

**TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ**

Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA

www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

Sayı : E-34221550-045.02-10453

Tarih: 01.10.2024

Konu : Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hiz. Yönet. Taslağı Hak.Görüş Talebi

**TİCARET ODASI/TİCARET VE SANAYİ ODASI
(Genel Sekreterlik)**

Sağlık Bakanlığı Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü ekli yazısıyla, ambulans hizmetleri ve ambulans servislerinin kuruluş, işleyiş ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile ambulansların ve acil sağlık araçlarının tıbbi ve teknik donanım özelliklerine ilişkin düzenlemelerde güncelleme yapılması ihtiyacı nedeniyle mevzuat çalışması başlatıldığını belirtmiş, "Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmelik Taslağı"na ilişkin Birliğimiz görüşlerini talep etmiştir.

Birliğimiz görüşlerine esas olmak üzere Odanız ilgili meslek komitelerine duyurularak tedarik edilen Odanız görüşünün 24/2/2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesine uygun olarak, "Görüş Talep Formuna" işlenerek en geç 3/10/2024 tarihine kadar Birliğimize bildirilmesini bilgilerinize rica ederim.

Saygılarımla

*e- imza*Cengiz DELİBAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı

EK:

- 1- Mevzuat Taslağı Görüş İstemi (Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği) (1 sayfa)
- 2- Dağıtım listesi (12 muhatap) (1 sayfa)
- 3- Yönetmelik taslağı (6) (12 sayfa)
- 4- Yönetmelik taslağı ekleri (19 sayfa)
- 5- Karşılaştırma cetveli (27 sayfa)
- 6- Genel gerekçe (1 sayfa)
- 7- Görüş Formu (1 sayfa)

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://belgedogrula.tobb.org.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BSVKRYVELE>

Tel : +90 (312) 218 20 00 (PBX) - Faks : +90 (312) 219 40 90 -91 -92... - E-Posta : info@tobb.org.tr

Bilgi İçin: Neslihan DOĞAN - Tel : +90 (312) 2182496 - E-Posta : neslihan.dogan@tobb.org.tr



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü



GÜNLÜDÜR

Sayı : E-11045126-010.03-254399535
Konu : Mevzuat Taslağı Görüş İstemi
(Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile
Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği)

DAĞITIM YERLERİNE

Sağlık Bakanlığı Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve denetlenen ambulans hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak devam ettirilmesine yönelik çalışmalar doğrultusunda; ambulans hizmetleri ve ambulans servislerinin kuruluş, işleyiş ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile ambulansların ve acil sağlık araçlarının tıbbi ve teknik donanım özelliklerine ilişkin düzenlemelerde güncelleme yapılması ihtiyacı hasıl olmuştur.

Bu minvalde hazırlanan Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği Taslağı ile yürürlükte bulunan 07/12/2006 tarihli ve 26369 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliğinin ilga edilmesi öngörülmekte ve sayılan hususlarda düzenleme getirilmektedir.

Söz konusu yönetmelik taslağı, ekleri, karşılaştırma cetveli ve genel gerekçesi ilişikte sunulmuştur.

Bu itibarla, 24/2/2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesine göre ilişikte sunulan taslak ve eklerinin tetkik edilmesi ve Bakanlığınız/Kurumunuz görüşünün en geç 3/10/2024 tarihine kadar Bakanlığımıza bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Hüseyin Kürşat KIRBIYIK
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Ek:

- 1 - Dağıtım listesi (12 muhatap)
- 2 - Yönetmelik taslağı (12 sayfa)
- 3 - Yönetmelik taslağı ekleri (17 sayfa)
- 4 - Karşılaştırma cetveli (27 sayfa)
- 5 - Genel gerekçe (1 sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge doğrulama kodu: 67D65A55-8A20-4EE8-95A9-BC9C39F7FC44

Belge doğrulama adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/saglik-bakanligi-ebys>

Sağlık Bakanlığı Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Üniversiteler Mah. 1604. Cad.
No:9, Kat:8, Bilkent/Çankaya/ANKARA 06000
Telefon No: 03124585162
e-Posta: İnternet Adresi: <https://www.saglik.gov.tr/>
Kep Adresi: sb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Av. Muhammed Sacid DAŞTAN
Avukat
Telefon No: 03125858593



Gereği

Adalet Bakanlığı
Hazine ve Maliye Bakanlığına
İçişleri Bakanlığına
İçişleri Bakanlığına
(Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı)
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına
Ticaret Bakanlığına
Türk Kızılayı Genel Müdürlüğüne
Türk Standardları Enstitüsü Başkanlığına
Türkiye Noterler Birliği Başkanlığına
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Başkanlığına
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına
(Karayolları Genel Müdürlüğü)

AMBULANSLAR VE ACİL SAĞLIK ARAÇLARI İLE AMBULANS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; ambulans hizmetleri ve ambulans servislerinin kuruluş, işleyiş ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile ambulansların ve acil sağlık araçlarının tıbbi ve teknik donanım özelliklerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı hariç kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerince sunulan ambulans hizmetleri ile ambulanslar ve acil sağlık araçlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9 uncu ve Ek 11 inci maddeleri, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 8 inci ve 71 inci maddeleri ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 352 nci, 356 ncı ve 508 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

a) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve sağlık hizmet sunumunda acil müdahaleyi gerektiren olayları,

b) Acil sağlık aracı: Acil durumlarda, afetlerde ve acil yardım gerektiren diğer hallerde sağlık hizmetlerinin sunumu esnasında ihtiyaç duyulan personel ve malzemeyi olay yerine en kısa sürede ve güvenli şekilde ulaştırmak veya olay yerinde acil sağlık hizmetlerini yürütmek üzere kullanılan Bakanlığa ait kara, hava ve deniz araçlarını,

c) Acil Sağlık Otomasyon Sistemi (ASOS): Hastane öncesi acil sağlık hizmetleri ile hasta nakil hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan ve Genel Müdürlükçe uygun görülen her türlü kayıt ve işlemin yapıldığı, gerekli durumlarda ilgili kurum veya kuruluşlara entegre edilebilen bilişim sistemini,

ç) Acil yardım: Acil sağlık hizmetleri konusunda eğitim görmüş ekipler tarafından, tıbbî araç ve gereç desteği ile olay yerinde ve hastaneye nakil sırasında verilen hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinin bütünü,

d) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, toplumun etkilenen kesimlerinin baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknolojik veya insan kaynaklı olayı,

e) Ambulans: Acil yardım veya hasta nakli amacıyla kullanılan, bu Yönetmelikte öngörülen teknik ve tıbbi malzemelerle özel olarak donatılmış kara, hava ve deniz ulaşım araçlarını,

f) Ambulans ekibi: Ambulansta görev yapan sağlık personeli ve sürücüden oluşan ekibi,

g) Ambulans servisi: İl Ambulans Servisi Başhekimliği haricinde acil yardım veya hasta nakli hizmeti sunan işletmeyi,

ğ) Ambulans işletmeye yetkililer: Kamu kurum ve kuruluşları, ambulans servisleri ve özel sağlık kuruluşlarını,

h) Ambulans servisi açmaya ve işletmeye yetkililer: Kamu kurum ve kuruluşları ile faaliyetleri arasında sağlık hizmeti sunumu bulunan özel hukuk tüzel kişilerini,

- 1) Ambulans servisi uygunluk belgesi: Ambulans servisinin faaliyet gösterebilmesi için Müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi,
 - i) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
 - j) Çağrı merkezi: Ambulans servislerine gelen çağrılar değerlendirildiği ve ambulansların sevk ve idare edildiği yeri,
 - k) Denetim ekibi: Ambulanslar ve ambulans servislerinin denetimi amacıyla Müdürlük acil sağlık hizmetleri başkanlığınca en az biri sağlık personeli olmak üzere üç ya da daha fazla kişiden oluşturulan ekibi,
 - l) Ekip sorumlusu: Ambulans ekibinde vaka yönetiminden ve koordinasyondan sorumlu sağlık personelini,
 - m) Genel Müdürlük: Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
 - n) İstasyon: Çağrı merkezi koordinasyonunda faaliyet gösteren, ambulans servisine bağlı ambulans ve ekibinin bekleme yerini,
 - o) Mesul müdür: Ambulans servisinde idari işlerden sorumlu olan hekim, acil tıp teknikeri ya da acil tıp teknisyenini,
 - ö) Müdürlük: İl sağlık müdürlüğünü,
 - p) Özel sağlık kuruluşu: Özel hastaneler ve tıp merkezlerini,
 - r) Sağlık Komuta Kontrol Merkezi (SKKM): İllerde 112 acil çağrı merkezi bünyesinde acil sağlık çağrılarının karşılandığı ve ambulansların sevk ve idare edildiği birimi,
 - s) Sağlık personeli: Hekim, hemşire, acil tıp teknikeri, anestezi teknikeri, ebe, toplum sağlığı memuru, acil tıp teknisyeni ve anestezi teknisyenini,
 - ş) Sürücü: Kullanacağı araca uygun sürücü belgesine sahip; sağlık personelini ya da temel ilk yardım eğitimini başarıyla tamamlamış personeli,
 - t) Yeterlilik belgesi: Ambulanslar ve acil sağlık araçlarının sağlık hizmetleri sunumunda kullanılabilmesine ilişkin Müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ambulansların ve Acil Sağlık Araçlarının Sınıflandırılması, Özellikleri, Personeli ve Tescili

Ambulanslar

MADDE 5- (1) Ambulanslar, ulaşım şekline göre kara, hava ve deniz ambulanslarından oluşur. Kara ambulansları kullanım amacına göre; acil yardım ambulansı, hasta nakil ambulansı, yoğun bakım ambulansı ve özel donanımlı ambulanslar olarak sınıflandırılır.

a) Kara ambulansları:

1) Acil yardım ambulansı; hasta veya yaralılara, acil yardım gerektiren hallerde, olay yerinde ve ambulans içerisinde gerekli acil tıbbi müdahalenin yapılabileceği, Ek-1 ve Ek-2'de yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

2) Hasta nakil ambulansı; acil tıbbi müdahale gerektirmeyen hasta veya yaralıların nakli amacıyla kullanılan, görsel ve işitsel uyarı sistemleri bulunmayan ve Ek-1 ile Ek-2'de yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

3) Yoğun bakım ambulansı; hasta veya yaralıların nakil esnasında ileri seviyede izlenmesine ve tedavisine yönelik tasarımlanan, Ek-1 ve Ek-2'de yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

4) Özel donanımlı ambulans; hasta veya yaralılara olay yerinde acil tıbbi yardım sağlama veya medikal kurtarma amacı ile görev yaptığı bölgenin coğrafi özelliği, taşıdığı hasta veya yaralıların yaşı, fiziki ve tıbbi durumlarına göre özel olarak tasarlanmış, Bakanlık ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait, tıbbi ve teknik donanımı ile özellikleri Bakanlıkça belirlenen; arazi tipi ambulans, çok sedyeli ambulans, yenidoğan ambulansı, obez ambulans, medikal kurtarma ambulansı ve benzeri kara aracıdır.

b) Hava ambulansları: Hasta veya yaralıların nakli veya acil tıbbi müdahale amaçlı kullanılmak üzere Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden Uçuşa Elverişlilik Belgesi almış ve Ek-3'te belirtilen tıbbi donanıma sahip hava araçlarıdır.

c) Deniz ambulansları: Hasta veya yaralıların nakli veya acil tıbbi müdahale amaçlı kullanılmak üzere Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığında çalışma izni almış ve Ek-3'te belirtilen tıbbi donanıma sahip deniz araçlarıdır.

Acil sağlık araçları

MADDE 6- (1) Acil sağlık araçları, olay yerinde acil tıbbi müdahale, tıbbi arama kurtarma, medikal kurtarma ve teknik destek sağlama amacıyla kullanılır. Bu araçlar; organ nakli aracı, mobil sağlık komuta kontrol aracı, mobil haberleşme aracı, mobil sağlık aracı, UMKE araçları, kara, deniz ve kar motosikleti, pedallı ya da motorlu bisiklet, insansız hava aracı ve benzeri araçlar olup hasta taşıma amacıyla kullanılmaz. Ancak acil durum ve afetlerde SKKM onayı ile hasta taşıma amacıyla kullanılabilir.

(2) Bu araçlarda aşağıdaki asgari donanım yer alır:

- a) Görsel ve işitsel uyarı sistemleri,
- b) Haberleşme ve iletişim cihazları (telsiz, mobil cihaz paketi),
- c) Aracın kullanım amacını belirten fosforlu yazı ve işaretler,
- ç) Aracın kullanım amacına uygun tıbbi ve teknik donanım,
- d) Araç takip ve navigasyon sistemleri,
- e) Kamera cihaz paketi (Motosiklet, bisiklet ve benzeri kamera takılması uygun olmayan araçlar hariç).

Ambulans ve acil sağlık aracı personeli

MADDE 7- (1) Kara ambulanslarından;

a) Acil yardım ambulanslarında en az üç kişiden oluşan ambulans ekibi görev yapar. Ambulans ekibinde en az bir hekim veya acil tıp teknikeri veya Bakanlıkça belirlenmiş modül eğitimlerini tamamlamış acil tıp teknisyeni ile diğer bir sağlık personeli ve bir sürücü bulunur. Ambulans ekibinde en az bir hekim veya acil tıp teknikeri veya Bakanlıkça belirlenmiş modül eğitimlerini tamamlamış acil tıp teknisyeni ile diğer bir sağlık personeli ve bir sürücü bulunur. Sürücülük görevini, sağlık personelinin yapması durumunda öncelikle acil tıp teknisyeni, bulunmadığı durumlarda acil tıp teknikeri yapar.

b) Hasta nakil ambulanslarında en az iki kişiden oluşan ambulans ekibi görev yapar. Ambulans ekibinde en az bir sağlık personeli ve bir sürücü bulunur.

c) Özel donanımlı ambulanslarda en az üç kişiden oluşan ambulans ekibi görev yapar. Ambulans ekibinde biri hekim veya acil tıp teknikeri olmak üzere en az iki sağlık personeli ve bir sürücü bulunur.

(2) Hava ambulanslarında, kullanılacak hava aracına göre Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının uygun gördüğü sayıda pilot, en az bir hekim ve bir sağlık personeli bulunmak zorundadır. Görev yapacak sağlık personelinin Bakanlıkça belirlenen eğitimleri tamamlamış olması zorunludur.

(3) Deniz ambulanslarında, kullanılacak deniz araçlarına uygun Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının uygun gördüğü sayıda kaptan ve personel ile, en az iki sağlık personeli bulunmak zorundadır. Görev yapacak sağlık personelinin Bakanlıkça belirlenen eğitimleri tamamlamış olması zorunludur.

(4) Acil sağlık aracında ilgili aracın görev tanımına uygun nitelikte ve sayıda personel görev yapar.

Ambulansların üzerinde yer alacak yazı ve işaretler

MADDE 8- (1) Kara ambulansları;

a) Acil yardım ambulansları ve yoğun bakım ambulansları beyaz renktedir. Bu araçları kırmızı renkli ve fosforlu en az 200 mm genişliğinde şerit çevreler. Bu araçlar üzerinde bulunan etiket ve işaretlerde kırmızı renk dışında herhangi bir renk kullanılamaz.

b) Hasta nakil ambulansları gri renktedir. Bu araçları lacivert renkli ve fosforlu en az 200 mm genişliğinde şerit çevreler. Bu araçlar üzerinde bulunan etiket ve işaretlerde lacivert renk dışında herhangi bir renk kullanılamaz.

c) Ambulansın sınıfını gösterir yazılar aracın sağ ve sol yanında yer alır. Hilal işareti aracın ön camının üstünde yolcu tarafında, arka kapı camında sedye tarafında ve aracın üst kısmında yer alır.

ç) Ambulanslar üzerinde kamu kurum ve kuruluşlarına ait olanlar hariç olmak üzere 50x50 cm'yi geçmeyecek şekilde ön camın üstünde sürücü tarafında, her iki yanda ve arka kısımda birer adet olmak üzere işletme isim ve amblemine yer verilebilir.

(2) Hava ve deniz ambulanslarında asgari olarak kuruluşa ait isim, marka, işaret, amblem ve iletişim bilgileri yer alır.

(3) Kamu kurum ve kuruluşlarına hibe edilen ambulansların arka kapı şerit alt bölümünde 30x60 cm ebatlarını geçmemek kaydıyla bağışta bulunan kişi, kuruluş veya bunların önerecekleri kişi veya kuruluşça bağışlandığına dair yazı ve ibare Genel Müdürlüğün onayı ile yer alabilir.

(4) Özel donanımlı ambulanslar ve acil sağlık araçlarının renkleri ile üzerinde yer alacak yazı ve işaretler araçların özelliğine göre Bakanlıkça belirlenir.

Ambulanslar ve acil sağlık araçlarının tescili

MADDE 9- (1) Acil yardım ambulansı, hasta nakil ambulansı ve yoğun bakım ambulanslarının tescil işlemlerinde;

a) Türk Standartları Enstitüsü veya yetkilendirdiği kurumlarca, Türk Standartları Enstitüsü tarafından belirlenen standartlara göre inceleme yapılarak uygunluk belgesi düzenlenir.

b) Hizmet verilecek ildeki Müdürlük tarafından Ek-2 ve Ek-4 uyarınca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda Müdürlükçe Ek-6'da yer alan Yeterlilik Belgesi düzenlenir.

c) Tescil işlemi, Türkiye Noterler Birliğinin ilgili mevzuatında tescil işlemi için istenen belgeler ve bu maddenin (a) ve (b) bendinde istenen iki belge ile hizmet verilecek ildeki noter tarafından yapılır.

(2) Özel donanımlı ambulanslar ve acil sağlık araçlarının tescil işlemi, bu Yönetmelik esasları çerçevesinde hizmet verilecek ildeki Müdürlük tarafından yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucunda düzenlenecek Ek-6'da yer alan Yeterlilik Belgesi ve Genel Müdürlükten alınacak uygunluk yazısına dayanılarak hizmet verilecek ildeki noter tarafından yapılır.

(3) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı yetkili birimlerince deniz ve hava araçlarının ambulans olarak tescili işlemlerinde; hava ambulansları için uçuşa elverişlilik belgesi verilen araçlar ile deniz ambulansları için çalışma izin belgesi verilen araçlara, Müdürlük tarafından Ek-3 ve Ek-4 uyarınca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda Müdürlükçe ambulans yeterlilik belgesi düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ambulans Servisleri ve İstasyonların Kuruluşu

Ambulans servislerine uygunluk verilmesi

MADDE 10- (1) Ambulans servisleri; mesul müdürlük, çağrı merkezi ve kurulması halinde istasyonlardan oluşur.

(2) Kara ambulans servisleri, en az biri acil yardım ambulansı olmak üzere, 4/1/2012 tarihli ve 28163 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliğinin Ek-1 ekinde tespit edilmiş olan İ1 grubu illerde en az beş adet; İ2, İ3 grubu illerde en az dört adet; İ4, İ5 grubu illerde en az üç adet; İ6, İ7, İ8, İ9 grubu illerde en az iki adet kara ambulansı ve ekibini bulundurmak zorundadır. Bu servisler, kullandıkları ambulanslardan herhangi birinin geçici olarak hizmet dışı kaldığı durumlarda kullanılmak üzere her beş adet ambulans için bir adet yedek ambulans bulundurabilir. Bulundurulan yedek ambulans için ayrıca personel gerekmez.

(3) Ambulans servislerinde bulunan kara ambulanslarının mülkiyeti ambulans servisi işletenine ait olmak zorundadır.

(4) Özel sağlık kuruluşları üç ve daha fazla sayıda ambulansı mülkiyetinde bulundurmaları halinde ambulans servisi uygunluk belgesi almak zorundadır.

(5) Ambulans servisleri, kamu ve özel sağlık kuruluşları ile ambulans hizmet sözleşmesi yapabilir ve bu sözleşme Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir.

(6) Hava ambulans servisleri bünyesinde en az bir hava ambulans aracını, deniz ambulans servisleri bünyesinde en az bir deniz ambulans aracını bulundurmak zorundadır. Sadece hava veya deniz ambulansı bulunduran ambulans servislerinin kara ambulansı bulundurma zorunluluğu yoktur. Ancak bu servisler, yalnızca naklini gerçekleştirdiği hastanın karada naklini sağlamak üzere kara ambulansı bulundurur veya başka bir ambulans servisinden hizmet alır.

(7) Hava ambulans servisleri havaalanları içerisinde uçağın konuşlandığı hangar veya tesis içerisinde yer alabilir.

Başvuru için gereken belgeler

MADDE 11- (1) Ambulans servisi kuracaklar, hukuki temsilcisi veya mesul müdürleri vasıtasıyla Ek-9’da belirtilen belgeler ile faaliyet göstereceği ildeki Müdürlüğe başvurur.

(2) Ambulans servislerinin adres değişikliği durumunda bu maddenin birinci fıkraya hükümlerine uygun olarak yeni başvuru yapılır.

Başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Başvuru dosya üzerinden incelenir. Başvuru dosyasında eksiklik bulunmaması halinde, ambulans servislerinin fiziki şartlarının Ek-14’te belirtilen koşullara uygun olup olmadığının incelenmesi için denetim ekibi oluşturulur.

(2) Denetim ekibi, açılacak ambulans servisini yerinde inceler. Bu inceleme neticesinde tespit edilen bulguları içeren raporu tanzim eder ve Müdürlüğe sunar.

(3) Başvuru dosyasında eksiklik bulunanlar ile başvurusu Müdürlükçe uygun görülmemelere, tespit edilen eksiklikler resmi yazı ile bildirilir, eksikliğin bildirim tarihinden itibaren üç ay içinde tamamlanmaması halinde başvuru dosyası kapatılır. Dosyanın kapatılmasından sonra yapılan başvurular, yeni başvuru olarak değerlendirilir.

(4) Başvurusu Müdürlükçe uygun görülenlere; Ek-5’te yer alan ambulans servisi uygunluk belgesi, Ek-7’de yer alan mesul müdürlük belgesi ve diğer çalışanların her birine Ek-8’de yer alan personel çalışma izin belgesi düzenlenir. Bu ambulans servisi uygunluk belgesi ile ambulans satın alınabilir. Ambulans servisi uygunluk belgesinin düzenlenmesinden itibaren otuz gün içinde, ambulans servisinde hizmet verecek her bir ambulans için Ek-6’da yer alan ambulans yeterlilik belgesi düzenlenmeli ve trafik tescil belgelerinin mesul müdür onaylı birer örneği Müdürlüğe ibraz edilmelidir. Aksi takdirde ambulans servisinin uygunluk belgesi iptal edilir.

İstasyonların kuruluşu

MADDE 13- (1) Ambulans servisleri, Ek-9’da istenilen belgelerle birlikte faaliyet gösterdikleri ildeki Müdürlüğe başvuru yapar ve Ek-14’te belirtilen fiziki şartların karşılanması halinde aynı il sınırları içerisinde istasyon kurabilir.

(2) İstasyonların adres değişikliği durumunda bu maddenin birinci fıkraya hükümlerine uygun yeni başvuru yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ambulans Servisinin Personeli, Personelin Görev ve Sorumlulukları

Mesul müdür

MADDE 14- (1) Mesul müdür, idari işlerden sorumludur. Mesul müdürün idari işlerinden, ambulans servisinin işleyişinden ve hizmetin sunulmasından ambulans servisini işletenler de müştereken ve müteselsilen sorumludur. Mesul müdür, idari görevlerinin yanı sıra çağrı merkezinde de çalışabilir. Mesul müdür ambulans servisinde bulunmayacağı zamanlar için, aynı ambulans servisinde bir hekim, acil tıp teknikeri veya acil tıp teknisyenini kendisine vekil tayin eder. Mesul müdür, vekalet edecek kişinin bilgilerini, yazılı olarak ve tebliğ tebellüğ belgesi ile birlikte vekaletin başlangıcını takip eden ilk iş günü içerisinde Müdürlüğe bildirir. Vekalet süresi, mesul müdürün kanuni izin süreleri dışında yılda otuz günden fazla olamaz. Mesul müdürün herhangi bir nedenle işinden ayrılması durumunda, görevinden ayrıldığı tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde yeni mesul müdür görevlendirilerek Müdürlüğe başvurulması zorunludur.

(2) Mesul müdürün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Açılış ve işleyiş ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek,
 - b) Ambulans servisinin Bakanlıkça belirlenen kalite standartlarında hizmet sunmasını sağlamak,
 - c) Bu Yönetmelikte bildirim zorunlu kılınan ve ayrıca süresi belirtilmeyen tüm değişiklikleri, takip eden ilk iş günü içerisinde yazılı olarak müdürlüğe bildirmek,
 - ç) Görevine son verilen veya ayrılan sağlık personelinin çalışma izin belgelerini en geç beş iş günü içerisinde müdürlüğe iade etmek,
 - d) Ambulans servisinin hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak yürütmek ve bu hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
 - e) Ambulans servisinin ve istasyonlarının aylık çalışma listelerini hazırlamak, onaylamak ve arşivlemek; bir sonraki ayın çalışma listelerinin ASOS'a girişinin her ayın yirmi beşinci gününe kadar, çalışma listelerindeki değişikliklerin ASOS'a girişinin anlık olarak yapılmasını sağlamak,
 - f) Ambulans servisinde bulunan ambulans sayısınınca sabit tanımlı bir ekip adı ve kodunun müdürlüğe bildirilerek sistemlere tanımlanmasını sağlamak,
 - g) Ambulans servisi uygunluk belgesi, ambulans yeterlilik belgesi, mesul müdürlük belgesi ve personel çalışma izin belgelerinin birer örneğinin ambulanslarda bulundurulmasını sağlamak,
 - ğ) İlgili mevzuat kapsamındaki gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlamak üzere iç denetim işlemlerini yürütmek,
 - h) Ambulansların Ek-1'de istenilen teknik özellikleri koruyup korumadığını, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4'te belirtilen araç ve gereçlerin tam ve kullanılabilir durumda bulunup bulunmadığını ve ihtiyaç duyulan cihaz ve malzemelerin uygun şekilde ve steril olarak muhafazasını kontrol ve temin etmek,
- 1) Personelin periyodik hizmet içi eğitimlerinin ve Bakanlıkça zorunlu tutulan diğer eğitimlerin uygulanmasını sağlamak.

(3) Mesul müdür, ambulans servisinin kuruluşu, işleyişi ve denetimi ile ilgili her türlü işleminde Müdürlüğün birinci derecede muhatabıdır.

(4) Mesul müdür ambulans servisindeki görevini sona erdirmek istediğinde veya mesul müdürün görevine son verilmek istendiğinde, bu durumun ambulans servisi işleteni veya mesul müdür tarafından en geç beş iş günü öncesinde Müdürlüğe bildirilmesi zorunludur.

Danışman hekim, ekip sorumlusu, çağrı karşılayıcı ve sağlık personeli

MADDE 15- (1) Ambulans servisleri, hizmet süresi boyunca çağrı merkezinde danışman hekim bulundurur. Danışman hekim, vakaların takibi ve tedavi uygulanması süreçlerinden uygulayan ambulans ekibi ile birlikte sorumludur.

(2) Ekip sorumlusu; ambulanslarda hasta ve yaralılara uygulanan tıbbi işlemleri, hasta ve yaralı kayıtlarının tutulmasını, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin ambulans vaka kayıt formuna işlenmesini ve ASOS'a kaydedilmesini koordine eder.

(3) Çağrı karşılayıcı; ambulans servisine gelen çağrıları değerlendirmek ve danışman hekim koordinasyonu altında ambulansların vakaya sevkini sağlamaktan sorumludur. Çağrı merkezinde her vardiya için on ambulansa kadar en az bir çağrı karşılayıcı bulunur, sonrasındaki her on ambulans için en az bir çağrı karşılayıcı eklenir.

(4) Sağlık personeli; ambulanslarda hasta ve yaralılara uygulanan tıbbi işlemleri, hasta ve yaralı kayıtlarının tutulmasını, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin ambulans vaka kayıt formuna işlenmesini ve ASOS'a kaydedilmesini yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ambulans Servisi Çalışma Usul ve Esasları

Çağrı

MADDE 16- (1) Çağrı; hasta veya yaralının kendisi, yakını veya üçüncü bir şahıs tarafından şahsen başvuru veya iletişim araçları ile yapılır. Gerekli durumlarda SKKM tarafından ambulans ekibine vaka verilebilir. Vaka verilen ambulans ekibi, Bakanlığın belirlediği standartlara uygun şekilde ve sürede vakaya çıkar.

Çağrının değerlendirilmesi ve vaka bildirimini

MADDE 17- (1) Ambulans servisine gelen çağrılar, çağrı karşılayıcı tarafından değerlendirilir. Çağrı, ambulans servisinin kapasitesi, çalışan personelin niteliği ile ekipman durumuna göre kabul veya reddedilir. Talebin kabul edilmediği durumlarda çağrıyı yapana talebinin nasıl karşılanması gerektiği bildirilmek zorundadır.

(2) Ambulansların çıkacakları her vaka derhal SKKM'ye bildirilir ve SKKM tarafından vaka süreci başlatılır.

Ambulans ekibinin görev ve sorumlulukları

MADDE 18- (1) Hasta veya yaralının bulunduğu yere ulaşan ambulans ekibi, gerekli tıbbi acil yardımı veya nakil işlemini gerçekleştirir.

(2) Sürücü dışındaki sağlık personeli hasta nakli sırasında hasta kabininde bulunur.

(3) Hastanın taşınması ambulans ekibinin sorumluluğundadır.

(4) Görevlendirilen ambulans ekibi, Ek-12'de yer alan ambulans vaka kayıt formunu, her hasta veya yaralı için dijital olarak düzenler. Bu form, dijital sistemler üzerinden düzenlenemediği durumlarda fiziki olarak düzenlenir. Yapılan işlemler en geç yirmi dört saat içinde ASOS'a kaydedilerek vaka formu kapatılmak üzere SKKM onayına gönderilir.

Ambulans hizmetlerinin sürekliliği

MADDE 19- (1) Ambulansların hizmet dışı kalma süresi yılda otuz günü geçemez. Bu süreye ambulans işletenlerce önlenemeyecek olan ve belgelendirilen sebepler dahil edilmez.

(2) Kaza, arıza, bakım ve benzeri sebeplerle hizmet dışı kalan ambulans için SKKM'ye derhal bilgi verilir ve durum takip eden ilk iş günü içerisinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir. Ambulans hizmete hazır hale geldiğinde SKKM'ye bilgi verilir ve durum takip eden ilk iş günü içinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir.

(3) Planlı bakım ve onarım durumlarında, hizmet dışı kalan ambulans ve hizmet dışı kalacağı gün sayısı ile varsa hizmete sunulacak yedek ambulansın bilgileri en geç bir iş günü öncesinde Müdürlüğe bildirilir.

(4) Ambulans servisleri, kullandıkları ambulanslardan herhangi birinin hizmet dışı kaldığı durumlarda varsa yedek ambulansını SKKM'ye bilgi vererek hizmete sunar ve durumu takip eden ilk iş günü içerisinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.

(5) Ambulans hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak adına personele ilişkin gerekli tedbirler ambulans işletenlerce alınır.

(6) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sağlık kuruluşlarında bulunan ambulanslar için bu maddenin dördüncü fıkrası haricindeki hükümler uygulanır.

Haberleşme ve iletişim

MADDE 20- (1) Çağrı merkezlerinde, hizmet verilen ile ait alan kodlu telefon numarası kullanılır. Çağrı merkezi telefon numarası ile istasyon ve ambulans servisine ait diğer telefon numaraları, Müdürlük aracılığı ile SKKM'ye bildirilir.

(2) Çağrı merkezi, istasyonlar ve ambulans işletenlere ait ambulanslarda çalışma saati boyunca telsizler ve mobil cihazlar açık ve haberleşme amacıyla kullanıma hazır olmalıdır. Ambulanslar tarafından kullanılan telsiz frekansı SKKM'ye bildirilir. Hava ve deniz ambulanslarında uluslararası hava ve deniz haberleşmelerinde kullanılan haberleşme cihazları bulunur.

(3) SKKM'den ekip görevlendirmesi mobil cihaz üzerinden yapılarak telsiz anonsuyla teyit edilir. Görev tamamlanana kadar mobil cihaz ve telsiz eş zamanlı olarak kullanılır.

(4) Ambulans göreve sevk edildiği anda, VHF veya UHF bant araç telsizi açılır ve haberleşme bu telsiz üzerinden yürütülür, görev başlangıcından bitimine kadar telsiz daima açık bulundurulur.

(5) Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun (BTK) yetkilendirdiği Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti (OKTH) işletmecilerinin bulunduğu illerde, bu hizmeti sağlayan işletmecilerden hizmet alımı ile telsiz haberleşme hizmeti sağlanır. OKTH işletmecilerinin bulunmadığı veya OKTH işletmecileri olmakla birlikte ihtiyacın karşılanamayacağı illerde ise BTK'dan ilgili mevzuata göre alınacak izin kapsamında frekans tahsisi yapılarak telsiz haberleşmesi sağlanır. Özel sağlık kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerin işletilen ambulans servisleri OKTH hizmetinden ya da telsiz hizmetinden ortaklaşa faydalanabilirler. Ortaklaşa yürütülen telsiz hizmetlerine ait detaylar (kapsama alanı, kullanan ambulans ve hastane sayısı, frekans bilgisi ve benzeri) SKKM'ye yazılı olarak bildirilir. Ayrıca telsiz sistemine ait sabit merkez telsizi SKKM'ye konulur.

(6) Bu yönetmelikte geçen kamera cihaz paketi, mobil cihaz paketi ve araç takip cihazları ile belirtilen cihazlarda kullanılan uygulamalar ve lisanslar Bakanlık tarafından belirlenen standardın dışında kullanılamaz. Sayılan donanım ve yazılımın Bakanlık sistemlerine entegre olarak çalışması sağlanır. Kullanılan uygulamalar ve lisanslar ambulans hizmeti sunucuları tarafından temin edilir.

Kıyafet

MADDE 21- (1) Ambulans hizmetlerinde görevli tüm personel, hizmetlerine uygun tek tip kıyafet giyer. Görev yapan personelin unvanı kıyafetlerin üzerinde yazılı olarak bulunur. Kıyafetlerin üzerinde fosforlu şeritler, ambulans servisinin adı ve amblemi ile çağrı merkezinin iletişim numarası bulundurulabilir. Seçilen kıyafetler Bakanlık personelinin görev kıyafetlerini çağrıştırır desen ve renkte olamaz.

Kimlik kartı

MADDE 22- (1) Ambulans hizmetlerinde görevli personel, mesul müdürce ya da işletence onaylı ve Ek-11'de belirtilen bilgileri içeren tanıtıcı kimlik kartlarını hizmet sunumunda görülebilecek şekilde bulundurmak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Tutulacak Kayıt ve Arşiv

Kayıt

MADDE 23- (1) Ambulans ile gerçekleştirilen tüm görevler; dijital olarak, dijital sistemler üzerinden düzenlenemediği durumlarda fiziki olarak Ek-12'de yer alan ambulans vaka kayıt formuna kaydedilir.

(2) Ambulans işletenler, bu Yönetmelikte belirtilmiş her türlü kaydı dijital veya fiziki ortamda tutar. Bu kayıtların, denetim esnasında veya resmi taleple istenildiğinde ibraz edilmesi ve tutarlılık göstermesi zorunludur.

(3) Mesul müdür; kayıtların saklanması, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesi amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasından ve periyodik olarak denetlenmesinden sorumludur.

(4) Bu Yönetmelik kapsamında işlenen kişisel veriler 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemelere uygun olarak kayıt altına alınır ve veri işleme süreçlerinde Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Bilgi Güvenliği Politikalarına uygun hareket edilir.

Arşiv

MADDE 24- (1) Ambulans işletenlerce kayıtlar beş yıl süre ile saklanır. Ambulans işletenlerin faaliyetlerinin sona ermesi halinde, tutulan kayıtlar faaliyetin sona erdiği tarihten itibaren otuz gün içinde müdürlüğe devredilir.

Bildirimler

MADDE 25- (1) Ambulans işletenler hizmet ile ilgili bilgileri, Ek-13'te yer alan ambulans hizmet bildirim formu ile aylık dönemler halinde Müdürlüğe bildirmek zorundadır. Ambulans işletenler, görevleri kapsamında Müdürlüğün gerekli gördüğü her türlü bilgi, belge ve kayıtları, tam ve doğru olarak vermekle yükümlüdür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim ve Yaptırım, Ücretlendirme, Tabela ve Devir

Denetim ve yaptırım

MADDE 26- (1) Ambulans servisleri, istasyonlar ve ambulanslar 17/11/2023 tarihli ve 32372 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özel Sağlık Tesislerinin Denetimi Hakkında Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslara uygun olarak, ambulans servisleri ve istasyonlar için Ek-10/A'da yer alan ambulans servisi denetleme formu, ambulanslar için Ek-10/B'de yer alan ambulans denetleme formu kullanılarak düzenli aralıklarla yılda en az üç defa olağan denetime tabi tutulur ve bu formlarda belirlenen yaptırımlar uygulanır. Resen ve şikâyet üzerine olağan dışı denetimler yapılabilir. Ayrıca, ambulans ve ambulans servisleri, ASOS üzerinden anlık olarak izlenir. İzleme kapsamında tespit edilen bu Yönetmeliğe aykırı fiiller için Ek-10/A ve Ek-10/B'de yer alan ilgili yaptırımlar uygulanır.

(2) Talep üzerine veya denetimler sonucunda, yeterlilik belgesi iptal edilen araçların üzerinde bulunan her türlü yazı, sesli ve ışıklı ikaz cihazları ile tıbbi donanımları Müdürlüğün yazılı bildirim üzerine ruhsat sahibi tarafından söktürülür, durum yazıyla Türkiye Noterler Birliğine ve il emniyet müdürlüğüne bildirilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanır.

(3) Denetimlerde tespit edilen eksikliklerin belirlenen süreler içinde giderilmemesi durumunda faaliyeti durdurulan ve faaliyet durdurma tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde eksiklikleri giderilmeyen ambulansın yeterlilik belgesi Müdürlükçe, ambulans servisinin uygunluk belgesi Bakanlıkça iptal edilir.

(4) Faaliyeti durdurulduğu halde hizmet sunumuna devam ettiği tespit edilen ambulansın yeterlilik belgesi Müdürlükçe, ambulans servisinin ambulans servisi uygunluk belgesi Bakanlıkça iptal edilir.

(5) Herhangi bir sebeple ambulans servisi uygunluk belgesinin iptali durumunda ilgili uygunluk belgesinin sahibi beş yıl süreyle tekrar başvuruda bulunamaz.

(6) Kapatılan, devredilen, Bakanlıkça uygunluk belgesi iptal edilen ambulans servislerindeki ambulansların yeterlilik belgeleri Müdürlükçe iptal edilir.

Ücretlendirme

MADDE 27- (1) Ambulans hizmetlerinden alınacak ücretler; il sağlık müdürü başkanlığında; acil sağlık hizmetlerinden sorumlu başkan ile il emniyet müdürlüğü, sanayi ve teknoloji il müdürlüğü, ticaret il müdürlüğü, belediye başkanlığı ve tabip odasının görevlendireceği bir temsilci ile Müdürlükçe belirlenen ambulans servisleri ve ambulans hizmeti veren özel sağlık kuruluşlarından birer temsilciden oluşan komisyonca; maliyet, fiyat endeksleri, yerel koşullar ve emsal ücretler göz önünde bulundurularak asgari ve azami ücretler olarak tespit edilir. Ücret tespit edilirken, şehir içi ve şehir dışı ambulans ücretleri, açılış ücreti ve mesafeler dikkate alınarak ambulansın sınıfına göre ayrı ayrı belirlenir. Ambulansta yapılan tıbbi müdahaleler ilgili mevzuat çerçevesinde ayrıca faturalandırılır.

(2) Komisyon, her yılın en geç şubat ayı sonuna kadar toplanır ve tespit edilen ücretler, Bakanlıkça onaylandıktan sonra uygulanır.

(3) Hava ve deniz ambulans ücretleri Bakanlıkça ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşturulan komisyonca belirlenir.

Tabela

MADDE 28- (1) Ambulans servisinin ve istasyonun dış tabelasında sadece uygunluk belgesinde belirtilen kuruluş ismine, ticari unvanına, iletişim bilgisine ve amblemine yer verilebilir.

Devir durumu

MADDE 29- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen ambulans servisinin veya ambulansların devredilmesi halinde, devralanlar aynı zamanda denetimler neticesinde tespit olunan eksiklik ve uygunsuzluklardan dolayı, devreden sorumluluklarını da kabul etmiş sayılır, önceden devredene verilen süreler devralana da verilmiş sayılarak ek bir süre verilmez.

(2) Ambulans veya ambulans servisini devralacaklar tarafından bu Yönetmeliğin 9 uncu, 10 uncu ve 11 inci ve 12 nci madde hükümlerine uygun başvuru ve değerlendirme yapılır.

(3) Ambulans servisleri ve ambulanslar faaliyet gösterilen ildeki Müdürlüğün onayı olmadan devredilemez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yasaklar

MADDE 30- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen;

a) Ambulans servisleri, ambulans servisi uygunluk belgesi almadan ve asgari sayıda ambulans yeterlilik belgesini tamamlamadan faaliyete geçemez. Ambulanslar, yeterlilik belgesi olmadan faaliyet gösteremez.

b) Ambulans servisi, ambulanslar ve sağlık hizmeti sunulan alanlarda bulunması zorunlu sağlık personeli yerine stajyer öğrenci çalıştırılmaz.

c) Ambulans servisleri, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sağlık kuruluşları dışındaki gerçek ve tüzel kişiler ambulans işletemez. Bu kuruluşlar dışında ambulans işletmek isteyen kurum ve işletmeler; Bakanlıktan alınacak onay ile acil yardım ambulansı işletebilir, ambulanslar onay alan işletmenin ihtiyacı dışında başka amaçla kullanılamaz. Bu hususa ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

ç) Ambulans işletmeye yetkili olanlar dışındakilerce ambulans satın alınamaz. Ancak kamu kurum ve kuruluşlarına hibe etmek amacıyla yapılacak satın alımlarda bu hüküm uygulanmaz.

d) Müdürlükçe adlarına personel çalışma belgesi düzenlenmemiş personel, ambulans ve ambulans servisi bünyesinde çalıştırılmaz.

e) Bir çağrı merkezinden birden fazla ambulans servisi ve ambulanslarına aracılık edilemez. Bu amaçla hiçbir telefon, iletişim aracı, elektronik ortam, kişi veya kuruluş kullanılmaz.

f) Çağrı merkezinin telefon numarası üç rakamlı, ulusal veya uluslararası acil çağrı numaralarını çağrıştıran bir numara olamaz.

g) Ambulanslar üzerinde bu Yönetmelikte belirtilenler dışında hiçbir yazı, numara veya resim bulunamaz.

ğ) Hasta nakil ambulansları acil tıbbi müdahale gerektiren hasta veya yaralıların taşınmasında kullanılmaz.

h) Farklı tüzel kişiler tarafından aynı isimle birden fazla ambulans servisi açılmaz. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce açılmış olan ambulans servisleri hakkında bu bent uygulanmaz.

ı) Aynı il sınırları içinde daha önce kullanılmış olan ambulans servisi isimleri, yeni açılacak ambulans servisleri tarafından kullanılmaz.

i) Bu Yönetmelikte geçen araçlar afet durumları haricinde cenaze nakli amacıyla kullanılmaz.

j) Ambulans servisi; şirket, dernek, vakıf gibi kuruluşların sahipliğinde ise, bu kuruluşların faaliyet alanına giren sağlık hizmetleri dışındaki diğer işler ambulans servisinde yapılamaz.

k) Kara ambulansları yeterlilik belgesi aldıkları il sınırları içinde görev yapmak ve konuşlanmak zorundadır. İl sınırları dışına il dışı sevkleri ve il dışından bulunduğu ile hasta nakletmek amacı ile çıkabilir. Sevk işlemini gerçekleştiren ambulanslar, personelin dinlenmesi, hastanın sevk edildiği sağlık kuruluşuna yerleştirilmesi veya teknik nedenler (akaryakıt dolumu, arıza, onarım ve benzeri) haricinde il dışında uzun süreli bekleme yapamaz ve ambulans hizmeti veremez. Milli veya uluslararası organizasyonlarda görev alan ambulanslar, organizasyon süresi ile sınırlı olmak üzere bu bent kapsamı dışında tutulur.

l) Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki ambulans işletenler, yanıtıcı tanıtımların ve haksız rekabetin önlenmesi amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarınca kullanılan ve bunları çağrıştıracak isimleri kullanamaz ve tabelalarında belirtmez. Ayrıca kıyafet, ambulans ve tesislerinde bu isimler ile benzer renk ve logoları kullanamaz. Ambulans servislerinin isimleri içerisinde "ambulans" kelimesi ve yabancı kelimeler bulunamaz.

m) Ambulanslar; ambulans servisi, istasyon, sözleşmeli olduğu yerler dışında, sağlık tesisi alanında ve çevresinde (SKKM'ye bildirilen görevler hariç) duraklama yapamaz. Hasta alım ve teslimi esnasında sağlık tesisi alanında duraklama süresi yirmi dakikayı geçemez.

n) Özel sağlık kuruluşları bünyesindeki ambulanslarda çalıştırılmak üzere adlarına çalışma belgesi düzenlenen personel, sağlık kuruluşunun diğer birimlerinde çalıştırılmaz.

o) Ambulans servisleri bünyesindeki her bir acil yardım ambulansı için birden fazla sağlık kuruluşu ile sözleşme yapamaz.

ö) Hasta nakil ambulansları sağlık tedbiri hizmeti amacıyla kullanılmaz.

p) Mesul müdür ve mesul müdür vekili ambulansta çalışamaz.

r) Ambulanslarda, hizmet verilen ilin plaka kodundan farklı bir kod kullanılmaz.

s) Ambulanslar amacı dışında kullanılmaz.

Tanıtım ve bilgilendirme

MADDE 31- (1) Ambulans servisleri; tıbbi deontoloji ve mesleki etik kurallarına aykırı şekilde, insanları yanıltan, yanlış yönlendiren ve uygunluk belgesine aykırı olarak hastaları kabul ve tedavi ettiği intibamı uyandıran, diğer servisler aleyhine haksız rekabet yaratan davranışlarda bulunamazlar ve bu mahiyette tanıtım ve bilgilendirme yapamazlar.

(2) Ambulans servisleri tarafından; sağlığı koruyucu, acil sağlık hizmetlerini tanıtıcı ve geliştirici nitelikteki bilgilendirme ve tanıtımlar yapılabilir. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri kapsamında, yanıltıcı, abartılı, doğruluğu bilimsel olarak kanıtlanmamış bilgilere ve açıklamalara yer verilemez.

(3) Ambulans servisleri; hizmet alanları ve sunacağı hizmetler ile ilgili açılış bilgileri ve benzeri konularda toplumu bilgilendirmek amacıyla tanıtım ve bilgilendirme yapabilir.

(4) Ambulans servisleri tarafından oluşturulan internet sitelerinde yer alan her türlü sağlık bilgisi, alanı ile ilgili bilgi ve tecrübeye sahip sağlık meslek mensupları tarafından verilmek zorundadır. Bu siteler aracılığıyla hiçbir Şekilde tedavi edici sağlık hizmetine yönelik bilgiler verilemez. İnternet sayfalarında verilen bilginin, son güncelleme tarihi ile yazan kişi ve kariyeri açıkça belirtilir.

(5) Bu Yönetmelik kapsamındaki özel sağlık kuruluşları tarafından sunulan tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri 29/7/2023 tarihli ve 32263 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülür.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 32- (1) 7/12/2006 tarihli ve 26369 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Faaliyette olan ambulans servisleri ve ambulansların uyumu

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyet gösteren ambulans işletenler, Yönetmeliğin 5 inci, 8 inci, 10 uncu maddeleri ve 30 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, (l) bendi, (o) bendi, (r) bendi ile Ek-1 ve Ek-14’teki hüküm ve Şartlara uyumunu, yürürlük tarihinden itibaren altı ay içinde sağlar. Yönetmelikle belirlenen Şartları bu süre içinde sağlamayan ambulansların ve ambulans servislerinin uygunluk belgeleri iptal edilir.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

**ÖZEL DONANIMLI AMBULANSLAR HARIÇ
KARA AMBULANSI OLARAK KULLANILACAK ARAÇLARIN
TAŞIT OLARAK ÖZELLİKLERİ**

- a) Kara ambulansı olarak kullanılacak araçlar, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanununa uygun olmalı ve ilk kez ambulans ruhsatı alacak araçlar beş yaşından fazla olmamalıdır. Daha önce ambulans ruhsatı almış ve beş yaşını doldurmuş olan araçlardan, her üç yılda bir Türk Standartları Enstitüsü veya yetkilendirdiği kurumlarca TS EN 1789 sayılı Türk Standardı ve Ek-1'e göre yapılan muayene sonucunda Türk Standartları Enstitüsünce düzenlenen "TS EN 1789 EK-C Uygunluk Belgesi" ile birlikte bu Yönetmeliğin Ek-2 ve Ek-4'ünde öngörülen çerçevede Müdürlükçe yapılan muayene sonucunda, uygun olanların izinleri yirmi yaşına kadar uzatılabilir.
- b) Araçlar mono blok gövdeli panelvan tipinde veya hasta kabinli pikap tipinde olacaktır.
- c) Hasta kabini uzunluk, genişlik ve yükseklikleri Türk Standartları Enstitüsü tarafından yayımlanan TS EN 1789 standartlarıyla belirlenen asgari ölçülerde olacaktır.
- ç) Hasta nakil ambulansları hariç diğer ambulanslarda görsel uyarı ve işitsel uyarı sistemi ulusal
- d) Bir adet araç telsizi ve en az bir adet el telsizi bulunmalı, ayrıca sürücü kabini ile hasta kabini
- a)**
- e) Hasta kabininde bulunan kapılar sedye girişine uygun olmalı, arka kapı(lar) asgari 90 derece
- b)**
- c)**
- d)g)** Hasta kabininde havalandırma, ısıtma ve aydınlatma sistemleri bulunmalıdır.
- e)ğ)** Sedye üst hizasında tavanda elle tutunma yeri bulunmalıdır.
- f)h)** Hasta kabininde kilitlenebilir ilaç bölümü olmalıdır.
- g)ı)** Egzoz çıkışı; egzoz gazı içeriye girmeyecek şekilde kapılardan uzak bir konumda olmalıdır.
- h)i)** Hasta nakil ambulansları üzerinde "Ambulans" ibaresi yer almayacak, "Hasta Nakil" ibaresi yer alacaktır.
- i)j)** Ambulansların tasarımı ile donanımda kullanılacak tüm elektrik aksamı, cihaz ve malzemelerin montaj ve özellikleri üretimi yapıldığı yıldaki asgari TS-EN 1789 standardına uygun olmalıdır. Yeni tescil edilecek ambulanslar ile daha önce ambulans olarak kullanılan ve anılan standarda göre yeniden tadilat yapılan her ambulans için anılan standardın EK-C formu düzenlenerek muayene ve uygunluk işlemleri esnasında sunulur.
- j)k)** Her araçta asgari iki adet 2 litrelik yangın söndürücü bulunmalıdır.
- k)l)** Her araçta asgari birer adet emniyet kemeri keseceği, demir manivela ve imdat çekici bulunmalıdır.

**AMBULANSTA BULUNDURULACAK ASGARI
TIBBİ CİHAZ, ARAÇ- GEREÇ VE MALZEMELERİN NİTELİK VE MİKTARLARI**

SIRA No.	TIBBİ CİHAZ, ARAÇ- GEREÇ VE MALZEMELERİN ADI	AMBULANS TİPİNE GÖRE BULUNMASI GEREKEN SAYI		
		HASTA NAKİL	ACİL YARDIM	YOĞUN BAKIM
1	Ana sedye ve kemer seti	1	1	1
2	Kombinasyon sedye ve kemer seti	1	1	1
3	Vakum sedye ve pompası	1	1	1
4	Sırt tahtası (Örümcek kemer ve Baş sabitleyici ile birlikte)	1	1	1
5	Traksiyon atel seti	-	1	1
6	Vakum atel seti (asgari 3 değişik parçalı)	1	1	1
7	Boyunluk seti	1	1	1
8	KED kurtarma yeleği	-	1	1
9	Sabit oksijen tüpü (en az 10lt.) ve prizi	2	2	2
10	Portatif oksijen tüpü	1	1	1
11	Transport ventilatör cihazı (erişkin ve pediatrik kullanımına uygun basınca [10-50 cmH2O] ayarlanabilir, PEEP valfli)	-	1	1
12	Mekanik ventilatör cihazı	1	-	-
13	Sabit vakum aspiratörü	1	1	1
14	Portatif aspiratör*	1	1	1
15	Sabit tansiyon aleti (Steteskoplu)*	1	1	1
16	Portatif tansiyon aleti ve Steteskop (Yetişkin ve Pediatrik boy ayrı ayrı)	1	1	1
17	Parmak Tipi Pulse Oksimetre	-	1	1
18	Temazsız Dijital Ateş Ölçer	1	1	1
19	Diagnostik set (otoskop,oftalmoskop,rinoskop)	1	1	1
20	Serum askısı	2	2	4
21	Enjektör pompası	-	1	1
22	Bifazik Defibrilatör (Monitörlü, Eksternal Pace Maker, NIBP ve 12 kanal EKG özellikli)	-	1	1
23	Otomatik eksternal defibrilatör	1	-	-
24	Canlandırma Seti (Balon Valf Maske Seti, Laringoskop Seti ve Bladeleri, Entübasyon Tüpleri, Havayolu Tüpü, Oro/Nazofaringeal Kanüller) (**)	1	1	1
25	Isı izolasyonlu kap	-	1	1
26	Oksijen maskesi (rezervuarlı) ve nazal kateterler (set)	1	1	1
27	Aspirasyon kateterleri (3 farklı boyda)	1	1	1
28	Muhtelif boyda idrar sondası ve torbası	1	1	1
29	Muhtelif ölçüde enjektör	10	10	15
30	Toraks drenaj kiti	-	-	1
31	Basınçlı infüzyon cihazı	-	-	1
32	Perikardiyal delme kiti	-	-	1
33	Merkezi (santral) ven sondası (kateteri)	-	-	1
34	Harici kalp atışı düzenleyici (eksternal pace maker) özelliği olan defibrilatör*	-	-	1
35	Acil doğum seti	1	1	1
36	Kan şekeri ölçüm cihazı	1	1	1
37	Kapnometri*	-	1	1
38	Yanık seti (Alüminyum veya jel esaslı yanık örtüsü, yanık sargısı ve kompresler)	-	1	1
39	Temel tıbbi malzeme çantası (yüzük kesme makası, turnike, steril spanç, kompres, kanama durdurucu materyal, sargı bezi, elastik bandaj ve plaster içermeli)	1	1	1
40	Serum seti ve intraketler	5	5	10
41	Personel görev kıyafeti (Yansıtıcı)	2	3	3
42	Cenaze torbası	2	2	2
43	Kemik içi (İntraosseoz) Girişim Seti	-	1	1
44	Taktik Turnike	-	1	1
45	Pelvis sabitleme kemeri	-	1	1
46	Kamera cihaz paketi***	1	1	1
47	Mobil cihaz paketi***	1	1	1

(*) Bu cihazlar diğer cihazlar içerisinde bütünlük ise ayrıca istenmez

(**) Yetişkin, Pediatrik ve Yeni doğan olarak ayrı ayrı ebatlarda

(***) Özellikleri Bakanlık tarafından belirlenecektir.

**HAVA VE DENİZ AMBULANSI OLARAK KULLANILACAK
TAŞITLARDA BULUNDURULACAK ASGARİ TIBBİ CİHAZ, ARAÇ-GEREÇ VE
MALZEMELERİN NİTELİK VE MİKTARLARI**

SIRA NO	TIBBİ CİHAZ, ARAÇ- GEREÇ VE MALZEMELER	ADET
1	Ana sedye ve kemer seti	1 Adet
2	Kombinasyon sedye ve kemer seti	1 Adet
3	Scoop Sedye	1 Adet
4	Vakum sedye ve pompası	1 Adet
5	Bifazik defibrilatör (Monitörlü, Eksternal Pace Maker, NIBP ve 12 kanal EKG	1 Adet
6	Oksijen sistemi (Depo, Yedek tüpü ve aparatları)	1 Adet
7	Tıbbi aspiratör sistemi (sabit vakum aspiratörü ve portatif* vakum aspiratörü)	1 Adet
8	Sedye oturma rayları ve Emniyet kilitleri	1 Adet
9	Sağlık personel koltuğu	2 Adet
10	Parmak tipi pulse oksimetre*	1 Adet
11	Volüm ayarlı İnfüzyon veya Enjektör pompası	2 Adet
12	Boyunluk Seti (Küçük, orta ve büyük ebatlarda ayarlanabilir)	2 Adet
13	Asgari 6 Değişik Parçalı Şişme Atel Seti	1 Adet
14	Reanimasyon Çantası (Komple)	1 Adet
15	Traksiyon Atel Seti	1 Adet
16	Transport Ventilator cihazı (erişkin ve pediatrik kullanımına uygun basınca [10-50 cmH20] ayarlanabilir, PEEP valfi bulunan)	1 Adet
17	IV Sıvı Şişe / Torba Askıları	1 Adet
18	Diagnostik set (otoskop, oftalmoskop, rinoskop)	1 Adet
19	Cenaze torbası	2 Adet
20	Yanık seti (Alüminyum yanık battaniyesi, yanık sargısı ve kompresler veya yanık jeli)	1 Adet
21	Temel tıbbi malzeme çantası (yüzük kesme makası, turnike, steril spanç, kompres, kanama durdurucu materyal, sargı bezi, elastik bandaj ve plaster içermeli)	1 Adet
22	Oksijen maskesi ve nazal kateterleri (3 farklı boyda)	1'er adet
23	Aspirasyon kateterleri (3 farklı boyda)	1'er adet
24	Muhtelif boyda foley sonda ve idrar torbası (3 farklı boyda)	1'er adet
25	Muhtelif ölçüde enjektör	10 adet
26	Serum seti ve intraketler	5'er adet
27	Portatif tansiyon aleti (Steteskoplu)	1 Adet
28	Acil doğum seti	1 Adet
29	Canlandırma seti (Balon valf maske seti, laringoskop seti ve bladeleri, entübasyon tüpleri, havayolu tüpleri, oro/nazofaringeal kanüller)**	1 Adet
30	Portatif oksijen tüpü	1 Adet
31	Sırt tahtası (Örümcek kemer ve baş sabitleyici ile birlikte)	1 Adet
32	Kemik içi (İntraosseoz) Girişim Seti	1 Adet

(*) Bu cihazlar diğer cihazlar içerisinde bütünleşik ise ayrıca istenmez.

(**) Yetişkin, Pediatrik ve Yenidoğan olarak ayrı ayrı ebatlarda

**AMBULANSLARDA BULUNDURULACAK ASGARİ
İLAÇ VE SERUMLAR**

SIRA NO	SERUM VE İLAÇLAR	AMBULANS TİPİNE GÖRE BULUNMASI GEREKEN SAYI		
		HASTA NAKİL	ACİL YARDIM VE YOĞUN BAKIM	HAVA VE DENİZ
1	Adrenalin amp 1 mg.	10	20	20
2	Lidokain %2 amp.	1	2	2
3	Atropin amp. 0.5 mg.	3	6	6
4	Antihistaminik amp	2	4	4
5	Beta bloker amp	-	2	2
6	Spazmolitik amp	1	4	4
7	Kalsiyum amp.	1	2	2
8	Kortikosteroid amp (deksametazon) (8mg)	1	4	4
9	Kortikosteroid amp (metilprednizolon) (40mg)	1	6	6
10	Diazepam amp. *	1	3	3
11	Diltiazem 25 mg. Amp		2	2
12	Dopamin 200 mg amp		1	1
13	Midazolam 5 mg. Amp	1	3	3
14	Antiemetik amp *	1	2	2
15	Antiepileptik amp *		2	2
16	Etil klorid sprey		1	1
17	İsoptin amp		2	2
18	Furosemide amp		5	5
19	Amiodarone amp		6	6
20	Analjezik amp (im/iv) *	5	10	10
21	NaHCo3 amp	5	10	10
22	Nalokson amp	1	1	1
23	Nebul (salbutamol+ipratropiumbromür)	2	4	4
24	Anestezik pomad	1	2	2
25	Antimikrobiyal pomad	1	2	2
26	Silverdin pomad	1	2	2
27	Asetilsalisilik asit tb (enterik kaplı olmayan)	5	10	10
28	İsordil 5 mg. tb (kutu)		1	1
29	Kaptopril tb. 25 mg. (kutu)	1	1	1
30	%20 Dekstroz 150 cc, %10 dekstroz 250 cc (her birinden)	1	2	2
31	İzotonik 100 cc, 250 cc, 500 cc (her birinden)	1	2	2
32	Ringer laktat 500 cc	1	2	2
33	Magnezyum sülfat amp	1	2	2
34	Flumazenil 0,5 mg amp	1	2	2
35	Parasetamol flakon	-	2	2
36	Adenosine 5mg amp	-	10	10

(*) Bu grup ilaçlar içerisinde kontrole tabi olanlar; suistimal edilmesi riskine karşı ambulans görevli doktora zimmet karşılığı teslim edilecek ve kayıtları usulüne uygun olarak tutulacaktır.

T.C.
..... VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

Belge No:

Tarih / /

**AMBULANS SERVİSİ
UYGUNLUK BELGESİ**

AMBULANS SERVİSİNİN

ADI :
TÜRÜ :
ADRESİ VE TEL :

SAHİBİ/SAHİPLERİNİN

ADI ve SOYADI :
ŞİRKET VEYA
TİCARİ UNVANI :

MESUL MÜDÜR

ADI ve SOYADI :
UNVANI :

CALIŞMA SAATLERİ :

AMBULANS:

<u>Sıra No:</u>	<u>Sınıfı</u>	<u>Cinsi</u>	<u>Sayısı</u>
-----------------	---------------	--------------	---------------

1-
2-
3-
4-
5-
6-

Yukarıda adı ve adresi belirtilen ambulans servisinin Mesul Müdür sorumluluğunda faaliyet göstermesi uygun görülmüştür. Bu belge .../.../... tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

Vali a.
İl Sağlık Müdürü

T.C.
..... VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

Belge No:

Tarih / /

YETERLİLİK BELGESİ

AMBULANS *

ACİL SAĞLIK ARACI *

ARACIN

TİPİ :
MARKASI :
MODELİ :
PLAKA NO :
MOTOR NO :
ŞASI NO :
TESCİL TARİHİ :
TESCİL SIRA NO :
ARAÇ KATEGORİSİ :
ARAÇ TÜRÜ :

SAHİBİ/SAHİPLERİ

ŞİRKET VEYA
TİCARİ UNVANI :
ADRES :

GÖREV YAPTIĞI KURULUŞUN

ADI :
ADRESİ :

Yukarıda belirtilen aracın isimli kuruluşta faaliyet göstermesi / / ... tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre uygun görülmüştür.

Vali a.
İl Sağlık Müdürü

T.C.

..... VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

FOTO

Belge No:

Tarih .../.../.....

MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ

MESUL MÜDÜRÜN

T.C. KİMLİK NO :
ADI ve SOYADI :
UNVANI :
MEZUN OLDUĞU FAKÜLTE/OKUL :
MEZUNİYET TARİHİ :
DİPLOMA NO :
UZMANLIK DİPLOMA NO (VARSA) :

GÖREV YAPACAĞI AMBULANS SERVİSİNİN

ADI :
ADRESİ :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan şahsın isimli ambulans servisinde mesul müdürlük görevini yürütmesi uygun görülmüştür. Bu belge .../.../... tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

Vali a.
İl Sağlık Müdürü

T.C.

..... VALİLİĞİ
İl Sağlık Müdürlüğü

FOTO

Belge No:

Tarih .../.../.....

PERSONEL ÇALIŞMA İZİN BELGESİ

PERSONELİN

T.C. KİMLİK NO :
ADI ve SOYADI :
UNVANI :
GÖREVİ :
MEZUN OLDUĞU FAKÜLTE/OKUL :
MEZUNİYET TARİHİ :
DİPLOMA NO :
UZMANLIK DİPLOMA NO (varsa) :
.....KURSU SERTİFİKA NO (varsa) :

GÖREV YAPACAĞI KURULUŞUN

ADI :
ADRESİ :

Yukarıda açık kimliği yazılı olan sağlık personelinin İsimli kuruluştaki mesleğini icra etmesi uygun görülmüştür. Bu belge .../.../... tarih ve sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmiştir.

Vali a.
İl Sağlık Müdürü

AMBULANS SERVİSİ AÇILIŞINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER LİSTESİ

1	Kuruluşun unvanının, sahip veya sahiplerinin, faaliyet adresinin, verilmek istenen ambulans hizmetinin ve sahip olunan ambulansların sınıfının belirtildiği dilekçe
2	Ambulans servisinin çağrı merkezi ile istasyonlarının adresleri, iletişim bilgileri,
3	Ambulans servisinde/istasyonunda bulunması zorunlu asgari mekânlara ait bulunduğu ilin ilgili meslek odasına kayıtlı mimar/mühendis onaylı 1/100 ölçekli plan,
4	Yetkili birimden alınmış işyeri açma belgesi ve vergi levhası örneği,
5	Yetkili birimle yapılan tıbbi atık sözleşmesi örneği,
6	Ambulans servisinde görev yapacak mesul müdürle yapılan sözleşmenin ve diplomasının ilgili kurumca onaylı birer örneği, mesul müdüre ait 2 adet vesikalık fotoğraf, SGK işe giriş bildirgesi, T.C. kimlik kartı fotokopisi,
7	Ambulans servisinde görev yapacak sağlık personelinin ambulans servisinde çalışmak istediklerine dair dilekçeleri, ilgili kurumca onaylı diploma örnekleri veya mezuniyet belgeleri, iki adet vesikalık fotoğrafları, SGK işe giriş bildireleri, T.C. kimlik kartı fotokopileri,
8	Ambulans servisinde sürücü olarak görev yapacak personelin ambulans servisinde çalışmak istediklerine dair dilekçeleri, sürücü belgesi fotokopisi, 2 adet vesikalık fotoğraf, SGK işe giriş bildirgesi ve sağlık personeli olmaması durumunda ilkyardımcı belgesi fotokopisi,
9	Bulundurulan ambulansın sınıfına göre bu Yönetmeliğin Ek-1, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4'ünde belirtilen asgari tıbbi cihaz, araç-gereç, malzeme ve ilaçların nitelik ve miktarlarını gösteren, mesul müdür tarafından her araç için onaylanmış liste,*
10	Ambulans olarak kullanılan taşıtlara ait trafik tescil belgelerinin mesul müdürece onaylanmış birer adet örneği,*
11	Hava ve deniz ambulansları için yetkili birimlerden alınmış kullanım izin belgelerinin, mesul müdürece onaylanmış birer adet örneği ve bekleme yerleri olarak kullanacakları hava ve deniz limanlarının kullanım izinleri,
12	Ambulans servisinin ve/veya istasyonunun faaliyet göstereceği gün ve saatleri bildiren dilekçe,
13	Yangına karşı gereken tedbirlerin alındığına dair yetkili mercilerden alınan belge.
14	Araç takip cihazının cihaz numarası ve data hattı iletişim numarası,
15	Araç telsizi seri numarası ile tahsis edilen frekans numarası veya Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu onaylı telsiz hizmet sunucusu ile yapılmış sözleşme,
16	Başvuruyu yapacak kişi hukuki temsilcisi ise noter onaylı vekâletname ve imza sirküleri,

İstasyon açılış talebi halinde başvuru dilekçesine ek; yukarıdaki tablonun

(2),(3), (4), (5),(7),(8),(9),(10),(12),(13),(14),(15), (16). maddelerdeki belgeler/nushaları istenir.

(*) Bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen süre içinde ibraz edilir.

EK-10/A AMBULANS SERVİSİ DENETİM FORMU						
* Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmelik Hükümüne Değerlendirilir.						
Ambulans Servisinin				Denetimin		
Adı:		Tarihi:				
Türü:		Saati:				
Mesul Müdür:						
Adres:						
Soru No	Denetim Soruları	Uygun	Uygun Değil	Muaf	Açıklama	İDARİ YAPTIRIM
RUHSATNAME/YETKİSİZ SAĞLIK HİZMET SUNUMU						
						1. Tespit
						2. Tespit
						3. Tespit
1	Ambulans servisleri, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sağlık kuruluşları dışındakilerce ambulans işletiliyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi)					Ruhsatsız/izinsiz sağlık hizmet sunumu faaliyeti Valilikçe durdurulur. İlgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. İki yüz elli bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yarısına kadar idari para cezası uygulanır.
2	Ambulans servisinin uygunluk belgesi mevcut mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi)					Ruhsatsız/izinsiz sağlık hizmet sunumu faaliyeti Valilikçe durdurulur. İlgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. İki yüz elli bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yarısına kadar idari para cezası uygulanır.
UYGUNLUK BELGESİNE ESAS KURUCU UNSURLAR						
						1. Tespit
						2. Tespit
						3. Tespit
3	Çağrı merkezinde danışman hekim bulunduruluyor mu? (Yönetmeliğin* 15. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.
4	Çağrı merkezinde çağrı karşılayıcı bulunuyor mu? (Yönetmeliğin* 15. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.
5	Ambulans servisinde çalışan personel adına düzenlenmiş personel çalışma belgesi mevcut mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.
6	Ambulans servisi ve istasyonu Ek'14'te belirlenmiş asgari fiziki koşullara uygun mu?					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.
7	Ambulans servisinde, ambulanslar ve sağlık hizmeti sunulan alanlarda bulunması zorunlu sağlık personeli yerine, stajyer öğrenci çalıştırılıyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.
8	Çağrı merkezinin telefon numarası üç rakamlı, ulusal veya uluslararası acil çağrı numaralarını çağrıyı bir numara olmayacak şekilde düzenlenmiş mi? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.
MESUL MÜDÜR STANDARTLARI						
						1. Tespit
						2. Tespit
						3. Tespit
9	Ambulans servisinde mesul müdürlük belgesi bulunuyor mu? (Yönetmeliğin* 14. maddesi)					Mesul müdür görevlendirilinceye kadar Valilikçe ambulans servisinin tamamında faaliyet durdurulur. Faaliyet durdurma tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde mesul müdür görevlendirilmezse, uygunluk belgesi askıya alınır. Uygunluk belgesi askıya alınan ambulans servisi eksikliklerin giderilip faaliyete geçilmesi için faaliyet durdurma tarihi bitimi itibarıyla otuz günlük ek süre verilir. Bu sürede de faaliyete geçemeyen ambulans servisinin uygunluk belgesi Müdürlüğün bildirimini üzerine Bakanlıkça iptal edilir.
10	Mesul müdür ve mesul müdür vekili görevinin başında bulunuyor ve görevlerini yerine getiriyor mu? (Yönetmeliğin* 14. maddesi)					Mesul müdür uyarılır. Yedi gün süre verilir.
11	Mesul müdür ve mesul müdür vekili ambulansta çalışıyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Mesul müdür uyarılır. Yedi gün süre verilir.
KAYITLARIN TUTULMASI VE BİLDİRİM ZORUNLULUĞU						
						1. Tespit
						2. Tespit
						3. Tespit
12	Mesul müdür ambulans servisindeki görevini sona erdirmek istediğinde veya görevine son verilme istediğinde, bu durum ambulans servisi işleteni veya mesul müdür tarafından en geç beş iş günü öncesinde müdürlüğe bildiriliyor mu? (Yönetmeliğin* 14. maddesi)					Elli bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi kadar idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.
13	Ambulans ile yapılan tüm görevler; dijital olarak, dijital sistemler üzerinden düzenlenemediği durumlarda fiziki olarak Ek-12'de yer alan ambulans vaka kayıt formuna kaydediliyor mu? (Yönetmeliğin* 23. maddesi)					Elli bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi kadar idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.
14	Ambulans servisi, bu Yönetmelikte belirtilmiş her türlü kaydı dijital veya fiziki ortamda tutuyor mu? (Yönetmeliğin* 23. maddesi)					Elli bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi kadar idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.
15	Ambulans servisi tarafından kayıtlar beş yıl süre ile saklanıyor mu? (Yönetmeliğin* 24. maddesi)					Elli bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi kadar idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.

16	Ambulans servisi; hizmet ile ilgili bilgileri, Ek-13'te yer alan ambulans hizmet bildirim formu ile aylık dönemler halinde Müdürlüğe bildiriyor mu? (Yönetmeliğin* 25. maddesi)					Elir bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi kadar idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	Idari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
17	Faaliyeti sona eren ambulans servisi, fiziki ve dijital kayıtlarını faaliyetinin sona erdiği tarihten itibaren otuz gün içinde Müdürlüğe devrediyor mu? (Yönetmeliğin* 24. maddesi)					Elir bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi kadar idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	Idari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
TABELA, BİLGİLENDİRME VE TANITIM STANDARTI						1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit
18	Ambulans servisinin ve istasyonun dış tabelası uygun mu? (Yönetmeliğin* 28. maddesi)					Ambulans servisi uyarılır. Yedi gün süre verilir.	Ambulans servisi uyarılır. Yedi gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
19	Ambulans hizmetlerinde görevli personel, tanıtıcı kimlik kartını hizmet sunumunda hizmeti alanlarca görülebilecek şekilde bulunduruyor mu? (Yönetmeliğin* 22. maddesi)					Ambulans servisi uyarılır. Yedi gün süre verilir.	Ambulans servisi uyarılır. Yedi gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
20	Ambulans servisi, yanlışçı tanıtımların ve haksız rekabetin önlenmesi amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarınca kullanılan isimleri ve bunları çağrıştıracak isimleri kullanıyor ve tabelasında belirtiyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Ambulans servisi uyarılır. Yedi gün süre verilir.	Ambulans servisi uyarılır. Yedi gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
21	Ambulans servisi, tanıtım ve bilgilendirme düzenlenmelerine uyuyor mu? (Yönetmeliğin* 31. maddesi)					Ambulans servisi uyarılır. Yedi gün süre verilir.	Ambulans servisi uyarılır. Yedi gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
DESTEK HİZMETLER VE DİĞER STANDARTLAR						1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit
22	Ambulans servisi, uygunluk belgesinde belirtilen çalışma saatlerine uyuluyor mu? (Yönetmeliğin* Ek-5 eki)					Ambulans servisi uyarılır. Yedi gün süre verilir.	Ambulans servisi uyarılır. Yedi gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
23	Ambulans hizmetlerinde görev yapan tüm personel, hizmetlerine uygun tek tip kıyafet giyiyor mu? (Yönetmeliğin* 21. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	Idari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
24	Bir çağrı merkezinden birden fazla ambulans servisi ve ambulanslarına aracılık ediyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	Idari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
25	Ambulans servisi şirket, dernek, vakıf gibi kuruluşların sahipliğinde ise, bu kuruluşların faaliyet alanına giren sağlık hizmetleri dışındaki diğer işler ambulans servisinde yapılıyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	Idari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
26	Ambulans servisi, bünyesindeki her bir acil yardım ambulansı için birden fazla sağlık kuruluşu ile sözleşme yapmış mı? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	Idari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
27	Ücretlendirme hükümlerine uyuluyor mu? (Yönetmeliğin* 27. maddesi)						Ambulans servisinin uygunluk belgesi iptal edilir.	
28	Tespit edilen ücretlerin ambulans ve ambulans servislerine aşınması zorunluluğuna uyuluyor mu? (Yönetmeliğin* Ek-14 eki)					Ambulans servisi uyarılır. Yedi gün süre verilir.	Ambulans servisi uyarılır. Yedi gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
DİĞER TESPİTLER(*)						1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit
29								
30								
31								
Açıklamalar								
1	Yönetmeliğe* göre tanınan muafiyetler ve geçici hükümlerle getirilen süreler dikkate alınır.							
2	Denetleyici tarafından denetim formunda bulunmayan ancak denetim sırasında tespit edilen diğer hususlar. (İhtiyaca göre S.No eklemesi yapılabilir.)							
3	Ambulans servisleri denetiminde işbu form ile birlikte Ek-10/B Ambulans Denetim Formu kullanılarak ambulanslar da ayrıca denetlenir.							

Denetleyici

Denetleyici

Denetleyici

Mesul Müdür

EK-10/B AMBULANS DENETİM FORMU

* Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmelik Hükmünce Değerlendirilir.

Ambulans Servisinin					Denetimin			
Adı:		Tarih						
Türü:		Saati						
Mesul Müdürü:								
Faaliyet İzin Tarihi:								
Adresi:								
Soru No	Denetim Soruları	Jygur	uygun Deñil	Muaf	Açıklama	İDARİ YAPTIRIM		
RUHSATNAME/YETKİSİZ SAĞLIK HİZMET SUNUMU						1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit
1	Ambulansın yeterlilik belgesi mevcut mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi)					Ambulans ve ambulans servisinin faaliyeti Valilikçe durdurulur. İlgililer hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Durum yazıyla Türkiye Noterler Birliğine ve il emniyet müdürlüğüne bildirilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanır İki yüz eli bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yarısına kadar idari para cezası uygulanır.		
PERSONEL, TIBBİ CİHAZ VE DONANIM, BİNA VE HİZMET BİRİMLERİ, MALZEME İLE İLAÇ STANDARTLARI						1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit
2	Ambulanslar Yönetmeliğın Ek-1 ekinde düzenlenen özelliklere sahip mi? (Yönetmeliğın* Ek-1 eki.)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
3	Ambulanslarda Yönetmelikte geçen tıbbi cihaz, araç gereç ve ilaçlar bulunuyor mu? (Yönetmeliğın* Ek-2, Ek-3, Ek-4 ekleri)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
4	Acil yardım ambulanslarında en az üç kişiden oluşan ambulans ekibi görev yapıyor mu? (Yönetmeliğın* 7. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
5	Hasta nakil ambulanslarında en az iki kişiden oluşan ambulans ekibi görev yapıyor mu? (Yönetmeliğın* 7. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
6	Hava ambulanslarında, kullanılacak hava aracına uygun Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının uygun gördüğü sayıda pilot, en az bir hekim ve bir sağlık personeli bulunuyor mu? (Yönetmeliğın* 7. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
7	Deniz ambulanslarında, kullanılacak deniz araçlarına uygun Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının uygun gördüğü sayıda kaptan ve personel ile, en az iki sağlık personeli bulunuyor mu? (Yönetmeliğın* 7. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
8	Kara ambulansları; üzerinde yer alan yazı ve işaretler uygun mu? (Yönetmeliğın* 8. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
9	Hava ve deniz ambulanslarında asgari olarak kuruluşa ait isim, marka, işaret, amblem ve iletişim bilgileri yer alıyor mu? (Yönetmeliğın* 8. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
10	Ambulanslar üzerinde bu Yönetmelikte belirtilenler dışında bir yazı, numara veya resim bulunuyor mu? (Yönetmeliğın* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
DESTEK HİZMETLER VE DİĞER STANDARTLAR						1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit
11	Ambulansta görev yapan tüm personel, hizmetlerine uygun tek tip kıyafet giyiyor mu? (Yönetmeliğın* 21. maddesi)					Ambulans işleten/mesul müdür uyarılır.	Ambulans işleten/mesul müdür uyarılır.	Ambulansın faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
12	Ambulansta görevli personel, tanıtıcı kimlik kartını hizmet sunumunda hizmeti alanlarca görülebilecek şekilde bulunduyor mu? (Yönetmeliğın* 22. maddesi)					Ambulans işleten/mesul müdür uyarılır.	Ambulans işleten/mesul müdür uyarılır.	Ambulansın faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.

13	Ambulans ile yapılan tüm görevler; dijital olarak, dijital sistemler üzerinden düzenlenemediği durumlarda fiziki olarak Ek-12'de yer alan ambulans vaka kayıt formuna kaydediliyor mu? (Yönetmeliğin* 23. maddesi)					Elili bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde ikisi kadar idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
14	Ambulansta bulunması zorunlu sağlık personeli yerine stajyer öğrenci çalıştırılıyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
15	Hasta nakil ambulansları acil tıbbi müdahale gerektiren hasta veya yaralıların taşınmasında kullanılıyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
16	Ambulanlar afet durumları haricinde cenaze nakli amacıyla kullanılıyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
17	Ambulanlar; ambulans servisi, istasyon, sözleşmeli olduğu yerler dışında, sağlık tesisi alanında ve çevresinde (SKKM'ye bildirilen görevler hariç) duraklama yapıyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
18	Hasta nakil ambulansları sağlık tedbiri hizmeti amacıyla kullanılıyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
19	Ambulanlarda hizmet verilen ilin plaka kodundan farklı bir kod kullanılıyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
20	Kara ambulansları, yalnızca yeterlilik belgesi aldıkları il sınırları içinde görev yapıyor ve konuşuluyor mu? (Yönetmeliğin* 32. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
21	Ambulansta çalışan personel adına düzenlenmiş personel çalışma belgesi mevcut mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
22	Ambulanlar amacı dışında kullanılıyor mu? (Yönetmeliğin* 30. maddesi)					Yüz bin Türk lirasından az olmamak üzere bir önceki aya ait brüt hizmet gelirinin yüzde biri oranında idari para cezası uygulanır ve otuz gün süre verilir.	İdari para cezası bir kat artırılarak uygulanır ve on beş gün süre verilir.	Ambulans servisinin faaliyeti on gün süreyle durdurulur.
23	Tespit edilen ücretlerin ambulansa asılması zorunluluğuna uyuluyor mu? (Yönetmeliğin* Ek-14 eki)					Ambulans işleten/mesul müdür uyarılır.	Ambulans işleten/mesul müdür uyarılır.	Ambulansın faaliyeti üç gün süreyle durdurulur.
24	Ücretlendirme hükümlerine uyuluyor mu? (Yönetmeliğin* 27. maddesi)						Ambulansın yeterlilik belgesi iptal edilir.	
25	Ambulanlar ambulans işletenlerce ölenemeyecek olan ve belgelendirilen sebepler haricinde yılda 30 günden fazla hizmet dışı kaldı mı? (Yönetmeliğin* 19. maddesi)						Ambulansın yeterlilik belgesi iptal edilir.	
DİĞER TESPİTLER(*)						1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit
26								
27								
28								

Açıklamalar

1	Yönetmeliğe* göre tanınan muafiyetler ve geçici hükümlerle getirilen süreler dikkate alınır.
2	Denetleyici tarafından denetim formunda bulunmayan ancak denetim sırasında tespit edilen diğer hususlar. (İhtiyaca göre S.No eklemesi yapılabilir.)

Denetleyici

Denet

Denetleyici



Ambulans İşleten/Mesul Müdür/Ekip Sorumlusu

(Ön Yüz)

LOGO	
..... AMBULANS SERVİSİ	
PERSONEL KİMLİK KARTI	
T.C. KİMLİK NO :	<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">RESİM</div> <div style="margin-top: 5px;">MÜHÜR</div>
ADI :	
SOYADI :	
GÖREVİ :	
DİPLOMA NO :	
TARİH/BELGE NO :	
İMZASI :	

(Arka Yüz)

1- Bu kimlik kartı T.C. kimlik kartı yerine kullanılamaz.
2- Bu kart görev sürecince yakada taşınır.
İMZA Vali a. İl Sağlık Müdürü

İSTASYON		SAATLER		T.C SAĞLIK BAKANLIĞI İLİ AMBULANS VAKA KAYIT FORMU										ATN: İL_PLAKA_KODU-HARF-NO															
PROTOKOL NO	ÇAĞRI SAATI																												
TARİH	VAKA VERİŞ																												
İSTASYON ADI	OLAY YERİ VARİŞ																												
ARAÇ PLAKA	HASTAYA VARİŞ	AD-SOYAD											OLAY YERİ ADRESİ				TRIAJ KODU												
VAKA ÇIKIŞ KM	OLAY YERİ AYRILIŞ	TC NO / PASAPORT NO																YEŞİL KOD											
VAKA VARİŞ KM	HASTANEYE VARİŞ	TEL NO											YAŞ				SARI KOD												
HASTANEYE VARİŞ KM	HASTANEDEN AYRILIŞ	BABA ADI											ANNE ADI				SGK	GÜVENCESİZ/DİĞER	ÖZEL SİGORTA	KIRMIZI KOD									
İSTASYONA DÖNÜŞ KM	İSTASYONA DÖNÜŞ	ADLI VAKA		UYRUĞU															SİYAH KOD										
GLASGOW KOMA SKALASI				APGAR SKORLAMASI				İNME SKALASI				ALERJİ DEĞERLENDİRMESİ																	
MOTOR		VERBAL		GÖZ AÇMA		BULGU		0		1		2		F		Yüzde Asimetri		VAR		YOK									
Emre İtaat	6	Oriente	5	Spontan	4	A-CİLT RENGİ	Mor veya Soluk	G.PembeEks.Mor	Tamamen Pembe																				
Ağrıyı Lokalize Et.	5	Konfüze	4	Sesle	3	P-KALP HIZI	Yok	<100/dk	>100/dk																				
Ağrıdan Kaçınma	4	Uyumsuz Sözler	3	Ağrıyla	2	G-REFLEKS, YANIT	Yok	Yüz buruşturma	Dks.hapş.güçlü ağlama																				
Fleksör Yanıt	3	Anlamsız Sesler	2	Yanıt yok	1	A TONUS	Yok	ALT ekt. fleksiyon	Aktif,hareketli																				
Extensör Yanıt	2	Yanıt Yok	1			B-SOLUNUM	Yok	Düzensiz/Çene A.	Düzenli ağlıyor																				
Yanıt Yok	1																												
ÖN TANI		VİTAL BULGULAR																											
KKM ÖN TANI :		SAAT	NABİZ SAYISI	KAN BASINCI		SpO2		KAN ŞEKERİ		SOLUNUM SAYISI		ATEŞ		AÇIKLAMALAR															
		1	/dk	/ mmHg %		/ mmHg %		ÖLÇÜM SAAT		ÖLÇÜM SAAT		ÖLÇÜM SAAT		ÖLÇÜM SAAT															
		2	/dk	/ mmHg %		/ mmHg %		mg/dl		/dk		°C																	
		3	/dk	/ mmHg %		/ mmHg %		mg/dl		/dk		°C																	
EKİP ÖN TANI:		4	/dk	/ mmHg %		/ mmHg %		mg/dl		/dk		°C																	
		5	/dk	/ mmHg %		/ mmHg %		mg/dl		/dk		°C																	
		FİZİK MUAYENE																											
İŞLEMLER																													
HAVA YOLU SOLUNUM DESTEĞİ				DİĞER İŞLEMLER				SIVI TEDAVİSİ				DOLASIM DESTEĞİ																	
İŞLEM				İŞLEM				MALZEME ADI				CNSİ				ADET				İŞLEM									
Hava Yolu Desteği (Maske,BVM,AW)				Kan Şekeri Ölçümü				Hipotermi Battanitesi				%0.9 NaCl				100/250/500 cc				Kardiyo Pulmoner Resüsitasyon				İntravenöz İlaç Uygulama					
Endotrakeal Entübasyon				Pansuman (K) - (B)				Burun Tamponu				%5 Dex.				100/250/500 cc				Kardiyoversiyon				İntramusüler Enjeksiyon					
LMA / Combi Tüp Uygulama				Yanık Pansumanı (K) - (B)								Ringer Laktat				100/250/500 cc				Defibrilasyon				Subkutan Uygulama					
Non invaziv mekanik ventilasyon uygulama (cpap, bpap)				Mesane Sonda Takılması																EKG				Kanama Kontrolü					
İnvaziv Mekanik Ventilasyon				External Pace Uygulama																Monitorizasyon				İntra Osseöz Girişim					
Nebülizatör İle İlaç Uygulama																				Transkutan pao ² ölçümü									
Aspirasyon Uygulama																				Damar Yolu Açılması									
Oksijen İnhalasyon Tedavisi																													
TIBBİ MÜDAHALE										TRAVMA İŞLEMLERİ																			
UYGULANAN İLAÇ ADI										İŞLEM																			
DOZU / YOLU										YENİDOĞAN İŞLEMLERİ-YAPILAN																			
UYGULAMA ZAMANI										DOĞUM İŞLEMİ																			
UYGULAMA SÜRESİ										İŞLEM																			
UYGULAYAN KİŞİ										Yeni Doğan Canlandırma																			
KKM ONAYI										Yeni Doğan Entübasyon																			
										Yeni Doğan Monitörizasyon																			
										Yeni Doğan enjeksiyon (IM-IV)																			
										Yeni Doğan I.V. Mavi Takılması																			
										Ambulansta Doğum																			
										Evide Doğum																			
										TRAJİK KAZASI																			

						Travma Yeleği Uygulama	Kurtarma Yapıldı mı ?	Emniyet Kemerini	Cinsiyet	Kız	Erkek
						Elastik Bandaj (Velpa)	Evet	Hayır	Kask		
						Vakum Atel Uygulama	Araç içi	Araç Dışı	Alkol Kokusu		
						TRANSPORT İŞLEMLERİ	Toplu Taşıma		Sıkışma		
						İŞLEM	Motosiklet				
						Branda Sedyeye Uygulama	Diğer				
						Kombinasyon Sedyeye					
						Faras Sedyeye Uygulama	Plaka No :		Plaka No :		
KULLANILAN İLAÇLAR							AÇIKLAMALAR				
İLAC ADI	CİNSİ	ADET	İLAC ADI	CİNSİ	ADET						
Adrenalin Amp.	0,5/1 mg		Paracetamol Tb.								
Antiemetik Amp.			Diazepam Amp.	0,5/1 mg							
Antihistaminik Amp.			Diazepam Rektal Tüp	0,5/1 mg							
Asetilsalisilik Asit Tb.	100/300		Amiadarone Amp.								
Atropin Amp.	0,5/1 mg		Kalsiyum Amp.								
Beta Bloker Amp.			Dopamin 200 mg Amp.								
Deksametazon Amp.			Flumazenil Amp.								
Diltiazem 25 mg Ampul			Proton Pompası İnhibitörü	Flakon							
Furasemide Diüretik Amp.			Kortikosteroid Amp.	8 mg							
İsorbide Dinitrat 5 mg Tb.			Salbutamol+İpratropium Bromür	Nebul Flk							
Kanril - Kanforil Tb.	25/50 mg		Aktif Karbon Süspansiyonu	50 g							
Deksketoprofen Amp.											
HASTA ONAMI			HİZMET ONAYI			HİZMET REDDİ					
Sağlık durumum, sağlığım ile ilgili riskler, sağlık kuruluşuna teslim edilme sürecinde oluşabilecek kaza ve diğer travma olasılıkları, yapılması planlanan her türlü acil tıbbi müdahale - uygulanması gereken tedavi ve tedaviden doğabilecek yan etkiler ve sonuçları konusunda, ambulansla gelen sağlık görevlisi tarafından anlayacağım şekilde ve ayrıntılı olarak bilgilendirildim.			Tedaviyi ve naklimi kabul edip kalem hizmet aldım. Kıymetli eşyalarımı aldım. Hasta/Yakını Adı Soyadı: İmza:			Bana sunulan sağlık hizmetini / tedaviyi ve / veya hastaneye naklimi, hizmeti almadığımda ölüm dahil içerdiği tüm hayati riskler konusunda sağlık görevlisi tarafından bilgilendirilmiş olarak, sebebiyle, herhangi bir etki altında kalmadan kendi isteğimle kabul etmiyorum. Hasta/Yakını Adı Soyadı: İmza:					
REFAKATÇI ONAMI						SONUÇ			NAKLEDİLEN HASTANE		
Hastamın ambulans ile nakli sırasında ambulansla bulunmamın tarafım için olumsuz sonuçlar doğurabileceği, meydana gelebilecek bir kazadan ve buna bağlı olarak ortaya çıkabilecek hukuki sorunlardan etkilenebileceğim konusunda ambulans personeli tarafından ayrıntılı olarak bilgilendirildim. Ambulansa binmem durumunda ortaya çıkabilecek olası riskleri ve hukuki sorunları anladım. Buna rağmen hastamın ambulansla nakli sırasında, Hasta Hakları Yönetmeliği'nin 40. maddesinde belirtilen Refakatçi kapsamında olmak üzere, kendi hür irademle Ambulansla hastama refakatçi olarak bulunmayı, nakil sırasında ortaya çıkabilecek her türlü hukuksal sorunla ilgili maddi, manevi ve hukuki tüm sorumlulukların şahsıma ait olduğunu kabul ediyorum. Refakatçi Adı Soyadı: İmza:						Nakil - Hastaneye	Nakil - Red	Asılsız İhbar HAST.		
						Nakil-Hastaneler arası	Yerinde Müd.	Yaralı Yok HAST.		
						Nakil - Diğer	Ex	O.Y.BeklemeHAST.		
						Nakil - Eve	Görev İptal	Diğer			
						HASTANENİN HASTA REDDİ					
					Nedenlerle hastayı hastanemize kabul etmiyorum.					
						KKM ile görüldü	KKM Sorumlu Hekimi:				
						Hastane Yetkilileri imzadan imtina etmiştir.	Kurum / Hastane Adı:				
						Hekimin Adı Soyadı	Hekim Kaşe - İmza:				
AMBULANS PERSONELİNİN ADI			İMZA			HASTAYI TESLİM ALANIN					
Ekip Sorumlusu						Adı Soyadı:					
Sağlık Personeli						Ünvanı					

Sürücü				
Vakaya Eşlik Eden Kurum Personeli	ADI/SOYADI/KURUMU/GÖREVİ			
Araç görev emri yerine geçer. 1.Nüsha (Bu nüsha Döner Sermay işlemlerinde ASOS vaka formu ile birlikte değerlendirilecektir.)				

..... AMBULANS
HİZMET BİLDİRİM FORMU

Kuruluşun Adı ve Adresi :
Telefon No :

Ait Olduğu Dönem :

AMBULANS ÇIKIŞ NEDENİ		YAPILAN İŞLEM	
Medikal		Yerinde Müdahale	
Trafik Kazası		Hastaneye Nakil	
İş Kazası		Eve Nakil	
Diğer Kazalar		Hastaneler Arası Nakil	
Yaralanma		Tetkik için Nakil	
İntihar		Ex. Yerinde bırakıldı	
Yangın		Ex Morga Nakil	
Diğer		Diğer	
TOPLAM		TOPLAM	

Mesul Müdür
(İmza-Kaşe)

AMBULANS SERVİSİNDE BULUNMASI GEREKEN ASGARİ FİZİKİ KOŞULLAR	
1	En az dört kişinin çalışabileceği, havalandırma ve ısıtma sistemine sahip olacak şekilde düzenlenmiş çağrı merkezi
2	Çağrı kabul ve ambulans yönlendirilmesinin yapıldığı personel başına 4 m ² 'den az olmamak üzere en az 12 m ² 'lik bir oda
3	En az dört hatlı konferans yapabilme imkânına sahip telefon santrali, internet, faks cihazı ve sabit merkez telsizi
4	Çağrı raporlama ve yönetim sistemleri
5	Ses kayıt sistemi
6	Jeneratör ve kesintisiz güç kaynağı
7	Nöbetçi çağrı karşılayıcı sayısınca bilgisayar
8	Çalışma saatine bakılmaksızın personelin dinlenmesi için ayrılmış personel başına 4 m ² 'den az olmamak üzere en az 24 m ² 'lik personel odası
9	Asgari bir tuvalet, lavabo ve duş
10	Atıkların oluşumundan bertarafına kadar çevre ve insan sağlığına zarar vermeden yönetiminin sağlanacağı geçici atık toplama alanı/konteynırı
11	Isı ve nem kontrolünün sağlandığı ilaç, tıbbi sarf malzemeleri ve tıbbi ekipmanlarının bulundurulduğu bölme veya oda şeklinde depo, bu deponun içinde narkotik ilaçların bulundurulacağı uygun kilitli bir dolap
12	Mesul Müdürün kullanacağı en az 8 m ² 'lik mesul müdür odası
İSTASYONDA BULUNMASI GEREKEN ASGARİ FİZİKİ KOŞULLAR	
1	Çalışma saatine bakılmaksızın personelin dinlenmesi için ayrılmış personel başına 4 m ² 'den az olmamak üzere en az 15 m ² 'lik personel odası
2	Atıkların oluşumundan bertarafına kadar çevre ve insan sağlığına zarar vermeden yönetiminin sağlanacağı geçici atık toplama alanı/konteynırı
3	Isı ve nem kontrolünün sağlandığı ilaç, tıbbi sarf malzemeleri ve tıbbi ekipmanlarının bulundurulduğu bölme veya oda şeklinde depo, bu deponun içinde narkotik ilaçların bulundurulacağı uygun kilitli bir dolap
4	Asgari bir tuvalet, lavabo ve duş
5	Telefon hattı, sabit merkez telsizi
6	İstasyonda aynı anda birden fazla ekip bulundurulacaksa personel odası ekip sayısı kadar artırılır
7	Kara ambulansları ve acil sağlık araçları için istasyonda bulunduracağı araç sayısı kadar uygun park yeri. Acil yardım ambulanslarının park yeri istasyondan en fazla 90 saniyede ulaşılabilir mesafede olmalıdır
<p>Ambulans servisi ve istasyonlarda; ambulans servisi uygunluk belgesi, mesul müdürlük belgesi, personel çalışma izin belgeleri, ambulansların yeterlilik belgelerinin aslı veya mesul müdür tarafından onaylanmış suretleri bulunur.</p> <p>Ambulans servisi uygunluk belgesi ve mesul müdürlük belgelerinin asılları, sağlık kuruluşu ile ilgili şikayetlerin yapılabileceği müdürlüğün iletişim numarası, ambulans ücretlerini gösteren fiyat listesi hastalar ve yakınları tarafından kolayca okunabilecek uygun bir yere asılır. Ayrıca güncel fiyat listesi ve şikayet yerleri ambulans kabininde görünür bir yerde bulundurulur.</p>	

**AMBULANSLAR VE ACİL SAĞLIK ARAÇLARI İLE AMBULANS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri
<p>Amaç MADDE 1 – (Değişik:RG-10/4/2012-28260) (1) Bu Yönetmeliğin amacı; ambulans hizmetleri ve ambulans servislerinin kuruluş, işleyiş ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile ambulans; acil sağlık araçları ve hasta nakil araçlarının tıbbi ve teknik donanım özelliklerini düzenlemektir.</p>	<p>Amaç MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; ambulans hizmetleri ve ambulans servislerinin kuruluş, işleyiş ve denetlenmesine ilişkin usul ve esaslar ile ambulansların ve acil sağlık araçlarının tıbbi ve teknik donanım özelliklerini düzenlemektir.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Kapsam MADDE 2 – (Değişik:RG-10/4/2012-28260) (1) Bu Yönetmelik; Millî Savunma Bakanlığı hariç bütün kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri, iktisadilik esaslarına ve özel hukuk hükümlerine göre çalışan kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilen ambulans hizmetlerini, ambulans, acil sağlık araçları ve hasta nakil araçlarının tıbbi ve teknik donanım özellikleri ile ambulans servislerinin kuruluş, işleyiş, personel, araç gereç, ücret, denetim, devir ve uygunluk belgelerinin geri alınmasına dair usul ve esasları kapsar.</p>	<p>Kapsam MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Millî Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı hariç kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerin sunulan ambulans hizmetleri ile ambulanslar ve acil sağlık araçlarını kapsar.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Dayanak MADDE 3- (Değişik:RG-20/9/2013-28771) (1) Bu Yönetmelik; 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 40 nci maddesi, 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi ile 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 71 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.</p>	<p>Dayanak MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9 uncu ve ek 11 inci maddeleri ile 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 8 inci ve 71 inci maddelerine ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 352 nci, 356 ncı ve 508 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Tanımlar MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;</p> <p>a) (Değişik:RG-10/4/2012-28260) Acil sağlık aracı: Ambulans ve acil sağlık hizmetlerinin sunumu esnasında ihtiyaç duyulan personel ve malzemeyi olay yerine en hızlı şekilde ulaştırmak veya olay yerinde acil sağlık hizmetlerini yürütmek üzere kullanılan kara, hava ve deniz araçlarını,</p> <p>e) Ambulans: Hasta nakli ve/veya acil yardım amacıyla kullanılan ve bu Yönetmelikte öngörülen teknik ve tıbbi malzemelerle özel olarak donatılmış kara, hava ve deniz ulaşım araçlarını,</p> <p>d) Ambulans servisi: Hasta nakli ve/veya acil yardım amaçlı kurulan işletmeyi,</p> <p>b) Açmaya ve işletmeye yetkililer: Bütün kamu kurum ve kuruluşlarını, gerçek kişileri ile özel hukuk ve tüzel kişilerini ve iktisadilik</p>	<p>Tanımlar ve kısaltmalar MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte yer alan;</p> <p>a) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve sağlık hizmet sunumunda acil müdahaleyi gerektiren olayları,</p> <p>b) Acil sağlık aracı: Acil durumlarda, afetlerde ve acil yardım gerektiren diğer hallerde sağlık hizmetlerinin sunumu esnasında ihtiyaç duyulan personel ve malzemeyi olay yerine en kısa sürede ve güvenli şekilde ulaştırmak veya olay yerinde acil sağlık hizmetlerini yürütmek üzere kullanılan Bakanlığa ait kara, hava ve deniz araçlarını,</p> <p>c) Acil Sağlık Otomasyon Sistemi (ASOS): Hastane öncesi acil sağlık hizmetleri ile hasta nakil hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan ve Genel Müdürlükçe uygun görülen her türlü kayıt ve işlemin yapıldığı, gerekli durumlarda ilgili kurum veya kuruluşlara entegre edilebilen bilişim sistemini,</p> <p>ç) Acil yardım: Acil sağlık hizmetleri konusunda eğitim görmüş ekipler tarafından, tıbbî araç ve gereç desteği ile olay yerinde ve hastaneye nakil sırasında verilen hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinin bütünü,</p> <p>d) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, toplumun etkilenen kesimlerinin baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknolojik veya insan kaynaklı olayı,</p> <p>e) Ambulans: Acil yardım veya hasta nakli amacıyla kullanılan, bu Yönetmelikte öngörülen teknik ve tıbbi malzemelerle özel olarak donatılmış kara, hava ve deniz ulaşım araçlarını,</p> <p>f) Ambulans ekibi: Ambulansta görev yapan sağlık personeli ve sürücüden oluşan ekibi,</p> <p>g) Ambulans servisi: İl Ambulans Servisi Başhekimliği haricinde acil yardım veya hasta nakli hizmeti sunan işletmeyi,</p> <p>ğ) Ambulans işletmeye yetkililer: Kamu kurum ve kuruluşları, ambulans servisleri ve özel sağlık kuruluşlarını,</p> <p>h) Ambulans servisi açmaya ve işletmeye yetkililer: Kamu kurum ve kuruluşları ile faaliyetleri arasında sağlık hizmeti sunumu bulunan özel</p>

~~esaslarına ve özel hukuk hükümlerine göre çalışan kamu kurum ve kuruluşlarını;~~

e) Ambulans servisi uygunluk belgesi: Ambulans servisinin faaliyet gösterebilmesi için müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi,

ğ) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

f) **Ambulans** çağrı merkezi: Gelen çağrıların değerlendirildiği ve ambulansların sevk ve idare edildiği yeri,

j) **(Değişik:RG-20/9/2013-28771) Komisyon:** Ambulans servisleri ve ambulansların **incelenmesi, teftiş** ve denetimi amacıyla müdürlük acil sağlık hizmetlerinde **görevli tercihen biri hekim** en az üç sağlık personelinden oluş**an** ekibi,

h) **(Değişik:RG-10/4/2012-28260)** Genel Müdürlük: **Bakanlık** Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

g) **Ambulans** istasyonu: Çağrı Merkezine **bağlı** olarak faaliyet gösteren ambulans ve ekibinin bekleme yerini,

k) **(Değişik:RG-10/4/2012-28260)** Mesul müdür: ~~Kamu kurum ve kuruluşlarında başhekimleri veya sorumlu sağlık personelini, ambulans servislerinde idari işlerden bizzat, tıbbi işlemlerden ise hekimler ve sağlık personeli ile birlikte sorumlu olan hekim veya paramedik veya acil tıp teknisyenini;~~

l) Müdürlük: İl sağlık müdürlüğünü,

m) **(Değişik:RG-20/9/2013-28771)** Özel kuruluş: ~~Gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişilerini, iktisadilik esaslarına ve özel hukuk hükümlerine göre çalışan kamu kurum ve kuruluşlarını;~~

n) **(Değişik:RG-10/4/2012-28260)** Sağlık personeli: Hekim, ~~ambulans ve acil bakım teknikerleri (paramedik),~~ anestezi teknikerleri, hemşireler, ebeler, memurları, acil tıp teknisyenleri ve anestezi teknisyenlerini,

o) **Şoför:** Kullanacağı araca uygun sürücü belgesine sahip, temel ilkyardım eğitimi **sertifikası almış** personeli,

ç) **Ambulans/acil sağlık aracı uygunluk** belgesi: ~~Tüm resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile ambulans servislerinde faaliyet gösterecek/gösteren ambulanslar ve acil sağlık araçları için~~ müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi,

hukuk tüzel kişilerini,

1) Ambulans servisi uygunluk belgesi: Ambulans servisinin faaliyet gösterebilmesi için Müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi,

i) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

j) Çağrı merkezi: **Ambulans servislerine** gelen çağrıların değerlendirildiği ve ambulansların sevk ve idare edildiği yeri,

k) **Denetim ekibi:** Ambulanslar ve ambulans servislerinin denetimi amacıyla Müdürlük acil sağlık hizmetleri **başkanlığınca** en az **biri** sağlık personeli **olmak üzere üç ya da daha fazla kişiden oluşturulan** ekibi,

l) Ekip sorumlusu: Ambulans ekibinde vaka yönetiminden ve koordinasyondan sorumlu sağlık personelini,

m) Genel Müdürlük: Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,

n) İstasyon: Çağrı merkezi **koordinasyonunda** faaliyet gösteren, **ambulans servisine bağlı** ambulans ve ekibinin bekleme yerini,

o) Mesul müdür: **Ambulans servisinde idari işlerden sorumlu olan hekim, acil tıp teknikeri ya da acil tıp teknisyenini,**

ö) Müdürlük: İl sağlık müdürlüğünü,

p) Özel sağlık kuruluşu: Özel hastaneler ve tıp merkezlerini,

r) Sağlık Komuta Kontrol Merkezi (SKKM): İllerde 112 acil çağrı merkezi bünyesinde acil sağlık çağrılarının karşılandığı ve ambulansların sevk ve idare edildiği birimi,

s) Sağlık personeli: Hekim, hemşire, **acil tıp teknikeri**, anestezi teknikeri, ebe, toplum sağlığı memuru, acil tıp teknisyeni ve anestezi teknisyenini,

ş) **Sürücü:** Kullanacağı araca uygun sürücü belgesine sahip; **sağlık personelini ya da temel ilk yardım eğitimini başarıyla tamamlamış** personeli,

t) **Yeterlilik** belgesi: Ambulanslar ve acil sağlık araçlarının **sağlık hizmetleri sunumunda kullanılabilmesine ilişkin** Müdürlük tarafından düzenlenen belgeyi,

ifade eder.

ı) Hekim: 1219 sayılı Kanuna göre mesleğini icra etme yetkisine sahip tıp fakültesi mezunu tabipleri,
 i) ~~(Değişik:RG-20/9/2013-28771) İl ambulans servisi: İl düzeyinde ambulans hizmetlerini sevk ve idare eden birimi,~~
 ö) ~~(Ek:RG-10/4/2012-28260) (Değişik:RG-20/9/2013-28771) Hasta nakil aracı: Nakil esnasında normal şartlarda tıbbi müdahale gerektirmeyen hastaların sağlık kuruluşlarına veya sağlık kuruluşundan evlerine götürülmesi amacıyla kullanılan sedyesiz araçları,~~
 p) ~~(Ek:RG-20/9/2013-28771) ATV (All Terrain Vehicle): Tüm arazi koşullarında kullanılabilen araçları,~~
 r) ~~(Ek:RG-20/9/2013-28771) NRP (Neonatal Resusitasyon Programı): Yeni doğan canlandırma eğitimini, ifade eder.~~

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

İKİNCİ BÖLÜM

Ambulansların ve Acil Sağlık Araçlarının Sınıflandırılması,
Özellikleri, Personeli ve Tescili

~~Ambulanslar ve hasta nakil araçları (Değişik madde başlığı:RG-10/4/2012-28260)~~

MADDE 5 – (Değişik:RG-20/9/2013-28771) (1) Ambulanslar, ulaşım şekline göre kara, hava ve deniz ambulansları ~~olarak;~~ kara ambulansları ~~da~~ kullanım amacına göre acil yardım ambulansı, hasta nakil ambulansı, yoğun bakım ambulansı ve özel donanımlı ambulanslar olarak sınıflandırılır.

a) Kara ambulansları:

1) Acil yardım ambulansı: ~~Her türlü acil durumda,~~ olay yerinde ve ambulans içerisinde ~~hasta ve yaralılara~~ gerekli acil tıbbi müdahaleyi yapabilecek ~~ekibe~~ ve ek-1 ve ek-2’de yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

2) Hasta nakil ambulansı: Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen hasta veya yaralıların nakli amacıyla kullanılan, ~~en az bir sağlık personeli bulunan ve~~ ek-1 ve ek-2’de belirtilen teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Ambulansların ve Acil Sağlık Araçlarının Sınıflandırılması,
Özellikleri, Personeli ve Tescili

Ambulanslar

MADDE 5- (1) Ambulanslar, ulaşım şekline göre kara, hava ve deniz ambulanslarından oluşur. Kara ambulansları kullanım amacına göre; acil yardım ambulansı, hasta nakil ambulansı, yoğun bakım ambulansı ve özel donanımlı ambulanslar olarak sınıflandırılır.

a) Kara ambulansları:

1) Acil yardım ambulansı; hasta veya yaralılara, acil yardım gerektiren hallerde, olay yerinde ve ambulans içerisinde gerekli acil tıbbi müdahalenin yapılabileceği, Ek-1 ve Ek-2’de yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

2) Hasta nakil ambulansı; acil tıbbi müdahale gerektirmeyen hasta veya yaralıların nakli amacıyla kullanılan, görsel ve işitsel uyarı sistemleri bulunmayan ve Ek-1 ile Ek-2’de yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

3) Yoğun bakım ambulansı: **Hastaların** nakli esnasında ileri seviyede izlenmesine ve tedavisine yönelik tasarımılanan, **Yönetmeliğin** ek-1 ve ek-2'sinde yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

4) Özel donanımlı ambulanslar: **Acil** hasta veya yaralılara olay yerinde acil tıbbi yardım sağlamak veya görev yaptığı bölgenin coğrafi özelliği **ile** taşıdığı hasta veya yaralıların yaşı, fiziki ve tıbbi durumlarına göre özel olarak tasarlanmış **ve buna göre personel ve ekipmanla donatılmış araçlardır. Özel donanımlı ambulansların ambulans uygunluk belgesi, Genel Müdürlüğün uygun görüşü alınarak ek-6'ya uygun olarak müdürlükçe düzenlendikten sonra yetkili trafik birimlerince tescil edilir. Yeni doğan hastaların nakli amacıyla kullanılacak ambulanslar; acil yardım ambulansının tıbbi ve teknik donanımlarını sağlamanın yanı sıra ventilatörlü transport kuvvüzü bulundurmak zorundadır. Bu ambulanslarda yetişkin hastalarda kullanılacak tıbbi donanım ve malzeme aranmaz. Arazi tipi kar paletli, çoklu hasta taşıyabilen, obez hasta taşıyabilen, hovercraft, kara, deniz ve kar motosikleti, pedallı ya da motorlu bisiklet ve ATV gibi özel donanımlı ambulansların ambulans olarak tescili; teknik ve tıbbi özellikleri bakımından Genel Müdürlüğün uygun görüşü alınarak müdürlükçe ek-6'ya uygun olarak düzenlenecek ambulans uygunluk belgesi ile yapılır.**

b) Hava ambulansları: Hasta nakli veya acil tıbbi müdahale amaçlı kullanılmak üzere **ulusal sivil havacılık yetkili biriminden çalışma ve uçuş izni** almış ve ek-3'de belirtilen tıbbi donanıma sahip **uçak ve helikopterlerdir.**

c) Deniz ambulansları: Hasta nakli veya acil tıbbi müdahale amaçlı kullanılmak üzere Ulaştırma, **Denizcilik ve Haberleşme** Bakanlığında çalışma izni almış ve ek-3'de belirtilen tıbbi donanıma sahip deniz araçlarıdır.

(2) Hasta nakil araçları, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sağlık kuruluşlarına bağlı olarak çalışır. Türk Standartları Enstitüsünden araç tadilat belgesi alınıp müdürlükten ek-6'ya uygun olarak hasta nakil aracı uygunluk belgesi alındıktan sonra yetkili trafik birimlerince tescil edilir. Bu araçlarda nakil esnasında en az bir sağlık personeli bulundurulur. Hasta nakil araçlarında asgari aşağıdaki donanımlar yer alır:

3) Yoğun bakım ambulansı; **hasta veya yaralıların** nakil esnasında ileri seviyede izlenmesine ve tedavisine yönelik tasarımılanan, Ek-1 ve Ek-2'de yer alan teknik ve tıbbi donanıma sahip kara aracıdır.

4) Özel donanımlı ambulans; hasta veya yaralıları olay yerinde acil tıbbi yardım sağlama veya **medikal kurtarma amacı ile** görev yaptığı bölgenin coğrafi özelliği, taşıdığı hasta veya yaralıların yaşı, fiziki ve tıbbi durumlarına göre özel olarak tasarlanmış, **Bakanlık ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait, tıbbi ve teknik donanım ile özellikleri Bakanlıkça belirlenen; arazi tipi ambulans, çok sedyeli ambulans, yenidoğan ambulansı, obez ambulans, medikal kurtarma ambulansı ve benzeri kara aracıdır.**

b) Hava ambulansları: Hasta **veya yaralıların** nakli veya acil tıbbi müdahale amaçlı kullanılmak üzere Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünden Uçuşa Elverişlilik Belgesi almış ve Ek-3'te belirtilen tıbbi donanıma sahip hava araçlarıdır.

c) Deniz ambulansları: Hasta **veya yaralıların** nakli veya acil tıbbi müdahale amaçlı kullanılmak üzere Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığında çalışma izni almış ve Ek-3'te belirtilen tıbbi donanıma sahip deniz araçlarıdır.

<p>a) Haberleşme cihazları (telsiz veya telefon), b) Aracın kullanım amacını belirten fosforlu yazı ve işaretler, c) Bir adet tansiyon aleti, bir adet portatif oksijen ünitesi, otomatik eksternal defibrilatör ve bir adet temel tıbbi malzeme çantası, ç) Araç takip ve navigasyon sistemleri.</p>	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Acil sağlık araçları MADDE 6 – (1) Acil sağlık aracı, olay yerinde teknik ve lojistik destek amaçlı kullanılır. Bu araçlar organ nakli aracı, mobil komuta kontrol aracı, mobil haberleşme aracı, mobil sağlık aracı ve benzeri araçlar olup hasta taşıma amaçlı kullanılmazlar. Bu araçlar aşağıda belirtilen genel özelliklere sahiptirler:</p> <p>a) Işık ve sesli uyarı sistemi, b) Haberleşme cihazları (telsiz, telefon), c) Aracın kullanım amacını belirten fosforlu yazı ve işaretler, ç) Aracın kullanım amacına uygun tıbbi ve teknik donanım. d) (Ek:RG-20/9/2013-28771) Araç takip ve navigasyon sistemleri. (2) Acil sağlık araçları sadece ambulans servisleri ve sağlık kurumları bünyesinde ve amacına uygun olarak kullanılabilir. Başka kişi ve kuruluşlara kullanılamaz.</p>	<p>Acil sağlık araçları MADDE 6- (1) Acil sağlık araçları, olay yerinde acil tıbbi müdahale, tıbbi arama kurtarma, medikal kurtarma ve teknik destek sağlama amacıyla kullanılır. Bu araçlar; organ nakli aracı, mobil sağlık komuta kontrol aracı, mobil haberleşme aracı, mobil sağlık aracı, UMKE araçları, kara, deniz ve kar motosikleti, pedallı ya da motorlu bisiklet, insansız hava aracı ve benzeri araçlar olup hasta taşıma amacıyla kullanılmaz. Ancak acil durum ve afetlerde SKKM onayı ile hasta taşıma amacıyla kullanılabilir.</p> <p>(2) Bu araçlarda aşağıdaki asgari donanım yer alır:</p> <p>a) Görsel ve işitsel uyarı sistemleri, b) Haberleşme ve iletişim cihazları (telsiz, mobil cihaz paketi), c) Aracın kullanım amacını belirten fosforlu yazı ve işaretler, ç) Aracın kullanım amacına uygun tıbbi ve teknik donanım, d) Araç takip ve navigasyon sistemleri, e) Kamera cihaz paketi (Motosiklet, bisiklet ve benzeri kamera takılması uygun olmayan araçlar hariç).</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Ambulans ve acil sağlık aracı personeli MADDE 7 – (1) Kara ambulanslarından; a) (Değişik:RG-10/4/2012-28260) Acil yardım ambulanslarında en az üç personelden oluşan bir ekip görev yapar. Ekipte en az bir hekim veya bir paramedik veya Sağlık Bakanlığınca belirlenmiş modül eğitimlerini tamamlamış bir acil tıp teknisyeni ile diğer bir sağlık personeli ve bir şoför bulunur. Ambulansta sürücülük görevini öncelikle acil tıp teknisyeni veya zorunlu hallerde paramedik yürütebilir. Bu durumda şoför bulundurulmaz. Hekim bulundurulmayan acil yardım ambulanslarında hasta kabiniinde nakil esnasında hastaya müdahale etmek üzere görev yapan personelden en az biri paramedik olmalıdır. Hekim veya paramedik bulunmayan acil yardım</p>	<p>Ambulans ve acil sağlık aracı personeli MADDE 7- (1) Kara ambulanslarından; a) Acil yardım ambulanslarında en az üç kişiden oluşan ambulans ekibi görev yapar. Ambulans ekibinde en az bir hekim veya acil tıp teknikeri veya Bakanlıkça belirlenmiş modül eğitimlerini tamamlamış acil tıp teknisyeni ile diğer bir sağlık personeli ve bir sürücü bulunur. Sürücülük görevini, sağlık personelinin yapması durumunda öncelikle acil tıp teknisyeni, bulunmadığı durumlarda acil tıp teknikeri yapar. b) Hasta nakil ambulanslarında en az iki kişiden oluşan ambulans ekibi görev yapar. Ambulans ekibinde en az bir sağlık personeli ve bir sürücü bulunur.</p>

<p>ambulanslarında — çalışacak — acil — tıp — teknisyeni; — temel modül, travma resüsitasyon, çocuklarda ileri yaşam desteği ve erişkin ileri yaşam desteği kurslarını başarı ile tamamlamış ve sertifika almış olmalıdır.</p> <p>b) Hasta nakil ambulanslarında en az bir sağlık personeli ve bir şoför olmak üzere iki personel görev yapar. Ekipte şoför yerine bir ambulans ve acil bakım teknikeri (AABT) veya acil tıp teknisyeni (ATT) çalıştırılabilir. Hasta nakli sırasında en az bir sağlık personeli hasta kabininde bulunur.</p> <p>c) (Değişik:RG-10/4/2012-28260) Özel donanımlı ambulanslarda bir hekim veya bir paramedik ile bir sağlık personeli olmak üzere en az iki personel görev yapar. Ekipte şoför yerine bir paramedik veya acil tıp teknisyeni çalıştırılabilir. Yoğun bakım ambulanslarında çalışacak hekim ve sağlık personelinin; Bakanlıkça onaylanmış temel modül, erişkin ileri yaşam desteği ve travma resüsitasyon kurslarını, yenidoğan hastaların nakli amacıyla kullanılacak olan ambulanslarda çalışacak hekim ve sağlık personelinin ise Bakanlıkça onaylanmış temel modül ve çocuklarda ileri yaşam — desteği (Ek ibare:RG-20/9/2013-28771) ve/veya — NRP kursunu başarı ile tamamlamış ve sertifika almış olmaları zorunludur.</p>	<p>c) Özel donanımlı ambulanslarda en az üç kişiden oluşan ambulans ekibi görev yapar. Ambulans ekibinde biri hekim veya acil tıp teknikeri olmak üzere en az iki sağlık personeli ve bir sürücü bulunur.</p> <p>(2) Hava ambulanslarında, kullanılacak hava aracına göre Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının uygun gördüğü sayıda pilot, en az bir hekim ve bir sağlık personeli bulunmak zorundadır. Görev yapacak sağlık personelinin Bakanlıkça belirlenen eğitimleri tamamlamış olması zorunludur.</p> <p>(3) Deniz ambulanslarında, kullanılacak deniz araçlarına uygun Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının uygun gördüğü sayıda kaptan ve personel ile, en az iki sağlık personeli bulunmak zorundadır. Görev yapacak sağlık personelinin Bakanlıkça belirlenen eğitimleri tamamlamış olması zorunludur.</p> <p>(4) Acil sağlık aracında ilgili aracın görev tanımına uygun nitelikte ve sayıda personel görev yapar.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Ambulans ve acil sağlık aracı üzerinde yer alacak yazı ve işaretler</p> <p>MADDE 8 – (1) Kara ambulansları beyaz renkte olur, bunlardan acil yardım, ambulanslarını, kırmızı renkli ve fosforlu özellikte, en az 200 mm genişliğinde bir şerit çevreler, hasta nakil ambulanslarında ise bu şerit, lacivert renkli ve fosforlu özellikte, en az 200 mm genişliğinde olur. Yoğun bakım ve yenidoğan ambulanslarında, en az 200 mm genişliğinde, biri kırmızı — biri — mavi — renkli — ve — fosforlu — özellikte — iki — şerit — çevreler (Ek ibare:RG-20/9/2013-28771) ya da Bakanlığın uygun görüşü ile beyaz zemin üzerine kırmızı ve mavi renklerden oluşan giydirme yapılabilir. Ambulansın sınıfını gösterir yazılar ve kırmızı renkli hilal işareti aracın her iki yanında yer alır.</p> <p>(2) Ambulanslar ve acil sağlık araçları üzerinde sadece kuruluşa ait isim, marka, işaret, logo ve iletişim bilgileri yer alır. Ambulans servisinin bir sağlık kuruluşu ile sözleşme yapması halinde, bu kuruluşun isim, marka ve işareti ambulans ve acil sağlık aracı üzerinde yer alabilir. Ancak bunlar ambulans servisinin bilgilerinden daha geniş bir yer kaplamaz.</p>	<p>Ambulansların üzerinde yer alacak yazı ve işaretler</p> <p>MADDE 8- (1) Kara ambulansları;</p> <p>a) Acil yardım ambulansları ve yoğun bakım ambulansları beyaz renktedir. Bu araçları kırmızı renkli ve fosforlu en az 200 mm genişliğinde şerit çevreler. Bu araçlar üzerinde bulunan etiket ve işaretlerde kırmızı renk dışında herhangi bir renk kullanılamaz.</p> <p>b) Hasta nakil ambulansları gri renktedir. Bu araçları lacivert renkli ve fosforlu en az 200 mm genişliğinde şerit çevreler. Bu araçlar üzerinde bulunan etiket ve işaretlerde lacivert renk dışında herhangi bir renk kullanılamaz.</p> <p>c) Ambulansın sınıfını gösterir yazılar aracın sağ ve sol yanında yer alır. Hilal işareti aracın ön camının üstünde yolcu tarafında, arka kapı camında sedye tarafında ve aracın üst kısmında yer alır.</p> <p>ç) Ambulanslar üzerinde kamu kurum ve kuruluşlarına ait olanlar hariç olmak üzere 50x50 cm'yi geçmeyecek şekilde ön camın üstünde sürücü tarafında, her iki yanda ve arka kısımda birer adet olmak üzere</p>

<p>(3) Hava ve deniz ambulanslarında asgari, kuruluşa ait isim, marka, işaret, logo ve iletişim bilgileri yer alır.</p> <p>(4) (Ek:RG-10/4/2012-28260) Kamu kurum ve kuruluşlarına hibe edilen ambulans ve hasta nakil araçlarında Genel Müdürlüğün onayı ile arka kapı şerit alt bölümünde (Değişik ibare:RG-20/9/2013-28771) <u>30 x 60</u> cm ebatlarını geçmemek kaydıyla bağışta bulunan kişi, kuruluş veya bunların önerecekleri kişi veya kuruluşça bağışlandığına dair yazı ve ibare yer alabilir.</p>	<p>işletme isim ve amblemine yer verilebilir.</p> <p>(2) Hava ve deniz ambulanslarında asgari olarak kuruluşa ait isim, marka, işaret, amblem ve iletişim bilgileri yer alır.</p> <p>(3) Kamu kurum ve kuruluşlarına hibe edilen ambulansların arka kapı şerit alt bölümünde 30x60 cm ebatlarını geçmemek kaydıyla bağışta bulunan kişi, kuruluş veya bunların önerecekleri kişi veya kuruluşça bağışlandığına dair yazı ve ibare Genel Müdürlüğün onayı ile yer alabilir.</p> <p>(4) Özel donanımlı ambulanslar ve acil sağlık araçlarının renkleri ile üzerinde yer alacak yazı ve işaretler araçların özelliğine göre Bakanlıkça belirlenir.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Ambulans ve acil sağlık aracı tescili</p> <p>MADDE 9 – (1) (Değişik:RG-10/4/2012-28260) Hasta nakil, acil yardım ve yoğun bakım ambulanslarının tescili; Türk Standartları Enstitüsü veya yetkilendirdiği kurumlarca TS EN 1789 sayılı Türk Standardına ve bu Yönetmeliğin Ek-1'ine göre yapılan muayene sonucunda Türk Standartları Enstitüsünce düzenlenen belge ve bu Yönetmeliğin Ek-2 ve Ek-4'ünde öngörülen çerçevede müdürlükçe yapılan muayene sonucunda müdürlükçe düzenlenen Ek-6'daki Ambulans Uygunluk Belgesine dayanılarak yetkili trafik birimlerince yapılır. Özel donanımlı ambulanslar ile acil sağlık araçlarının tescili müdürlükçe bu Yönetmelik esasları çerçevesinde yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucunda düzenlenecek belge ve Genel Müdürlükten alınacak uygunluk yazısına dayanılarak yetkili trafik birimlerince yapılır.</p> <p>(2) Denizcilik Müsteşarlığı ve ulusal havacılık yetkili birimlerince çalışma yetkisi verilen deniz ve hava araçlarının ambulans veya acil sağlık aracı olarak tescili için, bu Yönetmeliğin EK-3'ünde öngörülen çerçevede müdürlükçe yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda ambulans veya acil sağlık aracı uygunluk belgesi düzenlenir.</p> <p>(3) Müdürlükçe bu Yönetmelik hükümleri uyarınca yapılan denetim ve değerlendirmeler neticesinde ambulans veya acil sağlık aracı olarak nitelenemeyecek vasıftaki araçların tespiti halinde, (Değişik ibare:RG-20/9/2013-28771) durum ek-10/B'ye dayanılarak hazırlanan resmi yazı ile ilgili firma ya da kişiye bildirilir. Araçın sahibi veya mesul müdürü bu</p>	<p>Ambulanslar ve acil sağlık araçlarının tescili</p> <p>MADDE 9- (1) Acil yardım ambulansı, hasta nakil ambulansı ve yoğun bakım ambulanslarının tescil işlemlerinde;</p> <p>a) Türk Standartları Enstitüsü veya yetkilendirdiği kurumlarca, Türk Standartları Enstitüsü tarafından belirlenen standartlara göre inceleme yapılarak uygunluk belgesi düzenlenir.</p> <p>b) Hizmet verilecek ildeki Müdürlük tarafından Ek-2 ve Ek-4 uyarınca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda Müdürlükçe Ek-6'da yer alan Yeterlilik Belgesi düzenlenir.</p> <p>c) Tescil işlemi, Türkiye Noterler Birliğinin ilgili mevzuatında tescil işlemi için istenen belgeler ve bu maddenin (a) ve (b) bendinde istenen iki belge ile hizmet verilecek ildeki noter tarafından yapılır.</p> <p>(2) Özel donanımlı ambulanslar ve acil sağlık araçlarının tescil işlemi, bu Yönetmelik esasları çerçevesinde hizmet verilecek ildeki Müdürlük tarafından yapılacak inceleme ve değerlendirme sonucunda düzenlenecek Ek-6'da yer alan Yeterlilik Belgesi ve Genel Müdürlükten alınacak uygunluk yazısına dayanılarak hizmet verilecek ildeki noter tarafından yapılır.</p> <p>(3) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı yetkili birimlerince deniz ve hava araçlarının ambulans olarak tescili işlemlerinde; hava ambulansları için uçuşa elverişlilik belgesi verilen araçlar ile deniz ambulansları için çalışma izin belgesi verilen araçlara, Müdürlük tarafından Ek-3 ve Ek-4 uyarınca Müdürlükçe yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda Müdürlükçe</p>

<p>Yönetmelik hükümlerine göre verilen süre içerisinde, tespit edilen eksiklikleri gidermekle yükümlüdür. Bu süre zarfında araç, ambulans veya acil sağlık aracı olarak kullanılamaz. Verilen süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi halinde yetkili trafik birimine durum yazıyla bildirilerek, "ambulans" veya "acil sağlık aracı" ruhsatının iptal edilmesi ve araç üzerindeki yazı ve işaretler ile tepe lambası, siren gibi teknik ve tıbbi donanımların kaldırılması sağlanır.</p>	<p>ambulans yeterlilik belgesi düzenlenir.</p>
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</p> <p>Ambulans Servislerinin Ruhsatlandırılması, Başvuru Şartları ve Başvurunun Değerlendirilmesi</p> <p>Ambulans servislerinin ruhsatlandırılması</p> <p>MADDE 10 –(1) Ambulans servisleri çağrı merkezi ve istasyonlardan oluşur. Acil yardım, özel donanımlı ambulans ile hava ve deniz ambulansı bulunduran servisler için gerekli çağrı merkezi standartları 16 ncı maddeye uygun olur.</p> <p>(2) (Değişik:RG-10/4/2012-28260) Kara ambulansı işleten ambulans servisleri, en az iki adet kara ambulansı ve ekibini bulundurmak zorundadır. Ambulans sayısı beşin üzerinde olan ambulans servisleri, kullandıkları ambulanslardan herhangi birinin geçici olarak hizmet dışı kaldığı durumlarda kullanılmak üzere her beş adet ambulans için bir adet olmak üzere yedek ambulans bulundurabilir. Bulundurulan yedek ambulans için ayrıca personel gerekmez. Ancak yedek ambulansın hangi ambulansın yerine ve kaç gün süre ile kullanılacağı en geç bir gün önce müdürlüğe bildirilir. Bünyesinde iki adet kara ambulansı bulunduran ambulans servisleri, ambulanslardan birinin kaza veya arıza nedeniyle hizmet veremediği durumlarda en fazla otuz gün içerisinde hizmet vermeyen ambulansın yerine ambulans ikame etmek zorundadır.</p> <p>(3) Ambulanslara, kullanım amacına göre ambulans uygunluk belgesi düzenlenir ve ambulanslar bu amacın dışında kullanılamaz. Acil yardım ambulansları gerektiğinde hasta nakli için kullanılabilir.</p> <p>(4) (Değişik:RG-10/4/2012-28260) Sağlık kuruluşları aynı adreste birden fazla ambulans bulundurdukları takdirde ambulans servisi uygunluk</p>	<p>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM</p> <p>Ambulans Servisleri ve İstasyonların Kuruluşu</p> <p>Ambulans servislerine uygunluk verilmesi</p> <p>MADDE 10- (1) Ambulans servisleri; mesul müdürlük, çağrı merkezi ve kurulması halinde istasyonlardan oluşur.</p> <p>(2) Kara ambulans servisleri, en az biri acil yardım ambulansı olmak üzere, 4/1/2012 tarihli ve 28163 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı İdari ve Hizmet Birimleri Kadro Standartları Yönetmeliğinin Ek-1 ekinde tespit edilmiş olan 11 grubu illerde en az beş adet; 12, 13 grubu illerde en az dört adet; 14, 15 grubu illerde en az üç adet; 16, 17, 18, 19 grubu illerde en az iki adet kara ambulansı ve ekibini bulundurmak zorundadır. Bu servisler, kullandıkları ambulanslardan herhangi birinin geçici olarak hizmet dışı kaldığı durumlarda kullanılmak üzere her beş adet ambulans için bir adet yedek ambulans bulundurabilir. Bulundurulan yedek ambulans için ayrıca personel gerekmez.</p> <p>(3) Ambulans servislerinde bulunan kara ambulanslarının mülkiyeti ambulans servisi işletenine ait olmak zorundadır.</p> <p>(4) Özel sağlık kuruluşları üç ve daha fazla sayıda ambulansı mülkiyetinde bulundurmaları halinde ambulans servisi uygunluk belgesi almak zorundadır.</p> <p>(5) Ambulans servisleri, kamu ve özel sağlık kuruluşları ile ambulans hizmet sözleşmesi yapabilir ve bu sözleşme Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir.</p>

belgesi almak zorundadır. ~~Bu kuruluşların mesul müdürü veya sorumlu hekimi, aynı zamanda ambulans servisinin de mesul müdürüdür. Hastaneler bünyelerinde birden fazla ambulans bulundurabilirler. Bu durumdaki hastanelerin ambulans servisi uygunluk belgesi alma zorunluluğu yoktur.~~

(5) Ambulans servisleri, özel sağlık kuruluşları ile ambulans hizmet alımı için sözleşme yapabilir. ~~Ambulans servislerinin hangi bölgelerde ve hangi sayıda kuruluşla sözleşme yapabileceği müdürlükçe ilgili şubelerden oluşturulacak bir heyetçe belirlenir.~~

(6) ~~İl ambulans servisleri kuruluş ve işleyiş bakımından 11/5/2000 tarihli ve 24046 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Acil Sağlık Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine tabidir.~~

(7) ~~(Ek:RG-10/4/2012-28260) Ambulans servisleri kuruldukları il sınırları dışında başka illerde istasyon kurabilir. Bu durumda ambulans servisi tarafından 11 inci maddenin birinci fıkrasının (a), (ç), (f), (g), (ğ), (h), (i) ve (j) bentlerinde istenilen belgelerle birlikte faaliyet göstereceği müdürlüğe başvuru yapılarak izin alınır.~~

(8) ~~(Ek:RG-10/4/2012-28260) Hava ambulans servisi olarak faaliyet gösterecek kuruluşlar bünyesinde en az bir ambulans hava aracını, deniz ambulans servisi olarak faaliyet gösteren kuruluşlar bünyesinde en az bir ambulans deniz aracını bulundurmak zorundadır. Sadece hava veya deniz ambulans servisi olarak faaliyet gösterecek kuruluşların kara ambulansı bulundurma zorunluluğu yoktur.~~

(6) Hava ambulans servisleri bünyesinde en az bir hava ambulans aracını, deniz ambulans servisleri bünyesinde en az bir deniz ambulans aracını bulundurmak zorundadır. Sadece hava veya deniz ambulansı bulunduran ambulans servislerinin kara ambulansı bulundurma zorunluluğu yoktur. Ancak bu servisler, yalnızca naklini gerçekleştirdiği hastanın karada naklini sağlamak üzere kara ambulansı bulundurur veya başka bir ambulans servisinden hizmet alır.

(7) Hava ambulans servisleri havaalanları içerisinde uçağın konuşlandığı hangar veya tesis içerisinde yer alabilir.

MEVCUT METİN

Başvuru için gereken belgeler

MADDE 11 – (1) Ambulans servisi kuracaklar, ~~bizzat~~ veya mesul müdürleri vasıtasıyla, ~~kuruluşun unvanının, sahip veya sahiplerinin, faaliyet adresinin, verilmek istenen ambulans hizmetinin ve sahip olunan ambulansların sınıfının belirtildiği dilekçe ile müdürlüğe başvurur. Dilekçeye ekli başvuru dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler şunlardır:~~

a) ~~Ambulans servisinin çağrı merkezi ile istasyonlarının adresleri, iletişim bilgileri,~~

b) ~~Ambulans servisinde bulunması zorunlu asgari mekânlara ait 1/100 ölçekli plan,~~

TASLAK METİN

Başvuru için gereken belgeler

MADDE 11- (1) Ambulans servisi kuracaklar, hukuki temsilcisi veya mesul müdürleri vasıtasıyla Ek-9’da belirtilen belgeler ile faaliyet göstereceği ildeki Müdürlüğe başvurur.

(2) Ambulans servisinin adres değişikliği durumunda bu maddenin birinci fıkra hükümlerine uygun olarak yeni başvuru yapılır.

- e) ~~(Değişik:RG-4/4/2012-28254) Yetkili birimden alınmış işyeri açma belgesinin Müdürlükçe onaylı örneği,~~
- ç) ~~(Değişik:RG-4/4/2012-28254) Yetkili birimle yapılan tıbbi atık sözleşmesinin Müdürlükçe onaylı örneği,~~
- d) ~~(Mülga:RG-10/4/2012-28260)~~
- e) ~~(Değişik:RG-4/4/2012-28254) Açılacak ambulans servisinde görev yapacak mesul müdürle yapılan sözleşmenin ve hekimlik diplomasının varsa uzmanlık belgesinin Kurumca onaylı birer örneği, mesul müdüre ait 2 adet vesikalık fotoğraf, T.C. kimlik numarası beyanı.~~
- f) ~~(Değişik:RG-4/4/2012-28254) Ambulans servisinde çalışacak hekim ve sağlık personelinin ambulans servisinde çalışmak istediklerine dair dilekçeleri, Kurumca onaylı diploma örnekleri veya mezuniyet belgeleri, bu Yönetmelikte belirtilen kurs sertifikalarının birer örneği, ikişer adet vesikalık fotoğrafları, T.C. kimlik numarası beyanı.~~
- g) ~~(Değişik:RG-20/9/2013-28771) Şoför olarak çalışacak personelin sürücü belgesi fotokopisi, 2 adet vesikalık fotoğraf ve temel ilkyardım eğitimi sertifikası fotokopisi.~~
- ğ) ~~Bulundurulan ambulansın sınıfına göre bu Yönetmeliğin EK-1, EK-2, EK-3 ve EK-4'ünde belirtilen asgari tıbbi cihaz, araç gereç, malzeme ve ilaçların nitelik ve miktarlarını gösteren, mesul müdür tarafından her araç için onaylanmış liste,~~
- h) ~~Ambulans ve acil sağlık aracı olarak kullanılan taşıtlara ait trafik tescil belgelerinin mesul müdürece onaylanmış birer adet örneği,~~
- ı) ~~Hava ve deniz ambulansları için yetkili birimlerden (deniz ambulansları için Denizcilik Müsteşarlığından) alınmış kullanım izin belgelerinin, mesul müdürece onaylanmış birer adet örneği ve istasyon olarak kullanacakları hava ve deniz limanlarının kullanım izinleri,~~
- i) ~~İstasyonların bekleme yapacakları yerler ambulans servisine ait değilse ilgili kuruluş ile sözleşme veya izin belgesi,~~
- j) ~~Ambulans servisinin/ambulansın faaliyet göstereceği gün ve saatleri bildiren dilekçe,~~
- k) ~~Yangına karşı gereken tedbirlerin alındığına dair yetkili mercilerden alınan belge.~~
- (2) Birinci fıkrada belirtilen belgeler iki nüsha halinde hazırlanır.

(3) Kamu kurum ve kuruluşlarından (c) ve (e) bentlerinde belirtilen belgeler istenmez.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Başvurunun değerlendirilmesi MADDE 12 – (1) Bu Yönetmeliğin 11 inci maddesine göre yapılan başvuru, önelikle dosya üzerinde incelenir. Başvuru dosyasında eksiklik yoksa ambulans servislerinin kuruluş ve faaliyetlerinin bu Yönetmeliğe uygun olup olmadığının incelenmesi için bir komisyon oluşturulur.</p> <p>(2) Komisyon, açılacak kuruluşu, çağrı merkezi ve istasyonlar ile ambulans ve acil sağlık araçlarını yerinde inceler. Bu inceleme neticesinde uygun bulunan kuruluşa ait ön inceleme raporu tanzim edilir. Uygun bulunmayanların eksikleri yazı ile müracaat eden kuruluşa bildirilir.</p> <p>(3) Başvurusu uygun görülen kuruluşa; örneği EK-5’te yer alan Ambulans Servisi Uygunluk Belgesi, ambulans servisinde bulunan her bir ambulans/acil sağlık aracı için örneği EK-6’da yer alan Ambulans/Acil Yardım Aracı Uygunluk Belgesi, mesul müdür adına örneği EK-7’de yer alan Mesul Müdürlük Belgesi, diğer çalışanların her birine, örneği EK-8’de yer alan Personel Çalışma İzin Belgesi düzenlenir. Bu belgelerin müdürlükçe onaylı birer örneği ambulans servisinde faaliyet gösteren ambulansların içinde bulundurulur.</p> <p>(4) Bu Yönetmelik kapsamındaki mevcut ambulans servislerinin faaliyet gösterdikleri çağrı merkezi veya istasyonlardan herhangi birinde adres değişikliği veya ilave istasyonlar açıldığı takdirde; 11 inci maddenin (a), (b), (e) ve (ç) bentlerinde belirtilen belgeler düzenlenerek müdürlüğe 7 gün içinde bir dilekçe ile başvurulur.</p>	<p>Başvurunun değerlendirilmesi MADDE 12- (1) Başvuru dosya üzerinden incelenir. Başvuru dosyasında eksiklik bulunmaması halinde, ambulans servislerinin fiziki şartlarının Ek-14’te belirtilen koşullara uygun olup olmadığının incelenmesi için denetim ekibi oluşturulur.</p> <p>(2) Denetim ekibi, açılacak ambulans servisini yerinde inceler. Bu inceleme neticesinde tespit edilen bulguları içeren raporu tanzim eder ve Müdürlüğe sunar.</p> <p>(3) Başvuru dosyasında eksiklik bulunanlar ile başvurusu Müdürlükçe uygun görülmeyenlere, tespit edilen eksiklikler resmi yazı ile bildirilir, eksikliğin bildirim tarihinden itibaren üç ay içinde tamamlanmaması halinde başvuru dosyası kapatılır. Dosyanın kapatılmasından sonra yapılan başvurular, yeni başvuru olarak değerlendirilir.</p> <p>(4) Başvurusu Müdürlükçe uygun görülenlere; Ek-5’te yer alan ambulans servisi uygunluk belgesi, Ek-7’de yer alan mesul müdürlük belgesi ve diğer çalışanların her birine Ek-8’de yer alan personel çalışma izin belgesi düzenlenir. Bu ambulans servisi uygunluk belgesi ile ambulans satın alınabilir. Ambulans servisi uygunluk belgesinin düzenlenmesinden itibaren otuz gün içinde, ambulans servisinde hizmet verecek her bir ambulans için Ek-6’da yer alan ambulans yeterlilik belgesi düzenlenmeli ve trafik tescil belgelerinin mesul müdür onaylı birer örneği Müdürlüğe ibraz edilmelidir. Aksi takdirde ambulans servisinin uygunluk belgesi iptal edilir.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	<p>İstasyonların kuruluşu MADDE 13- (1) Ambulans servisleri, Ek-9’da istenilen belgelerle birlikte faaliyet gösterdikleri ildeki Müdürlüğe başvuru yapar ve Ek-14’te belirtilen fiziki şartların karşılanması halinde aynı il sınırları içerisinde istasyon kurabilir.</p> <p>(2) İstasyonların adres değişikliği durumunda bu maddenin birinci fıkraya hükümlerine uygun yeni başvuru yapılır.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Personel ve Altyapı****Mesul müdür**

MADDE 13 – (1) ~~Ambulans servislerinin çağrı merkezinde mesul müdür bulunur.~~ Mesul müdür, idari işlerden ~~bizzat, tıbbi işlemlerden ise diğer hekimler ve sağlık personeli ile birlikte~~ sorumludur. Mesul müdürün idari işlerinden, ambulans servisinin işleyişinden ve hizmetin sunulmasından ambulans servisinin ~~sahipleri de~~ müştereken ve müteselsilen sorumludur. ~~Mesul müdür veya mesul müdüre vekâlet eden hekim aynı anda ambulans hekimi olarak çalışamaz. Mesul müdür kuruluşta bulunmadığı zamanlar için yazılı olarak kendisine vekil tayin eder ve mesul müdür vekilinin ismini Müdürlüğe bildirir. Bu vekalet yılda bir aydan fazla olamaz.~~

2) Mesul müdürün görevleri şunlardır:

- Açılış ve işleyiş ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek,
- Ambulans servisinin ~~gerekli alt yapı ve hizmet kalite standartlarının korunmasını ve~~ Bakanlıkça belirlenen ~~veya belirlenecek~~ kalite standartlarına ~~uyulmasını ve sürdürülmesini~~ sağlamak,
- ~~Ambulans servisinin işleyişinde alt yapı, personel, malzeme yapısında meydana gelen ve~~ bu Yönetmelikte bildirim zorunlu kılınan tüm değişiklikleri ~~zamanında~~ müdürlüğe bildirmek,
- ~~Ambulans servisinde~~ görevine son verilen veya ayrılan sağlık personelinin çalışma izin belgelerini en geç ~~bir hafta~~ içerisinde müdürlüğe iade etmek,
- Ambulans servisinin ~~çalışma saatleri içerisinde~~ hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,
- Ambulans servisinin ~~nöbet sistemini ve çalışmalarını düzenlemek,~~
- ~~Tanımlanan düzenlemelerin ilgililer tarafından yerine getirilmesini sağlamak üzere gerekli~~ iç denetimleri yürütmek,
- Ambulanların EK-1 de istenilen teknik özellikleri koruyup korumadığı, EK-2, EK-3 ve EK-4'te belirtilen araç ve gereçlerin tam ve

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Ambulans Servisinin Personeli, Personelin Görev ve Sorumlulukları****Mesul müdür**

MADDE 14- (1) Mesul müdür, idari işlerden sorumludur. Mesul müdürün idari işlerinden, ambulans servisinin işleyişinden ve hizmetin sunulmasından ambulans servisini ~~işletenler~~ de müştereken ve müteselsilen sorumludur. Mesul müdür, ~~idari görevlerinin yanı sıra çağrı merkezinde de çalışabilir.~~ Mesul müdür ambulans servisinde bulunmayacağı zamanlar için, aynı ambulans servisinden bir hekim, acil tıp teknikeri veya acil tıp teknisyenini kendisine vekil tayin eder. Mesul müdür, vekalet edecek kişinin bilgilerini, yazılı olarak ve tebliğ tebellüğ belgesi ile birlikte vekaletin başlangıcını takip eden ilk iş günü içerisinde Müdürlüğe bildirir. Vekalet süresi, mesul müdürün kanuni izin süreleri dışında yılda otuz günden fazla olamaz. Mesul müdürün herhangi bir nedenle işinden ayrılması durumunda, görevinden ayrıldığı tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde yeni mesul müdür görevlendirilerek Müdürlüğe başvurulması zorunludur.

(2) Mesul müdürün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Açılış ve işleyiş ile ilgili her türlü izin işlemlerini yürütmek,
- Ambulans servisinin Bakanlıkça belirlenen kalite standartlarında ~~hizmet sunmasını~~ sağlamak,
- Bu Yönetmelikte bildirim zorunlu kılınan ~~ve ayrıca süresi belirtilmeyen~~ tüm değişiklikleri, ~~takep eden ilk iş günü içerisinde yazılı olarak~~ müdürlüğe bildirmek,
- Görevine son verilen veya ayrılan sağlık personelinin çalışma izin belgelerini en geç ~~beş iş günü~~ içerisinde müdürlüğe iade etmek,
- Ambulans servisinin hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak yürütmek ve ~~bu hizmetlerin~~ yürütülmesini sağlamak,
- Ambulans servisinin ~~ve istasyonlarının aylık çalışma listelerini hazırlamak, onaylamak ve arşivlemek;~~ bir sonraki ayın çalışma listelerinin ASOS'a girişinin her ayın yirmi beşinci gününe kadar, çalışma listelerindeki

<p>kullanılır durumda bulunup bulunmadığını, ihtiyaç gösteren cihaz ve malzemelerin uygun şekilde steril edilip muhafazasını kontrol ve temin etmek,</p> <p>ğ) Personelin periyodik hizmet içi eğitimlerinin ve Bakanlıkça zorunlu tutulan eğitimlerinin uygulanmasını sağlamak.</p> <p>(3) Mesul müdür, ambulans servisinin kuruluşu, işleyişi ve denetimi ile ilgili her türlü işlemde müdürlüğün birinci derecede muhatabıdır.</p> <p>(4) Mesul müdür ambulans servisindeki görevini sona erdirmek istediğinde veya görevine son verilmek istendiğinde, bu durumun ambulans servisinin sahibi veya mesul müdür tarafından müdürlüğe bir hafta öncesinden bildirilmesi zorunludur.</p>	<p>değişikliklerin ASOS'a girişinin anlık olarak yapılmasını sağlamak,</p> <p>f) Ambulans servisinde bulunan ambulans sayısınca sabit tanımlı bir ekip adı ve kodunun müdürlüğe bildirilerek sistemlere tanımlanmasını sağlamak,</p> <p>g) Ambulans servisi uygunluk belgesi, ambulans yeterlilik belgesi, mesul müdürlük belgesi ve personel çalışma izin belgelerinin birer örneğinin ambulanslarda bulundurulmasını sağlamak,</p> <p>ğ) İlgili mevzuat kapsamındaki gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlamak üzere iç denetim işlemlerini yürütmek,</p> <p>h) Ambulansların Ek-1'de istenilen teknik özellikleri koruyup korumadığını, Ek-2, Ek-3 ve Ek-4'te belirtilen araç ve gereçlerin tam ve kullanılabilir durumda bulunup bulunmadığını ve ihtiyaç duyulan cihaz ve malzemelerin uygun şekilde ve steril olarak muhafazasını kontrol ve temin etmek,</p> <p>1) Personelin periyodik hizmet içi eğitimlerinin ve Bakanlıkça zorunlu tutulan diğer eğitimlerin uygulanmasını sağlamak.</p> <p>(3) Mesul müdür, ambulans servisinin kuruluşu, işleyişi ve denetimi ile ilgili her türlü işlemde Müdürlüğün birinci derecede muhatabıdır.</p> <p>(4) Mesul müdür ambulans servisindeki görevini sona erdirmek istediğinde veya mesul müdürün görevine son verilmek istendiğinde, bu durumun ambulans servisi işleteni veya mesul müdür tarafından en geç beş iş günü öncesinde Müdürlüğe bildirilmesi zorunludur.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Hekim</p> <p>MADDE 14 – (1) Ambulans servisinde, hekimler, ancak adlarına düzenlenmiş personel çalışma belgesiyle çalışabilirler. 24 saat esasına göre faaliyet gösteren ambulans servisinde çalışan hekimlerin nöbet aralarındaki süre en az 48 saat olmalıdır. Nöbet listeleri aylık hazırlanır ve mesul müdür tarafından onaylanarak saklanır.</p> <p>(2) Hekimler; ambulans servisinde hasta ve yaralılara uygulanan tıbbi işlemlerden ve hasta ve yaralı kayıtlarının düzenli tutulmasından, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin hastanın/yaralının dosyasına işlenmesinden sorumludur. Hekim bulunmayan acil yardım ambulanslarında ve acil sağlık araçlarında görev yapan ambulans ve acil</p>	<p>Danışman hekim, ekip sorumlusu, çağrı karşılayıcı ve sağlık personeli</p> <p>MADDE 15- (1) Ambulans servisleri, hizmet süresi boyunca çağrı merkezinde danışman hekim bulundurur. Danışman hekim, vakaların takibi ve tedavi uygulanması süreçlerinden uygulayan ambulans ekibi ile birlikte sorumludur.</p> <p>(2) Ekip sorumlusu; ambulanslarda hasta ve yaralılara uygulanan tıbbi işlemleri, hasta ve yaralı kayıtlarının tutulmasını, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin ambulans vaka kayıt formuna işlenmesini ve ASOS'a kaydedilmesini koordine eder.</p> <p>(3) Çağrı karşılayıcı; ambulans servisine gelen çağrıları</p>

bakım teknikerlerine tıbbi danışmanlık, çağrı merkezindeki hekimler tarafından yapılır.	değerlendirmek ve danışman hekim koordinasyonu altında ambulansların vakaya sevkini sağlamaktan sorumludur. Çağrı merkezinde her vardiya için on ambulansa kadar en az bir çağrı karşılayıcı bulunur, sonrasındaki her on ambulans için en az bir çağrı karşılayıcı eklenir. (4) Sağlık personeli; ambulanslarda hasta ve yaralılara uygulanan tıbbi işlemleri, hasta ve yaralı kayıtlarının tutulmasını, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin ambulans vaka kayıt formuna işlenmesini ve ASOS'a kaydedilmesini yürütür.
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Sağlık personeli MADDE 15 — (1) Ambulans servisinde, sağlık personeli, ancak adlarına düzenlenmiş personel çalışma belgesiyle çalışabilirler. 24 saat faaliyet gösteren ambulans servisinde çalışan sağlık personelinin nöbet aralarındaki süre en az 48 saat olmalıdır. Nöbet listeleri aylık hazırlanır ve mesul müdür tarafından onaylanarak saklanır. (2) Ambulans ve acil bakım teknikerleri, hekim bulunmayan ambulans ve acil sağlık araçlarında hasta ve yaralılara uygulanan tıbbi işlemlerden, hasta ve yaralı kayıtlarının düzenli tutulmasından, yapılan işlemlerin ve tıbbi müdahalelerin hastanın/yaralının dosyasına işlenmesinden sorumludur.</p>	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Bulunması zorunlu asgari birimler MADDE 16 — (1) Ambulans servisinde aşağıda belirtilen nitelikte birimler bulunur: a) Çağrı merkezi: Çağrı kabul ve ambulans yönlendirilmesinin yapıldığı birim; b) Personel odası: 24 saat hizmet sunmak üzere açılan kuruluşlar için nöbet tutan hekim ve diğer personelin dinlenmesine ayrılmış bir oda, c) Asgari bir tuvalet ve lavabo; ç) Atık toplama birimi ve bu birim için hasta ve yakınlarının dolanım alanlarından izole edilmiş kapalı bir bölme veya oda; d) Tıbbi malzeme deposu: Ambulans yedek demirbaş ve sarf malzemelerinin bulundurulduğu bölme veya oda; e) Yönetim birimi: İdari ve mali işlerin yürütüldüğü birim;</p>	

<p>f) Kara ambulansları ve acil sağlık araçları için park yeri.</p> <p>(2) Ambulans servisinde uygunluk belgesi, mesul müdürlük belgesi, personel çalışma izin belgelerinin aslı bulunur. Uygunluk belgesi ve mesul müdürlük belgelerinin asılları ile mesul müdürün kuruluştaki bulunmadığı süreler için belirlediği ve görevlendirdiği hekimin ismi ile çalışan bütün sağlık personelin isimlerinin bulunduğu tabela, sağlık kuruluşu ile ilgili şikâyetlerin yapılabileceği müdürlüğün ve meslek odalarının telefonlarının bulunduğu liste, hasta hakları tabelası, ambulans ücretlerini gösteren bir fiyat listesi, hastalar ve yakınları tarafından kolayca okunabilecek uygun bir yere asılır. Ayrıca fiyat listesi ve şikâyet yerleri ambulans kabini içinde görünür bir yerde bulundurulur.</p> <p>(3) (Değişik:RG-10/4/2012-28260) Ambulans servisleri için gerekli çağrı merkezi en az 20 metrekare olacaktır. Bu birim, en az dört kişinin çalışabileceği, havalandırma ve ısıtma sistemine sahip olacak şekilde düzenlenir.</p> <p>Çağrı merkezinde ayrıca aşağıda belirtilen asgari teknik ekipmanlar bulunur:</p> <p>a) En az dört hatlı telefon santrali, internet, faks cihazı ve sabit merkez telsizi,</p> <p>b) Çağrı raporlama ve yönetim sistemleri,</p> <p>c) Ses kayıt sistemi,</p> <p>ç) Araç takip ve coğrafi konum sistemleri,</p> <p>d) Jeneratör ve kesintisiz güç kaynağı.</p>	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p style="text-align: center;">BEŞİNCİ BÖLÜM</p> <p style="text-align: center;">Özel Ambulans Servisi Çalışma Usul ve Esasları</p> <p>Çağrı</p> <p>MADDE 17 – (1) Çağrı; hasta veya yaralının kendisi, yakını veya üçüncü bir şahıs ile olağan dışı durumlarda müdürlük tarafından, şahsen başvuru veya haberleşme araçları ile yapılır.</p>	<p style="text-align: center;">BEŞİNCİ BÖLÜM</p> <p style="text-align: center;">Ambulans Servisi Çalışma Usul ve Esasları</p> <p>Çağrı</p> <p>MADDE 16- (1) Çağrı; hasta veya yaralının kendisi, yakını veya üçüncü bir şahıs tarafından şahsen başvuru veya iletişim araçları ile yapılır. Gerekli durumlarda SKKM tarafından ambulans ekibine vaka verilebilir. Vaka verilen ambulans ekibi, Bakanlığın belirlediği standartlara uygun şekilde ve sürede vakaya çıkar.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Çağrının değerlendirilmesi ve kabulü MADDE 18 – (1) Ambulans servisinde acil yardım ambulansı var ise acil yardım talebi hekim tarafından değerlendirilir. Çağrı, ambulans servisinin kapasitesi, çalışan personelin niteliği ile ekipman durumuna göre kabul veya reddedilir. Talebin kabul edilmediği durumlarda çağrıyı yapana talebinin nasıl karşılanması gerektiği ambulans servisinde bildirilmek zorundadır.</p> <p>(2) (Ek:RG-10/4/2012-28260) Özel ambulans servisleri ile diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşlara ait ambulansların doğrudan başvuru üzerine vakaya çıkmaları durumunda derhal il ambulans servisi komuta kontrol merkezine bilgi verilir.</p>	<p>Çağrının değerlendirilmesi ve vaka bildirim MADDE 17- (1) Ambulans servisine gelen çağrılar, çağrı karşılayıcı tarafından değerlendirilir. Çağrı, ambulans servisinin kapasitesi, çalışan personelin niteliği ile ekipman durumuna göre kabul veya reddedilir. Talebin kabul edilmediği durumlarda çağrıyı yapana talebinin nasıl karşılanması gerektiği bildirilmek zorundadır.</p> <p>(2) Ambulansların çıkacakları her vaka derhal SKKM'ye bildirilir ve SKKM tarafından vaka süreci başlatılır.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Ekibin yapacağı işler MADDE 19 – (1) Hasta veya yaralının bulunduğu yere ulaşan ekip; giden ambulansın özelliğine göre gerekli tıbbi acil yardımı veya nakil işlemini gerçekleştirir. Acil yardım ambulanslarının ulaştıkları hastalara yapılan işlemlere ait bilgiler aylık bildirim formları ile müdürlüğe bildirilir.</p> <p>(2) Acil hasta veya yaralılar, gerektiğinde ekip tarafından önceden bilgilendirilerek hastaneye nakledilir.</p> <p>(3) Hasta veya yaralıya çağrılan ekip, örneği EK-12' de gösterilen Ambulans Servisi Hasta Muayene/Gözlem Formunu, ek bilgilerin de yer alabileceği şekilde her hasta veya yaralı için düzenlemek zorundadır.</p>	<p>Ambulans ekibinin görev ve sorumlulukları MADDE 18- (1) Hasta veya yaralının bulunduğu yere ulaşan ambulans ekibi, gerekli tıbbi acil yardımı veya nakil işlemini gerçekleştirir.</p> <p>(2) Sürücü dışındaki sağlık personeli hasta nakli sırasında hasta kabininde bulunur.</p> <p>(3) Hastanın taşınması ambulans ekibinin sorumluluğundadır.</p> <p>(4) Görevlendirilen ambulans ekibi, Ek-12' de yer alan ambulans vaka kayıt formunu, her hasta veya yaralı için dijital olarak düzenler. Bu form, dijital sistemler üzerinden düzenlenemediği durumlarda fiziki olarak düzenlenir. Yapılan işlemler en geç yirmi dört saat içinde ASOS'a kaydedilerek vaka formu kapatılmak üzere SKKM onayına gönderilir.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	<p>Ambulans hizmetlerinin sürekliliği MADDE 19- (1) Ambulansların hizmet dışı kalma süresi yılda otuz günü geçemez. Bu süreye ambulans işletenlerce önlenemeyecek olan ve belgelendirilen sebepler dahil edilmez.</p> <p>(2) Kaza, arıza, bakım ve benzeri sebeplerle hizmet dışı kalan ambulans için SKKM'ye derhal bilgi verilir ve durum takip eden ilk iş günü içerisinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir. Ambulans hizmete hazır hale geldiğinde SKKM'ye bilgi verilir ve durum takip eden ilk iş günü içinde</p>

	<p>Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir.</p> <p>(3) Planlı bakım ve onarım durumlarında, hizmet dışı kalan ambulans ve hizmet dışı kalacağı gün sayısı ile varsa hizmete sunulacak yedek ambulansın bilgileri en geç bir iş günü öncesinde Müdürlüğe bildirilir.</p> <p>(4) Ambulans servisleri, kullandıkları ambulanslardan herhangi birinin hizmet dışı kaldığı durumlarda varsa yedek ambulansını SKKM'ye bilgi vererek hizmete sunar ve durumu takip eden ilk iş günü içerisinde Müdürlüğe yazılı olarak bildirir.</p> <p>(5) Ambulans hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak adına personele ilişkin gerekli tedbirler ambulans işletenlerce alınır.</p> <p>(6) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sağlık kuruluşlarında bulunan ambulanslar için bu maddenin dördüncü fıkrası haricindeki hükümler uygulanır.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Haberleşme MADDE 20—(Değişik:RG-10/4/2012-28260) (1) Özel ambulans servislerinin çağrı merkezlerinde, hizmet verilen “il”e ait coğrafi numaralar kullanılır. Bu numaralar ve ambulans servisine ait diğer telefon numaraları, il ambulans servisi (112) komuta ve kontrol merkezine önceden bildirilir. (2) Çağrı merkezi, istasyonlar, ambulanslar ve ekiplerinde haberleşme amacıyla telsizler kullanılır. Ambulans servisleri ve özel hastane ambulansları tarafından kullanılan telsiz frekansı il ambulans servisi komuta ve kontrol merkezine bildirilir. Ambulans servisleri ve özel hastaneler tarafından kullanılan ambulanslarda araç takip cihazı bulunacak ve bu cihazlar il ambulans servisi komuta kontrol merkezinde kullanılan dijital operasyon yönetim sistemine entegre olacaktır. Hava ve deniz ambulanslarında uluslararası hava ve deniz haberleşmelerinde kullanılan haberleşme cihazları bulunur. (3) Bütün devlet-kamu, üniversite ve özel hastaneler bünyesinde; Bakanlık Sağlık Afet Koordinasyon Merkezi (SAKOM) ve İl 112 Komuta Kontrol Merkezleri (KKM) ile doğrudan görüşme yapabilecek; başhekim adına yetkili nöbetçi idari şef ve/veya nöbetçi acil şeflerinin kullanımında olan, iki yönlü dış görüşmelere açık (gelen aramalara cevap verebilen,</p>	<p>Haberleşme ve iletişim MADDE 20- (1) Çağrı merkezlerinde, hizmet verilen ile ait alan kodlu telefon numarası kullanılır. Çağrı merkezi telefon numarası ile istasyon ve ambulans servisine ait diğer telefon numaraları, Müdürlük aracılığı ile SKKM'ye bildirilir. (2) Çağrı merkezi, istasyonlar ve ambulans işletenlere ait ambulanslarda çalışma saati boyunca telsizler ve mobil cihazlar açık ve haberleşme amacıyla kullanıma hazır olmalıdır. Ambulanslar tarafından kullanılan telsiz frekansı SKKM'ye bildirilir. Hava ve deniz ambulanslarında uluslararası hava ve deniz haberleşmelerinde kullanılan haberleşme cihazları bulunur. (3) SKKM'den ekip görevlendirmesi mobil cihaz üzerinden yapılarak telsiz anonsuyla teyit edilir. Görev tamamlanana kadar mobil cihaz ve telsiz eş zamanlı olarak kullanılır. (4) Ambulans göreve sevk edildiği anda, VHF veya UHF bant araç telsizi açılır ve haberleşme bu telsiz üzerinden yürütülür, görev başlangıcından bitimine kadar telsiz daima açık bulundurulur. (5) Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun (BTK) yetkilendirdiği Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti (OKTH) işletmecilerinin bulunduğu illerde, bu hizmeti sağlayan işletmecilerden hizmet alımı ile telsiz</p>

<p>harici arama yapabilen), hastane santralinden ayrı, arayanı diğer birimlere yönlendirmeyen, doğrudan ilgili nöbetçi idari şef ve/veya nöbetçi acil şeflerine ulaştıran, 24 saat hizmet verecek şekilde açık tutulan bir telefon hattı tesis edilir.</p> <p>(4) Özel ambulanslarda dual band özellikli VHF/UHF araç telsizi bulundurulur.</p> <p>(5) Özel Ambulansa ihtiyaç duyulması halinde, bu talebin karşılanması amacıyla; özel hastaneler ve özel ambulans servisleri, devlet hastaneleri/il ambulans servisleri ile haberleşmek için öncelikle yukarıda belirtilen özelliklere haiz telefon sistemini kullanırlar. Telsiz haberleşmesine geçilmesi gerektiğinde, bu durum telefonla koordine edilir ve aynı anda telsiz sistemi açılarak telsiz haberleşmesi başlatılır.</p> <p>(6) Özel ambulans görevde sevk edildiği anda, özel ambulansta bulunan VHF/UHF dual band araç telsizi açılır ve haberleşme bu telsiz üzerinden yürütülür. Ambulans görevde olduğu sürece, görev bitimine kadar telsizi daima açık bulundurulur.</p> <p>(7) Özel ambulanslarda, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun (BTK) yetkilendirdiği Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti (OKTH) işletmecilerinin bulunduğu illerde, bu hizmeti sağlayan işletmecilerden hizmet alımı ile telsiz haberleşme hizmeti sağlanır. OKTH işletmecilerinin bulunmadığı veya OKTH işletmecileri olmakla birlikte ihtiyacın karşılanamayacağı illerde ise BTK'dan ilgili mevzuata göre alınacak izin kapsamında frekans tahsisi yapılarak telsiz haberleşmesi sağlanır. BTK'dan alınan frekanslar her ilde il 112 KKM'lerine bildirilir.</p>	<p>haberleşme hizmeti sağlanır. OKTH işletmecilerinin bulunmadığı veya OKTH işletmecileri olmakla birlikte ihtiyacın karşılanamayacağı illerde ise BTK'dan ilgili mevzuata göre alınacak izin kapsamında frekans tahsisi yapılarak telsiz haberleşmesi sağlanır. Özel sağlık kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişilerinince işletilen ambulans servisleri OKTH hizmetinden ya da telsiz hizmetinden ortaklaşa faydalanabilirler. Ortaklaşa yürütülen telsiz hizmetlerine ait detaylar (kapsama alanı, kullanan ambulans ve hastane sayısı, frekans bilgisi ve benzeri) SKKM'ye yazılı olarak bildirilir. Ayrıca telsiz sistemine ait sabit merkez telsizi SKKM'ye konulur.</p> <p>(6) Bu yönetmelikte geçen kamera cihaz paketi, mobil cihaz paketi ve araç takip cihazları ile belirtilen cihazlarda kullanılan uygulamalar ve lisanslar Bakanlık tarafından belirlenen standardın dışında kullanılamaz. Sayılan donanım ve yazılımın Bakanlık sistemlerine entegre olarak çalışması sağlanır. Kullanılan uygulamalar ve lisanslar ambulans hizmeti sunucuları tarafından temin edilir.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Kıyafet MADDE 21 – (1)-Ambulans servisinde görev yapan sağlık personeli hizmetlerine uygun tek tip kıyafet giymek zorundadır. Kıyafet üzerinde, görev yapan personelin unvanı yazılı olarak bulunur. Kıyafet üzerinde fosforlu şeritler, ambulans servisinin amblemi ve isimleri ile uluslar arası acil sağlık işaretleri bulundurabilir.</p>	<p>Kıyafet MADDE 21- (1) Ambulans hizmetlerinde görevli tüm personel, hizmetlerine uygun tek tip kıyafet giyer. Görev yapan personelin unvanı kıyafetlerin üzerinde yazılı olarak bulunur. Kıyafetlerin üzerinde fosforlu şeritler, ambulans servisinin adı ve amblemi ile çağrı merkezinin iletişim numarası bulundurulabilir. Seçilen kıyafetler Bakanlık personelinin görev kıyafetlerini çağırıştırır desen ve renkte olamaz.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN

<p>Kimlik kartı MADDE 22 – (1) Ambulans servisi personeli, müdürlükçe onaylı ve EK-11 de belirtilen bilgileri içeren kendi kurumuna ait tanıtıcı kimlik kartlarını hizmet sunumunda hizmeti alanlara görünebilecek yerde bulundurmamak zorundadır.</p>	<p>Kimlik kartı MADDE 22- (1) Ambulans hizmetlerinde görevli personel, mesul müdürce ya da işletence onaylı ve Ek-11’de belirtilen bilgileri içeren tanıtıcı kimlik kartlarını hizmet sunumunda görünebilecek şekilde bulundurmamak zorundadır.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>ALTINCI BÖLÜM Tutulacak Defterler</p> <p>Teftiş ve denetim defteri MADDE 23 — (1) Ambulans servisinde, Genel Müdürlük veya müdürlük tarafından yapılacak olağan veya olağanüstü denetimlerde teftiş sonuçlarının yazılması için örneği EK-9’da gösterilen müdürlük tarafından onaylanan Teftiş ve Denetim Defteri bulundurulur.</p>	<p>ALTINCI BÖLÜM Tutulacak Kayıt ve Arşiv</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Kayıt MADDE 24 – (1) Ambulans servisine başvuran her hastaya/yaralıya yapılan işlemler EK-12’ de belirtilen Ambulans Servisi Hasta Muayene/Gözlem Formuna kaydedilir. (2) Özel ambulans servisleri, bu Yönetmelikte belirtilmiş her türlü kayıt işlemini ihtiyaca göre bilgisayar ortamında tutabilir. Bu amaçla kullanılacak form örneklerinin önceden çıktı alınarak mesul müdür tarafından onaylanması zorunludur. (3) Bilgisayar ortamındaki kayıtların, denetim veya resmî taleple istenildiğinde ibraz edilmesi ve bilgisayar ekranında izlenen belgeyle daha önceki çıktıların tutarlılık göstermesi zorunludur. Bu kayıtların bilgisayar ortamında saklanması, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesi amacıyla fizikî, manyetik veya elektronik müdahalelere ve olası suiistimallere karşı gerekli idarî ve teknik tedbirlerin alınmasından ve periyodik olarak denetlenmesinden mesul müdür sorumludur.</p>	<p>Kayıt MADDE 23- (1) Ambulans ile gerçekleştirilen tüm görevler; dijital olarak, dijital sistemler üzerinden düzenlenemediği durumlarda fiziki olarak Ek-12’de yer alan ambulans vaka kayıt formuna kaydedilir. (2) Ambulans işletenler, bu Yönetmelikte belirtilmiş her türlü kayıt dijital veya fiziki ortamda tutar. Bu kayıtların, denetim esnasında veya resmi taleple istenildiğinde ibraz edilmesi ve tutarlılık göstermesi zorunludur. (3) Mesul müdür; kayıtların saklanması, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesi amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasından ve periyodik olarak denetlenmesinden sorumludur. (4) Bu Yönetmelik kapsamında işlenen kişisel veriler 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemelere uygun olarak kayıt altına alınır ve veri işleme süreçlerinde Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan Bilgi Güvenliği Politikalarına uygun hareket edilir.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN

<p>Arşiv MADDE 25 – (1) Ambulans servisinde kayıtlar beş yıl süre ile saklanır. Faaliyeti sona eren ambulans servisleri, kayıtlarını faaliyetinin sona erdiği tarihten itibaren 30 gün içinde müdürlüğe devreder.</p>	<p>Arşiv MADDE 24- (1) Ambulans işletenlerce kayıtlar beş yıl süre ile saklanır. Ambulans işletenlerin faaliyetlerinin sona ermesi halinde, tutulan kayıtlar faaliyetin sona erdiği tarihten itibaren otuz gün içinde müdürlüğe devredilir.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Bildirimler MADDE 26 – (1) Ambulans servisleri sundukları hizmet ile ilgili bilgileri örneği EK-13’ de gösterilen Ambulans Servisi Bildirim Formu ile müdürlüğe aylık dönemler halinde bildirmek zorundadır. Bu bildirimler yazılı veya bilgisayar çıktısı şeklinde olabilir. Gerekliğinde müdürlükçe istenecek her türlü bilgi kayıtlara uygun olarak verilmelidir.</p>	<p>Bildirimler MADDE 25- (1) Ambulans işletenler hizmet ile ilgili bilgileri, Ek-13’te yer alan ambulans hizmet bildirim formu ile aylık dönemler halinde Müdürlüğe bildirmek zorundadır. Ambulans işletenler, görevleri kapsamında Müdürlüğün gerekli gördüğü her türlü bilgi, belge ve kayıtları, tam ve doğru olarak vermekle yükümlüdür.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p style="text-align: center;">YEDİNCİ BÖLÜM Denetim, Ücretlendirme, Tabela ve Devir Durumu Denetim MADDE 27 – (1) Ambulans servisleri ile ambulans ve acil sağlık araçları komisyonca düzenli olarak yılda en az iki kez denetlenir. Şikâyet ve soruşturma ile Genel Müdürlük veya müdürlüğün talebi üzerine ayrıca olağan dışı denetimler de yapılır. Denetim ile ilgili bulgular ve sonuçlar müdürlüğe ait teftiş ve denetim defterine yazılır. Denetim sonuçları en az yılda iki kez Genel Müdürlüğe yazılı olarak bildirilir. Gerekli görülen hallerde Bakanlık tarafından denetleme yapılabilir. (2) Denetimlerde ambulans servisleri için örneği EK-10/A’da gösterilen Ambulans Servisi Denetleme Formu, ambulans ve acil sağlık araçları için örneği EK-10/B’de gösterilen Ambulans/Acil Sağlık Araç Denetleme Formu kullanılır ve bu formlarda belirlenen yaptırımlar uygulanır. (3) Denetimler sonucunda, ambulans ve acil sağlık aracı uygunluk belgesi iptal edilmiş ve bu iptal nedeni aracın teknik ve tıbbi yetersizlik veya eksikliklerine bağlı ise, müdürlüğün yazılı teklifi üzerine araçların üzerinde bulunan her türlü yazı, sesli ve ışıklı ikaz cihazları ile tıbbi donanımları müdürlükçe söktürülerek durumuna uygun araç olarak ilgili</p>	<p style="text-align: center;">YEDİNCİ BÖLÜM Denetim ve Yaptırım, Ücretlendirme, Tabela ve Devir Denetim ve yaptırım MADDE 26- (1) Ambulans servisleri, istasyonlar ve ambulanslar 17/11/2023 tarihli ve 32372 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Sağlık Tesislerinin Denetimi Hakkında Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslara uygun olarak, ambulans servisleri ve istasyonlar için Ek-10/A’da yer alan ambulans servisi denetleme formu, ambulanslar için Ek-10/B’de yer alan ambulans denetleme formu kullanılarak düzenli aralıklarla yılda en az üç defa olağan denetime tabi tutulur ve bu formlarda belirlenen yaptırımlar uygulanır. Resen ve şikâyet üzerine olağan dışı denetimler yapılabilir. Ayrıca, ambulans ve ambulans servisleri, ASOS üzerinden anlık olarak izlenir. İzleme kapsamında tespit edilen bu Yönetmeliğe aykırı fiiller için Ek-10/A ve Ek-10/B’de yer alan ilgili yaptırımlar uygulanır. (2) Talep üzerine veya denetimler sonucunda, yeterlilik belgesi iptal edilen araçların üzerinde bulunan her türlü yazı, sesli ve ışıklı ikaz cihazları ile tıbbi donanımları Müdürlüğün yazılı bildirimini üzerine ruhsat sahibi tarafından söktürülür, durum yazıyla Türkiye Noterler Birliğine ve il emniyet müdürlüğüne bildirilerek gerekli işlemlerin yapılması sağlanır. (3) Denetimlerde tespit edilen eksikliklerin belirlenen süreler içinde</p>

<p>trafik birimlerince yeniden tescili yapılır.</p>	<p>giderilmemesi durumunda faaliyeti durdurulan ve faaliyet durdurma tarihinden itibaren en geç üç ay içerisinde eksiklikleri giderilmeyen ambulansın yeterlilik belgesi Müdürlükçe, ambulans servisinin uygunluk belgesi Bakanlıkça iptal edilir.</p> <p>(4) Faaliyeti durdurulduğu halde hizmet sunumuna devam ettiği tespit edilen ambulansın yeterlilik belgesi Müdürlükçe, ambulans servisinin ambulans servisi uygunluk belgesi Bakanlıkça iptal edilir.</p> <p>(5) Herhangi bir sebeple ambulans servisi uygunluk belgesinin iptali durumunda ilgili uygunluk belgesinin sahibi beş yıl süreyle tekrar başvuruda bulunamaz.</p> <p>(6) Kapatılan, devredilen, Bakanlıkça uygunluk belgesi iptal edilen ambulans servislerindeki ambulansların yeterlilik belgeleri Müdürlükçe iptal edilir.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Ücretlendirme</p> <p>MADDE 28 – (1) Ambulans hizmetlerinden alınacak ücretler; il sağlık müdürü ya da görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında; il emniyet müdürlüğü, sanayi ve ticaret il müdürlüğü, belediye başkanlığı, tabip odası, ambulans servisleri ile ambulans hizmeti veren kişi veya kuruluşların bir temsilcisi ile acil sağlık hizmetlerini yürütmekle görevli şube müdüründen oluşan bir komisyonca; maliyet, fiyat endeksleri, yerel koşullar ve emsal ücretler göz önünde bulundurularak asgari ve azami ücretler olarak tespit edilir. Ücret tespit edilirken, şehir içi ve şehir dışı ambulans ücretleri, açılış ücreti ve mesafeler dikkate alınarak ambulansın sınıfına göre ayrı ayrı belirlenir. Ambulansta yapılan tıbbi müdahaleler ilgili mevzuat çerçevesinde ayrıca faturalandırılır.</p> <p>(2) Tespit edilen ücretler, Bakanlıkça aynen veya değiştirilerek onaylandıktan sonra uygulanır. Ücretler bir yıl geçmeden artırılamaz. Ancak, toptan eşya fiyatları endeksi artışları %25'i geçtiği takdirde, ücret saptanmasından en az altı ay sonra bu süre beklenmeden arttırma isteminde bulunulabilir.</p> <p>(3) Hava ve deniz ambulans ücretleri Bakanlıkça ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşturulan komisyonca belirlenir.</p>	<p>Ücretlendirme</p> <p>MADDE 27- (1) Ambulans hizmetlerinden alınacak ücretler; il sağlık müdürü başkanlığında; acil sağlık hizmetlerinden sorumlu başkanı ile il emniyet müdürlüğü, sanayi ve teknoloji il müdürlüğü, ticaret il müdürlüğü, belediye başkanlığı ve tabip odasının görevlendireceği bir temsilci ile Müdürlükçe belirlenen ambulans servisleri ve ambulans hizmeti veren özel sağlık kuruluşlarından birer temsilciden oluşan komisyonca; maliyet, fiyat endeksleri, yerel koşullar ve emsal ücretler göz önünde bulundurularak asgari ve azami ücretler olarak tespit edilir. Ücret tespit edilirken, şehir içi ve şehir dışı ambulans ücretleri, açılış ücreti ve mesafeler dikkate alınarak ambulansın sınıfına göre ayrı ayrı belirlenir. Ambulansta yapılan tıbbi müdahaleler ilgili mevzuat çerçevesinde ayrıca faturalandırılır.</p> <p>(2) Komisyon, her yılın en geç şubat ayı sonuna kadar toplanır ve tespit edilen ücretler, Bakanlıkça onaylandıktan sonra uygulanır.</p> <p>(3) Hava ve deniz ambulans ücretleri Bakanlıkça ilgili kurum ve kuruluş temsilcilerinden oluşturulan komisyonca belirlenir.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN

<p>Tabela MADDE 29 –(1) Ambulans servisinin dış tabelasında sadece uygunluk belgesinde belirtilen kuruluş ismi ve/veya marka ve logosu ve unvanı yazılır.</p>	<p>Tabela MADDE 28- (1) Ambulans servisinin ve istasyonun dış tabelasında sadece uygunluk belgesinde belirtilen kuruluş ismine, ticari unvanına, iletişim bilgisine ve amblemine yer verilebilir.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Devir durumu MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen ambulans servisinin veya ambulansların devredilmesi halinde, devralanlar aynı zamanda denetimler neticesinde tespit olunan eksik ve aksaklıklardan dolayı, devredenin sorumluluklarını da almış sayılır. Bu yüzden önceden devredene verilen süre devralana da verilmiş sayılarak ek bir süre verilmez. (2) Ambulans servisini devralan kişiler 9 uncu ve 11 inci maddelerde belirtilen belgeleri hazırlayarak müracaat etmeleri halinde inceleme sonucu uygun bulunanlara, ambulans servisi uygunluk belgesi düzenlenir.</p>	<p>Devir durumu MADDE 29- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen ambulans servisinin veya ambulansların devredilmesi halinde, devralanlar aynı zamanda denetimler neticesinde tespit olunan eksiklik ve uygunsuzluklardan dolayı, devredenin sorumluluklarını da kabul etmiş sayılır, önceden devredene verilen süreler devralana da verilmiş sayılarak ek bir süre verilmez. (2) Ambulans veya ambulans servisini devralacaklar tarafından bu Yönetmeliğin 9 uncu, 10 uncu ve 11 inci ve 12 nci madde hükümlerine uygun başvuru ve değerlendirme yapılır. (3) Ambulans servisleri ve ambulanslar faaliyet gösterilen ildeki Müdürlüğün onayı olmadan devredilemez.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler</p> <p>Yasaklar MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelikte belirtilen; a) Ambulans servisleri, ambulans servisi uygunluk belgesi almadan faaliyete geçemez. b) Ambulans servisinde, hasta müdahalesi yapılan alanlar ve ambulanslarda bulunması zorunlu hekim ve sağlık personeli yerine, stajyer öğrenci ve ilgili mevzuata göre çalışma izni olmayan yabancı uyruklu hekimler çalışamaz ve çalıştırılmaz. c) (Değişik.RG-4/12/2007-26720) Ambulans servisleri dışında, sağlık personeli bulundurmayan veya bünyesinde sağlık birimi olmayan kurum ve kuruluşlar ambulans işletemez.</p>	<p>SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler</p> <p>Yasaklar MADDE 30- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen; a) Ambulans servisleri, ambulans servisi uygunluk belgesi almadan ve asgari sayıda ambulans yeterlilik belgesini tamamlamadan faaliyete geçemez. Ambulanslar, yeterlilik belgesi olmadan faaliyet gösteremez. b) Ambulans servisi, ambulanslar ve sağlık hizmeti sunulan alanlarda bulunması zorunlu sağlık personeli yerine stajyer öğrenci çalıştırılmaz. c) Ambulans servisleri, kamu kurum ve kuruluşları ve özel sağlık kuruluşları dışındaki gerçek ve tüzel kişiler ambulans işletemez. Bu kuruluşlar dışında ambulans işletmek isteyen kurum ve işletmeler; Bakanlıktan alınacak onay ile acil yardım ambulansı işletebilir, ambulanslar onay alan işletmenin ihtiyacı dışında başka amaçla kullanılamaz. Bu hususa ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.</p>

e) Müdürlükçe adlarına personel çalışma belgesi düzenlenmemiş ~~hekim ve sağlık personeli, her ne surette olursa olsun~~, ambulans servisinde/ambulansta çalıştırılmaz.

d) ~~İl ambulans servisi komuta ve kontrol merkezi haricinde tek bir çağrı merkezinden diğer ambulans servisleri~~ ve ambulanslarına aracılık edilemez.-Bu amaçla hiçbir telefon, iletişim aracı, elektronik ortam, kişi veya kuruluş kullanılmaz.

e) Çağrı merkezinin telefonu üç rakamlı, ulusal veya uluslararası acil çağrı numaralarını çağrıştıran bir numara olamaz.

f) Ambulanslar üzerinde bu Yönetmelikte belirtilenler dışında hiçbir yazı, numara veya resim bulunamaz.

g) Nakil ambulansları ~~durumu stabilize edilmemiş acil hastaların~~/yaralıların taşınmasında kullanılmaz.

j) Aynı il sınırları içinde, ~~ambulans servisi açmaya yetkili kişi ve kuruluşlar tarafından~~ daha önceden kullanılmış ~~bir ticari unvan, başka kişi ve kuruluşlarca açılacak sağlık kuruluşlarında~~ kullanılmaz.

ğ) Aynı il hudutları içinde aynı isimle birden fazla ambulans servisi bulunamaz.

h) Olağandışı durumlar istisna olmak kaydıyla hiçbir ambulans ve acil sağlık aracı cenaze nakli amacıyla kullanılmaz.

ı) Ambulans servisi şirket, dernek, vakıf gibi kuruluşların sahipliğinde ise, bu kuruluşların faaliyet alanına giren sağlık hizmetleri dışındaki diğer işler ambulans servisinde yapılamaz. **(Ek cümle:RG-10/4/2012-28260) Hava ambulans servisleri havaalanları içerisinde uçağın konuşlandığı hangar veya tesis içerisinde yer alabilir.**

i) ~~Özel ambulans servisine ait ambulanslar (hava ve deniz ambulansları hariç)~~ uygunluk belgesi aldıkları il sınırları içinde görev yapmak ve konuşlanmak zorundadırlar. İl sınırları dışına il dışı sevkleri ve il dışından bulunduğu ile hasta nakletmek amacı ile çıkabilirler. Sevk işlemini gerçekleştiren ambulanslar, personelin dinlenmesi, hastanın sevk edildiği sağlık kuruluşuna yerleştirilmesi, teknik nedenler (akaryakıt

ç) Ambulans işletmeye yetkili olanlar dışındakilerce ambulans satın alınamaz. Ancak kamu kurum ve kuruluşlarına hibe etmek amacıyla yapılacak satın alımlarda bu hüküm uygulanmaz.

d) Müdürlükçe adlarına personel çalışma belgesi düzenlenmemiş personel, ambulans ve ambulans servisi bünyesinde çalıştırılmaz.

e) Bir çağrı merkezinden birden fazla ambulans servisi ve ambulanslarına aracılık edilemez. Bu amaçla hiçbir telefon, iletişim aracı, elektronik ortam, kişi veya kuruluş kullanılmaz.

f) Çağrı merkezinin telefon numarası üç rakamlı, ulusal veya uluslararası acil çağrı numaralarını çağrıştıran bir numara olamaz.

g) Ambulanslar üzerinde bu Yönetmelikte belirtilenler dışında hiçbir yazı, numara veya resim bulunamaz.

ğ) Hasta nakil ambulansları acil tıbbi müdahale gerektiren hasta veya yaralıların taşınmasında kullanılmaz.

h) Farklı tüzel kişiler tarafından aynı isimle birden fazla ambulans servisi açılmaz. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce açılmış olan ambulans servisleri hakkında bu bent uygulanmaz.

ı) Aynı il sınırları içinde daha önce kullanılmış olan ambulans servisi isimleri, yeni açılacak ambulans servisleri tarafından kullanılmaz.

i) Bu Yönetmelikte geçen araçlar afet durumları haricinde cenaze nakli amacıyla kullanılmaz.

j) Ambulans servisi; şirket, dernek, vakıf gibi kuruluşların sahipliğinde ise, bu kuruluşların faaliyet alanına giren sağlık hizmetleri dışındaki diğer işler ambulans servisinde yapılamaz.

k) Kara ambulansları yeterlilik belgesi aldıkları il sınırları içinde görev yapmak ve konuşlanmak zorundadır. İl sınırları dışına il dışı sevkleri ve il dışından bulunduğu ile hasta nakletmek amacı ile çıkabilir. Sevk işlemini gerçekleştiren ambulanslar, personelin dinlenmesi, hastanın sevk edildiği sağlık kuruluşuna yerleştirilmesi veya teknik nedenler (akaryakıt dolumu, arıza, onarım ve benzeri) haricinde il dışında uzun süreli bekleme yapamaz ve ambulans hizmeti veremez. Milli veya uluslararası organizasyonlarda görev alan ambulanslar, organizasyon süresi ile sınırlı olmak üzere bu bent kapsamı dışında tutulur.

l) Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki ambulans işletenler, yanıtıcı

<p>dolumu, arıza, onarım ve benzeri) haricinde il dışında uzun süreli bekleme yapamaz ve ambulans hizmeti veremezler. Ancak birden fazla ilde ruhsatlı özel ambulans servisi bulunan kuruluşlar, bu iller ve servisleri arasında o illerdeki müdürlüklere bilgi vermek koşulu ile çağrı yönlendirme, ambulans, acil sağlık aracı ve personel değişimi yapabilirler. (Ek eümle:RG-9/9/2023-32304) Milli veya uluslararası organizasyonlarda görev alan ambulanslar, organizasyon süresi ile sınırlı olmak üzere bu bent kapsamı dışında tutulur.</p> <p>k) Ambulans servisleri, vatandaşın yanlış algılamalarının ve haksız rekabetin önlenmesi amacıyla, resmi sağlık kuruluşlarınca kullanılan isimleri ticari isim olarak kullanamaz ve tabelalarında belirtmezler.</p> <p>l) Ambulans servisleri yukarıda belirtilen çalışma düzenine tam olarak uymak ve uygunluk belgelerinde belirtilen süreler içinde öngörülen hizmetleri sunmak zorundadırlar.</p>	<p>tanıtımların ve haksız rekabetin önlenmesi amacıyla, kamu kurum ve kuruluşlarınca kullanılan ve bunları çağrıştıracak isimleri kullanamaz ve tabelalarında belirtmez. Ayrıca kıyafet, ambulans ve tesislerinde bu isimler ile benzer renk ve logoları kullanamaz. Ambulans servislerinin isimleri içerisinde “ambulans” kelimesi ve yabancı kelimeler bulunamaz.</p> <p>m) Ambulanslar; ambulans servisi, istasyon, sözleşmeli olduğu yerler dışında, sağlık tesisi alanında ve çevresinde (SKKM’ye bildirilen görevler hariç) duraklama yapamaz. Hasta alım ve teslimi esnasında sağlık tesisi alanında duraklama süresi yirmi dakikayı geçemez.</p> <p>n) Özel sağlık kuruluşları bünyesindeki ambulanslarda çalıştırılmak üzere adlarına çalışma belgesi düzenlenen personel, sağlık kuruluşunun diğer birimlerinde çalıştırılmaz.</p> <p>o) Ambulans servisleri bünyesindeki her bir acil yardım ambulansı için birden fazla sağlık kuruluşu ile sözleşme yapamaz.</p> <p>ö) Hasta nakil ambulansları sağlık tedbiri hizmeti amacıyla kullanılamaz.</p> <p>p) Mesul müdür ve mesul müdür vekili ambulansta çalışamaz.</p> <p>r) Ambulanslarda, hizmet verilen ilin plaka kodundan farklı bir kod kullanılamaz.</p> <p>s) Ambulanslar amacı dışında kullanılamaz.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Yaptırımlar</p> <p>MADDE 32 – (1) Bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara uymayanlar ile yasaklara aykırı hareket edenlere bu Yönetmelikte öngörülen yaptırımlar uygulanır. Ayrıca bu işletmeler, cezai ve hukuki sorumlulukları bakımından genel hükümlere tabidir.</p>	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Reklâm, tanıtım ve bilgilendirme</p> <p>MADDE 33 – (1) Ambulans servisleri; tıbbî deontoloji ve meslekî etik kurallarına aykırı şekilde, insanları yanıltan, yanlış yönlendiren ve ruhsatında yazılı hizmetlerinden başka hastaları kabul ve tedavi ettiği intibamı uyandıran, diğer servisler aleyhine haksız rekabet yaratan davranışlarda bulunamazlar ve bu mahiyette tanıtım yapamazlar.</p> <p>(2) Ambulans servisleri tarafından; sağlığı koruyucu, acil sağlık</p>	<p>Tanıtım ve bilgilendirme</p> <p>MADDE 31- (1) Ambulans servisleri; tıbbi deontoloji ve mesleki etik kurallarına aykırı şekilde, insanları yanıltan, yanlış yönlendiren ve uygunluk belgesine aykırı olarak hastaları kabul ve tedavi ettiği intibamı uyandıran, diğer servisler aleyhine haksız rekabet yaratan davranışlarda bulunamazlar ve bu mahiyette tanıtım ve bilgilendirme yapamazlar.</p> <p>(2) Ambulans servisleri tarafından; sağlığı koruyucu, acil sağlık</p>

<p>hizmetlerini tanıtıcı ve geliştirici nitelikteki bilgilendirme ve tanıtımlar yapılabilir. Bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri kapsamında, yanıltıcı, abartılı, doğruluğu bilimsel olarak kanıtlanmamış bilgilere ve açıklamalara yer verilemez.</p> <p>(3) Ambulans servisleri; hizmet alanları ve sunacağı hizmetler ile ilgili açılış bilgileri ve benzeri konularda toplumu bilgilendirmek amacıyla tanıtım yapabilir ve ilan verebilir.</p> <p>(4) Ambulans servisleri tarafından oluşturulan internet sitelerinde; yer alan her türlü sağlık bilgisi, alanı ile ilgili bilgi ve tecrübeye sahip sağlık meslek mensupları tarafından verilmek zorundadır. Bu siteler aracılığıyla hiçbir şekilde tedavi edici sağlık hizmetine yönelik bilgiler verilemez. İnternet sayfalarında verilen bilginin, son güncelleme tarihi ile yazan kişi ve kariyeri açıkça belirtilir.</p>	<p>hizmetlerini tanıtıcı ve geliştirici nitelikteki bilgilendirme ve tanıtımlar yapılabilir. Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri kapsamında, yanıltıcı, abartılı, doğruluğu bilimsel olarak kanıtlanmamış bilgilere ve açıklamalara yer verilemez.</p> <p>(3) Ambulans servisleri; hizmet alanları ve sunacağı hizmetler ile ilgili açılış bilgileri ve benzeri konularda toplumu bilgilendirmek amacıyla tanıtım ve bilgilendirme yapabilir.</p> <p>(4) Ambulans servisleri tarafından oluşturulan internet sitelerinde yer alan her türlü sağlık bilgisi, alanı ile ilgili bilgi ve tecrübeye sahip sağlık meslek mensupları tarafından verilmek zorundadır. Bu siteler aracılığıyla hiçbir şekilde tedavi edici sağlık hizmetine yönelik bilgiler verilemez. İnternet sayfalarında verilen bilginin, son güncelleme tarihi ile yazan kişi ve kariyeri açıkça belirtilir.</p> <p>(5) Bu Yönetmelik kapsamındaki özel sağlık kuruluşları tarafından sunulan tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri 29/7/2023 tarihli ve 32263 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Hizmetlerinde Tanıtım ve Bilgilendirme Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülür.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	<p>Yürürlükten kaldırılan yönetmelik MADDE 32- (1) 7/12/2006 tarihli ve 26369 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.</p>
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	<p>Faaliyette olan ambulans servisleri ve ambulansların uyumu GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte faaliyet gösteren ambulans işletenler, Yönetmeliğin 5 inci, 8 inci, 10 uncu maddeleri ve 30 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, (l) bendi, (o) bendi, (r) bendi ile Ek-1 ve Ek-14’teki hüküm ve şartlara uyumunu, yürürlük tarihinden itibaren altı ay içinde sağlar. Yönetmelikle belirlenen şartları bu süre içinde sağlamayan ambulansların ve ambulans servislerinin uygunluk belgeleri iptal edilir.</p>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	Yürürlük MADDE 33- (1) Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	Yürütme MADDE 34- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

AMBULANS VE ACİL SAĞLIK ARAÇLARI İLE AMBULANS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ DEĞİŞİKLİĞİ GENEL GEREKÇESİ

Sağlık Bakanlığı Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve denetlenen ambulans hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak devam ettirilmesine yönelik çalışmalar doğrultusunda; Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliğinde güncelleme yapılması ihtiyacı hasıl olmuştur. Söz konusu yönetmelikte hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde kullanılan ambulansların ve acil sağlık araçlarının günümüz standartlarına uygun hale getirilmesi, ambulans hizmeti veren işletmeler ve yetkili kişiler ile kara, hava, deniz ambulansı ve acil sağlık araçlarının teknik özellikleri ve zikredilen araçlar ile ambulans servislerinde çalışacak personelin belirlenen standartlara uygun hale getirilerek ilgili hizmeti gerçekleştirecek birimlerin kuruluşu, işleyişi ve bu hizmetlerin denetlenmesine dair usul ve esasların yeniden belirlenmesi büyük önem arz etmektedir.

Ayrıca ambulansların acil sağlık hizmeti kapsamı dışında kullanımının engellenerek, hizmetin ihtiyaçları karşılama odaklı ve denetlenebilir bir hale getirilmesi amacıyla yeni yönetsel düzenlemelere ihtiyaç duyulmuştur.

Bu itibarla yapılan düzenlemelerin acil sağlık hizmetlerinin ve ambulans hizmetlerinin sunumunda daha etkin ve verimli olarak yürütülmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

.....Yönetmelik Taslağı

Görüş Bildiren Kurum:

Taslağın Genel Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		
Mevcut Metin	Taslak Metin	Öneri/Teklif Metni
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		