

## **KAPASİTE RAPORU BAŞVURU EVRAKLARI**

### **İLK KEZ KAPASİTE RAPORU MÜRACAATI YAPAN FİRMALARIN ODAMIZA VERMESİ GEREKEN EVRAKLAR**

1. DİLEKÇE , KAPASİTE RAPORU FORMU , MAKİNE TAAHHÜTNAMESİ,SERMAYE KIYMETLER TAAHHÜTNAMESİ.(odamızdan temin edebilirsiniz.)
2. KAPASİTE RAPORU TALEBİNDE BULUNAN KİŞİNİN, FİRMAYI TEMSİLE YETKİLİ OLDUKLARINA DAİR İMZA SİRKÜLERİ ASLI YA DA NOTER TASDİKLİ SURET İ(Fotokopisi kabul edilmektedir.)
3. İŞYERİNDEKİ MAKİNE VE TEÇHİZATIN MALİ MÜŞAVİR ONAYLI SERMAYE KIYMETLER DEĞERİ
4. İŞYERİNDEKİ MAKİNE VE TEÇHİZATIN FİRMANIN MÜLKİYETİNDE OLUP OLMADIĞININ TESPİTİ İÇİN, MALİ MÜŞAVİR ONAYLI MAKİNE VE TEÇHİZAT DEMİRBAŞ LİSTESİ
5. MAL SAHİBİ İSE İŞYERİNİN TAPUSU, TAPU BELGESİ ALINMAMIŞSA; ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİNDE TAPU TAHSİS BELGESİ SURETİ
6. İŞYERİNDEKİ SİGORTALI İŞÇİ SAYISINA İLİŞKİN VE İŞYERİ SGK NUMARASINI GÖSTERİR SGK ONAYLI BELGE
7. KİRALIK OLAN BİNA, İŞYERİ VE MAKİNE VE TEÇHİZATA (VARSA TAŞERON SÖZLEŞMESİ, LEASİNG SÖZLEŞMESİ) İLİŞKİN VE İLGİLİ TARAFLARIN İMZA SİRKÜLERLERİNDEN İMZA KONTROLÜ YAPILARAK KONTROL EDİLEN KİRA SÖZLEŞMESİ
8. KALİTE BELGE VE SERTİFİKALARININ LİSTESİ(belgelerin asılları kontrol edilerek liste kabul edilir.)
9. İKİNCİ EL, FATURASIZ, ÖZEL İMALAT, YA DA ÇOK ESKİ VB. NEDENLERLE MUHASEBE KAYITLARINDA YER ALMAYAN FAKAT ÜRETİMDE ÖNEMLİ BİR YERE SAHİP MAKİNELER İÇİN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR VEYA YMM OLMAMASI HALİNDE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR ONAYLI MAKİNE VE TESİSAT LİSTESİ DİKKATE ALINIR.

**NOT: (1)** İSTENEN EVRAKLAR, **TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ'NİN 01.02.2000/2691 VE 07.07.2000/24454 TARİH VE SAYILI** YAZILARINA İSTİNADEN ODAMIZA VERİLMESİ ZORUNLU OLUP, **EVRAKLAR TAMAMLANDIĞINDA ODAMIZA 880TL BAŞVURU ÜCRETİ YATIRILMASI GEREKMEKTEDİR. EVRAKLARINDA EKSİKLİK BULUNAN FİRMALARA KAPASİTE RAPORU TANZİM EDİLMEYECEKTİR.**

**(2)** MAKİNE KİRA SÖZLEŞMELERİNİN BİTİŞ TARİHİ KAPASİTE RAPORUNUN BİTİŞ SÜRESİNİ TAYİN EDECEĞİNDEN SÖZLEŞMELERİN MÜRACAT TARİHİ İTİBARIYLA EN AZ BİR YIL GEÇERLİ OLMASI GEREKMEKTEDİR. BİLİNDİĞİ ÜZERE KAPASİTE RAPORLARI EN FAZLA İKİ YIL İÇİN GEÇERLİ OLDUĞUNDAN BU SÜRE İÇİNDE GEÇERLİ KAPASİTE RAPORU İÇİN, YİNE İKİ YIL GEÇERLİLİĞİ OLAN KİRA SÖZLEŞMELERİNİN ODAMIZA İBRAZI GEREKMEKTEDİR.

**(3)** KAPASİTE RAPORUNUN KIYMETLİ EVRAK NİTELİĞİNDE BİR BELGE OLMASI VE RESMİ KURULUŞLAR TARAFINDAN KULLANILYOR OLMASI NEDENİYLE MÜRACAAT FORMUNDA YER ALAN FİRMA SERMAYE VE KIYMETLER DURUMUNU GÖSTEREN BÖLÜM DOLDURULURKEN ÇEŞİTLİ KARIŞIKLIKLARA MAHAL VERİLMEMESİ AÇISINDAN RESMİ DEFTER KAYITLARI VE ONAYLI EN SON BİLANÇODA YER ALAN DEĞERLER DİKKATE ALINMALIDIR.

## **KAPASİTE RAPORUNU REVİZE EDECEK FİRMALARIN ODAMIZA VERMESİ GEREKEN EVRAKLAR**

1. DİLEKÇE , KAPASİTE RAPORU FORMU , MAKİNE TAAHHÜTNAMESİ,SERMAYE KIYMETLER TAAHHÜTNAMESİ.(odamızdan temin edebilirsiniz.)
2. KAPASİTE RAPORU TALEBİNDE BULUNAN KİŞİNİN, FİRMAYI TEMSİLE YETKİLİ OLDUKLARINA DAİR İMZA SİRKÜLERİ ASLI YA DA NOTER TASDİKLİ SURETİ(yetkili kişi değişti ise)
3. İŞYERİNDEKİ MAKİNE VE TEÇHİZATIN MALİ MÜŞAVİR ONAYLI SERMAYE KIYMETLER DEĞERİ
4. İŞYERİNDEKİ MAKİNE VE TEÇHİZATIN FİRMANIN MÜLKİYETİNDE OLUP OLMADIĞININ TESPİTİ İÇİN, MALİ MÜŞAVİR ONAYLI MAKİNE VE TEÇHİZAT DEMİRBAŞ LİSTESİ
5. İŞYERİNDEKİ SİGORTALI İŞÇİ SAYISINA İLİŞKİN VE İŞYERİ SGK NUMARASINI GÖSTERİR SGK ONAYLI BELGE
6. KİRALIK OLAN BİNA, İŞYERİ VE MAKİNE VE TEÇHİZATA (VARSA TAŞERON SÖZLEŞMESİ, LEASİNG SÖZLEŞMESİ) İLİŞKİN VE İLGİLİ TARAFLARIN İMZA SİRKÜLERLERİNDEN İMZA KONTROLÜ YAPILARAK KONTROL EDİLEN KİRA SÖZLEŞMESİ
7. YENİ KALİTE BELGE VE SERTİFİKALARININ LİSTESİ(belgelerin asılları kontrol edilerek liste kabul edilir.)
8. İKİNCİ EL, FATURASIZ, ÖZEL İMALAT, YA DA ÇOK ESKİ VB. NEDENLERLE MUHASEBE KAYITLARINDA YER ALMAYAN FAKAT ÜRETİMDE ÖNEMLİ BİR YERE SAHİP MAKİNELER İÇİN YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR VEYA YMM OLMAMASI HALİNDE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR ONAYLI MAKİNE VE TESİSAT LİSTESİ DİKKATE ALINIR.

**NOT: (1)** İSTENEN EVRAKLAR, **TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ'NİN 01.02.2000/2691 VE 07.07.2000/24454 TARİH VE SAYILI** YAZILARINA İSTİNADEN ODAMIZA VERİLMESİ ZORUNLU OLUP, **EVRAKLAR TAMAMLANDIĞINDA ODAMIZA 880TL BAŞVURU ÜCRETİ YATIRILMASI GEREKMEKTEDİR. EVRAKLARINDA EKSİKLİK BULUNAN FİRMALARA KAPASİTE RAPORU TANZİM EDİLMEYECEKTİR.**

**(2)** MAKİNE KİRA SÖZLEŞMELERİNİN BİTİŞ TARİHİ KAPASİTE RAPORUNUN BİTİŞ SÜRESİNİ TAYİN EDECEĞİNDEN SÖZLEŞMELERİN MÜRACAT TARİHİ İTİBARIYLA EN AZ BİR YIL GEÇERLİ OLMASI GEREKMEKTEDİR. BİLİNDİĞİ ÜZERE KAPASİTE RAPORLARI EN FAZLA İKİ YIL İÇİN GEÇERLİ OLDUĞUNDAN BU SÜRE İÇİNDE GEÇERLİ KAPASİTE RAPORU İÇİN, YİNE İKİ YIL GEÇERLİLİĞİ OLAN KİRA SÖZLEŞMELERİNİN ODAMIZA İBRAZİ GEREKMEKTEDİR.

**(3)** KAPASİTE RAPORUNUN KIYMETLİ EVRAK NİTELİĞİNDE BİR BELGE OLMASI VE RESMİ KURULUŞLAR TARAFINDAN KULLANILYOR OLMASI NEDENİYLE MÜRACAAT FORMUNDA YER ALAN FİRMA SERMAYE VE KIYMETLER DURUMUNU GÖSTEREN BÖLÜM DOLDURULURKEN ÇEŞİTLİ KARIŞIKLIKLARA MAHAL VERİLMEMESİ AÇISINDAN RESMİ DEFTER KAYITLARI VE ONAYLI EN SON BİLANÇODA YER ALAN DEĞERLER DİKKATE ALINMALIDIR.