEB, KGF'nin, İşletmenin destek kapsamında satın aldığı / alacağı makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırları kefaletinin karşılığı olarak öngörmesi halinde söz konusu taşınırlar üzerine rehin, bloke, hapis hakkı tesis etmesine muvafakat eder.
- 4) KGF tarafından uygun bulunan başvurular İşletmeye bildirilir. Uygun bulunan başvuruya ilişkin "Destek Kefalet Mektubu" KOSGEB'e ibraz etmesi için, KGF tarafından İşletme'ye verilir. Ayrıca KGF, kefaletin miktarını, süresini içeren "Destek Kefalet Mektubu" verildi teyit yazısı ile durumu ilgili KOSGEB Müdürlüğü'ne bildirilir. "Destek Kefalet Mektubu" olmaksızın, KOSGEB tarafından İşletmeye yapılacak destek ödemelerinden KGF sorumlu olmaz.
- 5) Kefaletten yararlanma süresi KGF'nin kefalet tahsis tarihinden itibaren 6 aydır.
- 6) KGF, KOSGEB tarafından "Destek Kefalet Mektubu" iade edilinceye kadar her yıl için kefalet riski üzerinden, karşılık ve kefalet vadesine göre İşletmeden kefalet komisyonu tahsil eder. Tahsil edilecek kefalet komisyonu oranı yıllık % 0,75'den (bindyedinioktateş) fazla olamaz. Ayrıca KGF, başvuru esnasında işletmeden bir kereye mahsus olmak üzere 500.-TL (BeşyüzTL) başvuru ve inceleme ücreti alır.
- 7) KGF'nin kefalet vermesine ilişkin başvuru ücretleri dahil, tüm masraf ve komisyonları ödeme yükümlülüğü, lehine kefalet verilen İşletmeye aittir. KOSGEB bu konuda KGF'ye herhangi ödemede ya da taahhütte bulunmaz.

#### **KGF'nin Kefalet Sorumluluğunu Yerine Getirmesi**

##### **MADDE 9 -**

- 1) KOSGEB, "Uygunsuzluk Yönergesi" hükümleri kapsamında, borcun muaccel hale gelmesi durumunda, KGF'nin kefaletine konu olan destek tutarından İşletme tarafından geri ödenmemiş olan tutar ile fer'i alacakları, kefalet vadesi içinde yazılı olarak tazmin talebinde bulunacaktır. Ancak tazmin tutarı "Destek Kefalet Mektubu"nda gösterilen tutarı geçemez.
- 2) İşletmenin KOSGEB'e olan ödemelerinden herhangi birini vadesinde yapmaması ya

7/5

Rln



- da taahhütlerini yerine getirmemesi durumunda; İşletmeye yapılan KOSGEB tebligatının bir kopyası ilgili KOSGEB Müdürlüğüne KGF'ye de gönderilir.
- 3) KOSGEB'in kısmi tazmin talebinde bulunması halinde, ödenen tutar kadar KGF'nin kefaleti hükümsüz kalır.
  - 4) KGF, KOSGEB tarafından yazılı olarak talep edilen tazmin tutarını, tazmin talep yazısında bildirilen hesaba talep tarihinden itibaren 7 gün içerisinde ödemek suretiyle tazmin sorumluluğunu yerine getirir. KGF, ödeme sorumluluğunu 7 gün içinde yerine getirmediği takdirde, 7 günden sonraki süreler için tazmin tutarını 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda gecikme faizi ile birlikte öder.

#### Tarafların Sorumluluğu ve Ortak Hükümler

##### MADDE 10 -

- 1) İlgili KOSGEB Müdürlüğü tarafından, ilgili Destek Programı Uygulama Esaslarında belirtilen tarihlerde İşletmeye bildirilen "geri ödeme takviminin" aslı gibidir kaşeli, güncel tarih ve imzalı kopyası, KGF'ye gönderilir.
- 2) KOSGEB, KGF'nin talebi halinde kefalet verdiği İşletmelere ilişkin "dönemsel izleme raporları" düzenlenmiş ise bir suretini KGF'ye vermekten imtina etmeyecektir. Raporların KGF ile paylaşılması hususunda İşletmenin, KOSGEB'e karşı herhangi bir itiraz veya hak ileri süremeyeceğine ilişkin muvafakatı, İşletme ile KGF arasında imzalanacak "Kefalet Taahhünamesinde" ayrıca yer alır.
- 3) KGF tarafından ilgili KOSGEB Müdürlüğü'ne gönderilecek olan "Destek Kefalet Mektubu" verildi teyit yazısı, en geç, "Destek Kefalet Mektubu"nun işletmeye teslim edilmesini takip eden 1 (bir) iş günü içinde iadeli-taahhütlü olarak postaya verilir. İlgili KOSGEB Müdürlüğü, KGF tarafından gönderilen teyit yazısını almadan işlem tahsis etmez.
- 4) Taraflar, İşletmenin iflas, konkordato, iflas erteleme ve benzeri hallerden birisine uğradığını haber almaları halinde kefaleti tehlikeye düşürecek ya da etkileyecek şekilde İşletme hakkında edindiği, her türlü bilgi ve gelişmeden gecikmeksizin birbirlerini haberdar eder.
- 5) KGF'nin sorumluluğu, "Destek Kefalet Mektubu"nda belirtilen Destek Programları ile sınırlı olup, KOSGEB'in İşletme lehine yaptığı veya yapacağı diğer programlara ait destek ödemeleri için geçerli olmaz.
- 6) İşletme tarafından KGF'nin "Destek Kefalet Mektubu"nun KOSGEB'e teslim edilmesine rağmen, KOSGEB'in İşletmeye destek ödemesini herhangi bir nedenle iptal etmesi ya da destek programının yürürlükten kaldırılması veya İşletmenin destek talebinden vazgeçmesi hallerinde KOSGEB, "Destek Kefalet Mektubu"nu İşletme'ye teslim etmeyerek iptal edilmesi kaydıyla KGF'ye geri gönderir. Bu durumda başvuru ücreti İşletmeye iade edilmez, KGF tarafından varsa peşin tahsil edilmiş komisyon ücretinden % 10 oranında işlem masrafı kesilerek, bakiye tutar İşletmeye iade edilir.
- 7) İşbu Protokol'de düzenlenmeyen hususlarda, Türk Ticaret Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, Bankacılık Kanunu, KOSGEB mevzuatı ve destek programları uygulamaları, KGF mevzuatı ile diğer ilgili kanun ve mevzuat hükümleri uygulanır.
- 8) Taraflar, yetkili imzaları havi şekilde faks veya e-postalar ile birbirlerine gönderecekleri talimatları, orijinal teyitlerini beklemezsizin, yerine getirir. Ancak, taraflar faks talimatlarının orijinallerini 5 (beş) gün içerisinde karşı tarafa gönderir.
- 9) Taraflar, fakslı talimatın üzerindeki imzaları karşılaştırırken makul bir dikkat gösterirler. Taraflar, ilk bakışta ayırt edilemeyecek imza benzerlikleri / hile ve sahteciliklerin sonuçlarından; bağlı oldukları genel veya özel iletişim vasıtalarının işlememesinden veya arızalanmasından sorumlu değildir.
- 10) Taraflar işbu Protokol ile ilgili olarak ortaya çıkacak ihtilaflarda gerek KOSGEB'in



gereksse KGF'nin defter ve bilgisayar kayıtlarının, Hukuk Muhakemeleri Kanunu'na göre geçerli, bağlayıcı, kesin ve münhasır delil teşkil ettiğini; kabul, beyan ve taahhüt ederler.

- 11) İşbu Protokol, imza tarihinden itibaren beş (5) yıl süre ile geçerlidir. Sürenin bitiminden bir (1) ay önce haber vermek sureti ile taraflar Protokolü feshetmeye yetkili olduğu gibi, bu hak kullanılmadığı takdirde Protokol 1 yıl süre ile yenilenmiş sayılır.
- 12) Taraflardan biri Protokole aykırı hareket eder veya Protokolü uygulamazsa; diğer taraf ihtarname çekerek; Protokolün uygulanmasını veya aykırılığın düzeltilmesini isteyecektir. İhtarnamenin tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde Protokole uygun davranılmaz veya aykırılık düzeltilmezse, ihtar çeken tarafın Protokolü feshetme yetkisi doğar.
- 13) Protokolün sona ermesi veya feshi halinde verilmiş olan kefaletlerde, İşletmenin, desteği geri ödemesine ait süreç tamamlanıncaya kadar işbu Protokol hükümleri geçerli olup, KGF'nin yükümlülüğü devam eder.
- 14) Taraflar Protokol süresini beklemeye gerek olmaksızın tek taraflı olarak Protokolü feshetme yetkisine sahiptirler.
- 15) Taraflar işbu Protokol sebebiyle yapılacak tebligatlar için Madde 5'de belirtilen adreslerini yasal ikametgâh ve tebligat adresi olarak belirlediklerini kabul ve beyan ederler. Bu adreslerde meydana gelebilecek değişiklikleri diğer tarafa yazılı olarak bildirmedikleri sürece yukarıda belirtilen adrese gönderilen tebligatlar geçerli sayılır.
- 16) İşbu Protokolden doğan ihtilafların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

#### Yürürlük

**MADDE 11-** 5 (beş) Sayfa, 1 (bir) ek ve 11 (onbir) Madde ile bir Geçici Maddeden oluşan işbu Protokol, 03 / 02 / 2016 tarihinde 2 (iki) orijinal nüsha olarak imzalanmış olup, imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### Geçici Ek Hükümler

##### GEÇİCİ MADDE 1-

- 1) İşbu protokolün taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmesi ile birlikte, 27.06.2014 tarihinde taraflarca imzalanmış olan "KOSGEB GERİ ÖDEMELİ DESTEKLERİNDEN YARARLANACAK KOBİ'LERE KGF'NİN DOĞRUDAN KEFALETİ PROTOKOLÜ" yürürlükten kalkar.
- 2) İşbu protokolün yürürlüğe girdiği tarihe kadar olan iş ve işlemler, 27.06.2014 tarihinde taraflarca imzalanmış olan protokol hükümlerine göre yürütülür.

  
KREDİ GARANTİ FONU A.Ş.  
İsmet GERGERLİ  
Genel Müdür

  
KOSGEB İDARESİ BAŞKANLIĞI  
Recep BİÇER  
Başkan

İşbu Protokol Eki

Ek : Destek Kefalet Mektubu.

## KREDİ GARANTİ FONU A.Ş. (KGF)

DESTEK KEFALET MEKTUBU

T.C. KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ  
İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE  
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI  
(KOSGEB)

TARİH  
A.A  
SAYI

KOSGEB ..... MÜDÜRLÜĞÜ

.....

KEFALET NO : .....

Müteselsil Kefil sıfatıyla, Şirketimiz (KGF) ile Kuruluşunuz (KOSGEB) arasında ..... tarihinde imzalanan KOSGEB DESTEKLERİNDEN YARARLANACAK KOBİ'LERE KGF'NİN DOĞRUDAN KEFALETİ PROTOKOLÜ'nün eki ve ayrılmaz bir parçası olan iş bu mektup ile Kuruluşunuz tarafından, KOSGEB mevzuatı çerçevesinde ..... DESTEK PROGRAMI kapsamında ..... (ad-soyadı-firma adı-unvan) İşletmesine yapılacak ..... TL (yazıyla TL) tutarındaki destek ödemesinin ..... TL (yazıyla TL) kadar tutarına Şirketimizin, İşletme ile birlikte müteselsil kefil sıfatıyla sorumlu olduğunu, gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

Borçlu İşletmenin, Kuruluşunuzdan işbu müteselsil kefaletimiz ile aldığı destek ödemesi nedeniyle KOSGEB Mevzuatlarından doğan sorumluluğunu herhangi bir nedenle tamamen ve/veya kısmen yerine getirmediği veya yerine getirmeyeceğinin Kuruluşunuzca anlaşıldığı takdirde; işbu kefalet mektubumuza istinaden kefaletimiz tutarında doğan borcu, müteselsil kefil sıfatıyla ilk yazılı talebinizde, ayrıca ihtarname düzenlemeye, mahkeme hükmü aramaya veya borçlu İşletmenin iznini almaya gerek olmaksızın ve aramızda düzenlenen Protokol hükümleri esas alınarak, yazılı tazmin talep tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde ödeyeceğimizi, bu süreyi aşan günler için ise 6183 sayılı Kanunda belirtilen oranlarda hesaplanacak gecikme faiziyle beraber nakden ve defaten ödeyeceğimizi, KREDİ GARANTİ FONU A.Ş.'nin imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla, gayrikabili rücu şekilde beyan ve taahhüt ederiz.

Müteselsil kefaletimiz ile düzenlenen iş bu Kefalet Mektubumuz düzenlendiği tarihten başlamak üzere ..... tarihine kadar geçerlidir. Kuruluşunuz tarafından bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde Kefalet Mektubumuz hükümsüz olacaktır.

KOSGEB'in yazılı muvafakatı alınmadan iş bu kefalet mektubunun, vadesi içinde risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır.

İş bu "Destek Kefalet Mektubu"muz dahil olmak üzere Kuruluşunuza karşı yüklenmiş olduğumuz müteselsil kefalet riskimiz ..... tarihi itibarıyla ..... TL (yazıyla TL)'dir.

İş bu "Destek Kefalet Mektubu" ..... tarih ve ..... sayılı kefalet tahsis kararına istinaden düzenlenmiştir.

.....  
....." Müteselsil Kefil

Saygılarımızla,  
KREDİ GARANTİ FONU A.Ş.  
(İsim, Unvan, İmza)

29