

# ÇERKEZKÖY TİCARET VE SANAYİ ODASI



## 2024-2025 STRATEJİK PLANI

REV-02

03.01.2024

## ANA DOKÜMANI

(Gelecek Tasarımı; Vizyon, Amaç ,Hedefler,Strateji  
ve Faaliyetler)

## İçindekiler Tablosu

<b>1. GİRİŞ</b>	<b>3</b>
<b>2. GELECEK TASARIMI</b>	<b>3</b>
2.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	3
2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	4
2.3. STRATEJİK PLAN TASARIMI	8

## 1. Giriş

Bu doküman, Odanın Stratejik Planlanının kamuoyuna deklare edeceği kısmı olup, Misyon, Vizyon, Temel Değerleri ve tanımlanmış olan Vizyona nasıl ulaşılabileceğinin özeti olan, amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için belirlenmiş olan hedefleri içermektedir.

Hedeflere ilişkin Faaliyetler ve onların Performans Göstergeleri de bu dokümanda yer almaktadır.

Stratejik Planlama çalışmalarında, eldeki tüm verilerin değerlendirilmesi, paydaşların görüşlerinin derlenmesi ile ilgili yapılan tüm çalışmaların sonuçları Odanın “**Stratejik Plan Destek Dokümanında**” yer almaktadır. Destek Dokümanı, Durum Analizi ile ilgili veri ve bilgileri ortaya koyan bir doküman olup, odamızı ileriye taşıyacak stratejilerin belirlenmesinde tutarlı girdiler sunmaktadır.

TOBB tarafından 12-13 Eylül 2023 tarihinde yapılan Yeni Akreditasyon Standardı Kapsamında Stratejik Plan eğitimi sonrası eğitimde alınan bilgiler doğrultusunda, 2024-2025 Stratejik Planı olarak güncellenmiştir.

## 2. Gelecek Tasarımı

Odanın karar alıcılarıyla gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda;

“Ne için var olduğumuzu, ne yaptığımızı” Misyon tanımımızda,

“Nasıl bir oda olmak istediğimizi” de Vizyonumuzda ortaya koyduk.

Temel ilkelerimizi de Kalite Politikamız ile güvence altına aldık.

Bu çerçevede;

### 2.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

#### **Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası Ne için Kurulmuştur? Ne yapmaktadır?**

Çerkezköy’de Ticaret ve Sanayinin gelişmesi için;

- ✓ Tüccar ve Sanayicinin, mevzuata uygun biçimde hareket etmesi,
- ✓ ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanması,

- ✓ sorunlarının çözülmesi,
- ✓ bölgenin ekonomik ve sosyo-kültürel kalkınmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak

amacıyla kurulmuş olan odamızın **Misyonu;**

**Mevzuatla verilmiş görevleri layığıyla yerine getirmek, Üyelerinin sorunlarını çözecek, ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri sunarak; bölgemizin ekonomik ve sosyo-kültürel kalkınmasına katkı sağlamaktır.**

### **Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odası Nasıl Bir Kurum Olmak İstiyor?**

Misyonumuz ve hazırladığımız Stratejik Plan doğrultusunda **Vizyonumuz;**

- ✓ Üyelerini bir araya getiren ve üyeleri tarafından sahiplenilen,
- ✓ Üyelerinin ticaret hacmi ve çeşitliliğinin gelişmesine katkı sağlayan,
- ✓ Dijital dönüşümünü tamamlamış,
- ✓ Bölge ile ilgili konularda karar alma süreçlerine dahil olan,
- ✓ Projeleri ile bölgeye ekonomik ve sosyo-kültürel katkı sağlayan bir Oda olmak.

### **Bu Yolculuktaki Temel Değerlerimiz(Kalite Politikamız);**

Bu vizyona ulaşılırken aşağıdaki ilkeler temel alınacaktır:

- ✓ Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini “Sürekli İyileştirmek”,
- ✓ Hukukun üstünlüğüne olan inanç ve kanunlara bağlılık çerçevesinde, kurumsal saygınlığı koruyarak üyelerimize hizmet vermek,
- ✓ İnsana ve çevreye saygılı, ahlakın ve dayanışmanın korunduğu, şeffaf, kişisel sorumluluğun üstlenildiği, işin ilk seferinde doğru yapıldığı bir kurum olarak üyelerimize ve paydaşlarımıza hizmet etmek,
- ✓ Üyeleri ve çalışanları arasında takım çalışmasının desteklendiği, ulaşılabilir bir kurum olma yönünde hareket etmek,
- ✓ Üyeler arasında diyalog ve katılımı güçlendirerek, katkı ve sahiplenmeyi sağlamak.

### **2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Odanın stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulmasında öncelikle, GZFT analizi ve Odanın 8

yıllık akreditasyon süreci tecrübelerinden yararlanılmıştır. 3 Amaç, 15 Hedef, 22 Strateji, 37 Faaliyet belirlenmiştir. GZFT Analizinden gelen konular hedefler üzerinde aşağıdaki tabloda verilmiştir. (Z; zayıf yönler, T; tehditler, F; fırsatlar, B; beklentileri ifade eder, harflerin yanında verilen numara, GZFT tablosundan kaçınıcı sırada olduğunu gösterir.)

### Stratejik Amaçlar:

Odanın tanımlamış olduğu vizyonuna ulaşabilmesi için 3 Amaç belirlenmiştir Bunlar:

1. **Yeni Nesil Uygulamaları Hayata Geçirmek/Öncü Olmak**
2. **Güçlü Üye İlişkileri Kurmak**
3. **Projeleri İle Bölgede Örnek Kurum Olmak**

Bu amaçların gerekçeleri ve her amaca ilişkin hedefler aşağıda sunulmaktadır.

**Çerkezköy Ticaret ve Sanayi Odasının 2025 yılı sonu itibariyle, tanımlamış olduğu vizyonuna taşıyacağı öngörülen Stratejiler ile birlikte Hedefler:**

		SWOT ETKİSİ
<b>AMAÇ 1</b>	<b>Yeni Nesil Uygulamaları Hayata Geçirmek/Öncü Olmak</b>	
<b>HEDEF 1</b>	<b>ONLINE ORANIN %40 OLMASI (2024 YILI SONUNA KADAR)</b>	
<b>STRATEJİ 1</b>	<b>BİLGİ TEKNOLOJİLERİ İLE</b>	
FAALİYET 1	TOPLAM İŞLEMDE FAALİYET BELGE VE ONLINE TAHSİLAT ORANININ %40 OLMASI	Z-1/ B-7
<b>STRATEJİ 2</b>	<b>İLETİŞİM KANALLARINI DİJİTALE UYARLAYARAK</b>	
FAALİYET 1	WEBSİTESİ KULLANIMININ %20 ARTIRILMASI	Z-1/ T-12/ B-7
FAALİYET 2	ÇTSO AKADEMİNİN KURULMASI	Z-1/ Z-14/ B-7/ B-12/ B-17
<b>HEDEF 2</b>	<b>200 FARKLI ÜYENİN YEŞİL DÖNÜŞÜM KONUSUNDA BİLGİLENDİRİLMESİ(2025 YILI SONUNA KADAR)</b>	
<b>STRATEJİ 1</b>	<b>BİLGİ VE FARKINDALIK ÇALIŞMALARI İLE</b>	
FAALİYET 1	YILLIK 2 ADET EĞİTİM	B-5/ B-31
FAALİYET 2	KONUyla İLGİLİ BROŞÜRLERİN HAZIRLANMASI VE DAĞITILMASI	B-5
FAALİYET 3	ENERJİ VERİMLİLİĞİ RAPORU HAZIRLANMASI	Z-14
FAALİYET 4	YERALTI SULARI FİZİBİLİTE RAPORUNUN HAZIRLANMASI	Z-14
<b>STRATEJİ 2</b>	<b>PROJE DESTEĞİ İLE</b>	
FAALİYET 1	PROJE YAZIMI VE ONAYI	Z-6/ G-12/ B-2
<b>AMAÇ 2</b>	<b>Güçlü Üye İlişkileri Kurmak</b>	
<b>HEDEF 1</b>	<b>ÜYE KATILIMINI %20 ARTIRMAK(2025 YILI SONUNA KADAR)</b>	
<b>STRATEJİ 1</b>	<b>ORGAN ÜYELERİ ÇALIŞMALARI İLE</b>	
FAALİYET 1	15 ADET SEKTÖR TOPLANTISI DÜZENLENMESİ(YILLIK)	G-19/ Z-3/ Z-12
FAALİYET 2	FAAL ÜYENİN %10'UNU ZİYARET EDİLMESİ(YILLIK)	Z-3/ Z-9

FAALİYET 3	10 ADET GÖRÜŞ YAZISI YAZILMASI(YILLIK)	Z-3/ T-7/ B-30
<b>STRATEJİ 2</b>	<b>EĞİTİM/FARKINDALIK ÇALIŞMALARI İLE</b>	
FAALİYET 1	YILLIK 12 ADET ÜYE EĞİTİMİ DÜZENLENMESİ	G-6/ T-7/ B-12/B-17/ B-31
FAALİYET 2	BİLİNİR BİR EĞİTMENİN ODAYA GETİRİLMESİ(YILLIK)	G-6/ T-12
FAALİYET 3	ÜYELER İLE SOSYAL BİR AKTİVİTE DÜZENLENMESİ(YILLIK)	G-21/F-3/T-7/ B-26
<b>HEDEF 2</b>	<b>ODA BİLİNLİLİĞİNİN %10 ARTIRMAK (2024 YILI SONUNA KADAR)</b>	
<b>STRATEJİ 1</b>	<b>TANITIM ÇALIŞMALARI İLE</b>	
FAALİYET 1	YENİ ÜYELERİN %50SİNİN SOSYAL MEDYADA TAKİP ETMESİ	T-12
FAALİYET 2	MAVİ TİK ALINMASI	T-12
FAALİYET 3	BASINDA HER YIL ARTARAK YER ALMAK (%20 ARTIŞ)	Z-7/ T-12
FAALİYET 4	KURUMSAL KİMLİK KILAVUZUNU HAYATA GEÇİRMEK	T-12
<b>HEDEF 3</b>	<b>GÖRÜŞÜLEN ÜYELERİN %2'SİNE İHRACAT YAPTIRILMASI(2025 YILI SONUNA KADAR)</b>	
<b>STRATEJİ 1</b>	<b>DANIŞMANLIK HİZMETİ İLE</b>	
FAALİYET 1	BÖLGE EKONOMİK RAPORUNUN HAZIRLANMASI	B-1
<b>STRATEJİ 2</b>	<b>İHRACAT OFİSİ ÇALIŞMALARI İLE</b>	
FAALİYET 1	250 ADET ÜYE ZİYARETİ YAPILMASI	T-8/ B-4
<b>HEDEF 4</b>	<b>KATILIMCI ÜYELERİN MÜŞTERİ PORTFÖYÜNÜN %5 ARTIRILMASI(2025 YILI SONUNA KADAR)</b>	
<b>STRATEJİ 1</b>	<b>YURTDIŞI PAZARLARININ GENİŞLETİLMESİ İLE</b>	
FAALİYET 1	15 ADET YURTDIŞI FUAR KATILIMI SAĞLANMASI(YILLIK)	Z-13/ B-20
FAALİYET 2	ÇEF'DEN %90 ÜZERİ MEMNUNİYET (YILLIK)	G-22/ B-23
FAALİYET 3	4 ADET TEDARİKÇİ GÜNÜ DÜZENLENMESİ(YILLIK)	G-22/ Z-13
<b>STRATEJİ 2</b>	<b>YURTDIŞI İŞ GEZİLERİ İLE</b>	
FAALİYET 1	2 ADET YURTDIŞI İŞ GEZİSİ DÜZENLENMESİ (YILLIK)	G-4/ B-20/ B-16
<b>STRATEJİ 3</b>	<b>İLETİŞİM KANALLARI DİJİTALE UYARLANARAK</b>	
FAALİYET 1	TEDARİKÇİ PLATFORMUNUN KURULMASI	Z-1/ Z-12/ B-10
<b>STRATEJİ 4</b>	<b>DANIŞMANLIK HİZMETİ İLE</b>	
FAALİYET 1	ÇÖZÜM ORTAKLARI RAPORU OLUŞTURULMASI	Z-15
<b>HEDEF 5</b>	<b>ODA BÜNYESİNE SOSYAL TESİS KAZANDIRILMASI(2025 YILI SONUNA KADAR)</b>	
<b>STRATEJİ 1</b>	<b>LOBİ FAALİYETLERİ İLE</b>	
FAALİYET 1	İNŞAAT ALANININ BELİRLENMESİ	F-1/ F-2/ F-6
<b>AMAÇ 3</b>	<b>Projeleri İle Bölgede Örnek Kurum Olmak</b>	
<b>HEDEF 1</b>	<b>PAYDAŞLARI İLE 3 ADET ORTAK ETKİNLİK DÜZENLENMESİ (2024 YILI SONUNA KADAR)</b>	
<b>STRATEJİ 1</b>	<b>SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ GELİŞTİRİLEREK</b>	
FAALİYET 1	ETKİNLİK SEMİNER DÜZENLENMESİ-3ADET	G-11/F-1/B-5
FAALİYET 2	AFAD ŞUBESİNİN AÇILMASI	G-11/F-1
<b>HEDEF 2</b>	<b>ARA TEKNİK ELEMAN SORUNU İÇİN ÇÖZÜM ÖNERİLERİ SUNULMASI(2025 YILI SONUNA KADAR)</b>	
<b>STRATEJİ 1</b>	<b>PROJE YAZARAK</b>	
FAALİYET 1	PROJE ONAYI	Z-12/T-4
<b>HEDEF 3</b>	<b>İK VE KIYMETLER OFİSİ KURULMASI(2024 YILI SONUNA KADAR)</b>	

STRATEJİ 1	DANIŞMANLIK HİZMETİ İLE	
FAALİYET 1	BÖLGEDEKİ İK EKSİKLERİNİN RAPORLANMASI	G-11/ Z-15
HEDEF 4	1 ADET COĞRA3Fİ İŞARET ALINMASI(2024 YILI SONUNA KADAR)	
STRATEJİ 1	MARKALAŞMA KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRME İLE	
FAALİYET 1	MARKALAŞMA SEMİNERİ-1 ADET	B-16/ B-24
FAALİYET 2	COĞRAFİ İŞARET TESCİLİ	B-24
HEDEF 5	TEKMER KURULMASI(2025 YILI SONUNA KADAR)	
STRATEJİ 1	LOBİ FAALİYETLERİ İLE	
FAALİYET 1	YAPILAN GÖRÜŞMELERİN RAPORLANMASI	G-19
HEDEF 6	SAVUNMA SANAYİ TEMSİLCİLİĞİNİN KURULMASI(2024 YILI SONUNA KADAR)	
STRATEJİ 1	LOBİ FAALİYETLERİ İLE	
FAALİYET 1	YAPILAN GÖRÜŞMELERİN RAPORLANMASI	G-11
HEDEF 7	BÖLGEYE 4 YILLIK FAKÜLTE GETİRİLMESİ(2025 YILI SONUNA KADAR)	
STRATEJİ 1	LOBİ FAALİYETLERİ İLE	
FAALİYET 1	YAPILAN GÖRÜŞMELERİN RAPORLANMASI	G-11/ B-21/ F-1
HEDEF 8	MELEK YATIRIMCILIĞI BÖLGEYE ÇEKİLMESİ(2025 YILI SONUNA KADAR)	
STRATEJİ 1	LOBİ FAALİYETLERİ İLE	
FAALİYET 1	EGİAD MELEKLERİ ZİYARETİ RAPORU	F-6/ F-9/ B-23

## AMAÇ 1: YENİ NESİL UYGULAMALARI HAYATA GEÇİRMEK

Günümüz dünyasında, dijitalleşme konusu her kurum ve işletmenin en önemli konularından biridir, çağın gerisinde kalıp yok olmamak için hayati öneme sahip bir başlıktır. Güncel olanı yakalamak her zaman önemli olmuştur fakat günümüzde değişimin hızına yetişmek ayrıca kabiliyet gerektirmektedir.

2020 yılında ortaya çıkan ve tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi ile birlikte dijitalleşme daha da önem kazanmıştır. Nitekim içinde bulunduğumuz 21. Yüzyıl “Dijital Çağ” olarak anılmaktadır.

Bunun yanında “yeşil dönüşüm” konusu için yapılan çağrılar, görüşmeler, bu konunun gelecek yıllarda daha da önem kazanarak gündemde kalacağını göstermektedir. Bu durum, Odamıza, üyeleri adına sorumluluk alması gerektiğini göstermektedir.

## AMAÇ 2: GÜÇLÜ ÜYE İLİŞKİLERİ

Odanın, birinci önceliği üyeleridir. Üyelere fayda amaçlı var olan kuruluştaki üye sorunları ve ihtiyaçlarını belirleyip gerekli aksiyonları almak Odaların en önemli görevlerindedir.

Üye ile kurulan güçlü ilişkiler, bu görevin yerine getirilmesini kolaylaştırır. İlişki kurulan, iletişime geçilen ve dönüş alınan üye Odaya çok önemli veriler sunmuş olur.

Üye sayısı her geçen yıl artan Odamız, konunun niceliksel olarak doğru yönetimi de dahil, üye ile güçlü ilişki kurma konusunda devamlı stratejiler üretmek zorundadır.

### AMAÇ 3: PROJELERİ İLE BÖLGEDE ÖRNEK KURUM OLMAK

Oda, sunduğu hizmetlerin dışında, konumu ve gücü gereği, paydaşları tarafından, bölgesinde kalkınmanın önemli bir aktörü olarak görülmektedir. Bu anlamda önemli beklentilerden biri, bölgesel kalkınma sürecine katma değer sağlayacak çalışmalar yürütülmesidir. Bu, kuruluş amaçlarının yanı sıra, toplumun algısı sonucu odaya biçilen bir roldür.

Oda, bölgesel kalkınmaya yönelik faaliyetlere, üreteceği projeler ile destek olabilir ve bunların arasında sosyal sorumluluk projeleri, bölgenin markalaşması konuları da yer almalıdır.

#### 2.3. Stratejik Plan Tasarımı

Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi, İzleme ve Değerlendirilmesinin yapılması, Yıllık Programlar adı verilen “Yıllık İş Planları”nda gerçekleştirilmektedir.

Stratejik Planlar, doğası gereği, statik olmayıp, dinamik bir yapıya sahiptirler. Ender olarak Ana dokümandaki Amaç ve Hedeflerin şartlara göre revizyonu yapılabilmekle beraber, Plana dinamiklik özelliği veren kavram, **Faaliyetlerdir**. Zira, her bir Hedefe ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler yıl bazında ve her yılın sonunda (bütçe hazırlıklarıyla beraber) bir sonraki yıl için hazırlanarak Yönetim’e onaylatılmalıdır.

Bilindiği üzere, Stratejik Planlar; kurumun bulunduğu durumdan, hayal ettiği konuma (Vizyonuna), belirlenmiş süre içerisinde (2 yıl) ulaşmasını sağlayacak bir yol haritasıdır.

Çerkezköy TSO’nun Stratejik Planı hazırlanırken yaklaşımımız; “5N - 1K” yaklaşımıdır.

Stratejik Plan; “Durum analizi”, “Gelecek Planlaması”, “Maliyetlendirme” ve “İzleme Değerlendirme” aşamalarından oluşmaktadır.

**Durum Analizi:** Tamamıyla destek dokümanında yapılmıştır, Geleceğin sağlıklı biçimde kurgulanması için verilerin analiz edilerek gerekli bilgilerin üretildiği bölümdür.

**Gelecek Planlaması:** Durum Analizi ile elde edilen bilgiler ışığında; “Ne yapacağız?”, “Neden yapacağız?” ve “Nasıl yapacağız?” sorularının cevaplandığı bölümdür.

“Neden yapacağız?” sorusunun cevabı; “Vizyonumuza” ulaşmak için.



“Ne yapacağız?” sorusunun cevabı; gerçekleştiğinde bizi vizyonumuza ulaştıracak “Amaçlarımız ve Hedeflerimiz”

Hedeflerimize “nasıl” ulaşacağımızı “Stratejilerimiz” ile ortaya koyarız.

Yani 3N: “Neden Yapacağız?”, “Ne Yapacağız?” ve “Nasıl Yapacağız?”

Aslında bir Stratejik Planın Ana (Master) Dokümanı: bu “3N” kurgusunun yapıldığı dokümandır.

Ancak Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi ve izleme değerlendirilmesinin yapılması için; “Ne Zaman?”, “Ne Kadara?” ve “Kim İle?” sorularının da cevabının verilmesi gerekmektedir. İşte bu aşama Stratejik Planın Ana dokümanına ilave edilmesi gereken, her yıl için ayrı ayrı, Stratejik Planla ilişkili olarak hazırlanacak olan “**Yıllık (İş Planları) Programlar**” ile ortaya konmalıdır.

**Yıllık bazda hazırlanan programlarda;** “3N” kurgusunun yanına “2N – 1K” kurgusu da eklenmelidir. Yani, “**Ne Zaman Yapacağız?**”, “**Ne Kadara Yapacağız?**” ve “**Kim İle Yapacağız?**” sorularının cevapları bizim Yıllık Programlarımızı oluşturmak için sormamız ve cevaplamamız gereken sorulardır ve Odamız bu çerçevede yıllık iş planlarını hazırlamıştır.

YILLIK PROGRAM (YILLIK İŞ PLANI) İÇİN KURGU	
SORU....	...CEVAP
Ne için (Neden) Yapılacak?....	...Amaçlarımız
Ne(ler) Yapılacak?....	...Hedeflerimiz
Nasıl Yapılacak?....	...Faaliyetler/Stratejiler
Ne Zaman Yapılacak?....	...Zamanlama
Ne Kadara Yapılacak?....	...Maliyetlendirme (Bütçe ilişkisi)
Kim Tarafından Yapılacak?....	...Sorumlular

Odamız Stratejik Planını tamamlamak için 3 doküman hazırlamıştır;

1. **Destek Dokümanı;** Durum Analizine ilişkin bilgilerin yer aldığı doküman
2. **Stratejik Plan Ana Dokümanı;** Gelecek Planlaması Vizyon, Misyon, Temel Değerler, Amaçlar ,Hedefler, Stratejiler ile bu Amaç ve Hedeflerin gerekçelerinin yer aldığı doküman
3. **Yıllık Programlar;** Yıl bazında Amaç, Hedef, Strateji, Faaliyet, Zamanlama, Maliyetlendirme ve Sorumluların belirlendiği, izleme ve değerlendirme amacıyla da kullanılacak olan doküman (Excell dosyası)

